



# **CONSORCIO DE GESTION DEL PUERTO DE BAHIA BLANCA**

-Ente Público No Estatal – Ley Pcia. Buenos Aires N° 11.414 -

## **LICITACION PRIVADA n°05-CGPBB/2024**

**“CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19”**

Pliego de Bases y Condiciones Generales (PBCG)

 <p><b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b> CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 1 de 29

## **PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

En la sede del Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca, Avenida Mario Guido s/n del Puerto de Ingeniero White, Bahía Blanca, Provincia de Buenos Aires, Área Administrativa, Oficina de Compras, hasta el día 14 del mes de junio de 2024 a las 10.30 horas.

Los oferentes podrán presentar sus ofertas personalmente o bien enviarlas mediante correo postal inscripta y habilitada por el ENACOM en el Registro Nacional de Prestadores de Servicios Postales (RNPS). En este último caso, se tendrá únicamente por presentada aquella que sea recibida en la sede del Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca con anterioridad a la fecha y hora fijadas en el párrafo precedente para la recepción de ofertas, independientemente de la fecha de su despacho por la oficina de correos.

## **APERTURA DE OFERTAS.**

En la sede del Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca, Avenida Mario Guido s/n° del Puerto de Ingeniero White, Bahía Blanca, Provincia de Buenos Aires, el día 14 del mes junio del año 2024 a las 11.00 horas.

## **VISITA DE OBRA OBLIGATORIA, REUNIÓN INFORMATIVA Y CONSTITUCIÓN COMO PARTICIPANTE**

**Visita de obra obligatoria:** Partiendo de la sede del CGPBB a las 10.00 hs, del día 31 del mes de mayo de 2024, con el alcance y condiciones establecidas en el artículo 7° de estas Bases de Condiciones Generales.

**Plazo límite para constituirse en participante:** El plazo máximo para constituirse como participante resulta la hora 15:00 del tercer día hábil administrativo posterior al día que se realice la visita de obra y reunión informativa.

**MONTO DE REFERENCIA:** \$ 80.000.000.- + IVA (Pesos Ochenta Millones más IVA)

## **ARTÍCULO 1° - OBJETO DE LA LICITACIÓN.**

La presente Licitación tiene como objeto la adjudicación de la contratación de la provisión y colocación de cercos divisorios, jaulas de protección de escaleras, un molinete de acceso doble de alta seguridad, de altura completo con semicubierto, y accesorios necesarios, con el fin de delimitar distintos accesos al Muelle de Cargas Generales certificados PBIP, dentro del Puerto de Ingeniero White, según se aprecia en el plano N°1 del Anexo I del PET.

 <p>PUERTO BAHÍA BLANCA CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha: 26/02/24
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	Revisión: 1 Pág.: 2 de 29

El objeto de la contratación podrá ser ampliado en hasta un treinta y cinco por ciento (35%) durante la ejecución de la obra, a solo criterio del ente licitante, conforme las pautas y el procedimiento previsto en el art. 45° de las presentes Bases y Condiciones Generales.

Las ofertas deberán ajustarse técnica y económicamente a lo dispuesto en la documentación licitatoria.

No se aceptarán ofertas alternativas y/o variantes.

### **ARTÍCULO 2° - PLIEGOS. PUBLICACIÓN ON-LINE. DESCARGA GRATUITA.**

El ejemplar del Pliego Licitatorio estará numerado en cada una de sus páginas. Los interesados en participar de este procedimiento de selección podrán descargar en forma gratuita la documentación licitatoria del sitio <https://puertobahiablanca.com/licitaciones.html>.

### **ARTÍCULO 3° - DEL CARÁCTER DE PARTICIPANTE.**

El interesado que haya descargado la documentación licitatoria deberá comunicar vía e-mail a la casilla de correo [licitaciones@puertobahiablanca.com](mailto:licitaciones@puertobahiablanca.com) su intención de constituirse en participante. En tal comunicación deberá indicar indefectiblemente su domicilio real, legal y constituir especial -físico y electrónico- a los fines previstos en el art. 11° de este PBCG, en el radio urbano de la ciudad de Bahía Blanca, de la localidad de Ingeniero White o dentro de la jurisdicción portuaria del Puerto de Bahía Blanca y el electrónico en la casilla que al efecto se fije.

Asimismo, deberá nominar la persona que asistirá a la visita de obra y reunión informativa en su representación. Si el remitente del e-mail actuara en carácter de representante legal y/o apoderado, deberá adjuntar el instrumento que acredite la facultad suficiente para representar a la persona humana o jurídica que pretende constituirse como participante y para obrar en el sentido invocado. Dichos documentos deberán ser firmados y posteriormente escaneados para su inclusión como adjuntos del e-mail precitado.

Cumplidos los extremos indicados anteriormente, el interesado adquirirá el carácter de participante, lo que será comunicado por parte del Área de Compras del CGPBB en la casilla de correo electrónica constituida.

El plazo máximo para constituirse como participante resulta la hora 15:00 del tercer día hábil administrativo posterior al día que se realice la visita de obra y reunión informativa.

 <p> <b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b>  <small>CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</small> </p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 3 de 29

#### **ARTÍCULO 4° - SUBSISTENCIA DE LOS DOMICILIOS.**

Serán válidas todas las notificaciones que se cursen al domicilio especial constituido o bien a la casilla de correo electrónico indicada por el participante en oportunidad del art. 3° del PBCG.

Todo cambio de domicilio físico o electrónico especialmente constituido en las condiciones que impone el artículo precedente deberá ser comunicado fehacientemente al CGPBB y surtirá efectos inmediatos desde su notificación.

#### **ARTÍCULO 5° - NATURALEZA JURÍDICA DEL ENTE LICITANTE.**

El "CONSORCIO DE GESTION DEL PUERTO DE BAHIA BLANCA", en adelante denominado el CONSORCIO, el CGPBB, el COMITENTE o el LICITANTE, indistintamente, es un Ente de Derecho Público no Estatal, creado por Ley de la Provincia de Buenos Aires N° 11.414, en orden a lo establecido en la Ley Nacional de Puertos 24093, su decreto reglamentario DEC PEN 769/93, el cual se rige por su ESTATUTO (Anexo I Ley N° 11.414) y resoluciones dictadas en dicho marco.

#### **ARTÍCULO 6° - REGIMEN LEGAL APLICABLE A LA CONTRATACIÓN.**

La Contratación objeto del presente proceso licitatorio se regirá, en general, por el "Régimen de Contrataciones" del CGPBB (Resolución N° 15-CGPBB/2019, Anexos I y II), y en particular, por lo establecido en este Pliego de Bases y Condiciones Generales y en el Pliego de Especificaciones Técnicas Generales y Particulares, y sus Anexos; las circulares que eventualmente se libren, por la Orden de Compra que se extiende al adjudicatario, (en adelante OC) o el Contrato de Obra que se firme en su defecto (en adelante el CO) y demás documentación licitatoria.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación laboral vigente con relación al ejercicio de la actividad objeto de la obra y respetar los regímenes reglamentarios, convencionales y/o de prácticas, usos y costumbres gremiales, empresarios y de las organizaciones sindicales, ya sea en general o en particular, vigentes en el Puerto Bahía Blanca.

#### **ARTÍCULO 7° - VISITA OBLIGATORIA AL LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA Y REUNIÓN INFORMATIVA**

Todo interesado en participar de la presente licitación deberá visitar obligatoriamente el lugar donde se ejecutará la obra, en el día y hora indicados en el presente, a fin de tomar conocimiento del ámbito donde se desarrollará la obra y el estado de las infraestructuras a intervenir en la misma, no pudiendo con posterioridad a la presentación de su oferta alegar ignorancia o falta de información sobre el espacio a intervenir, ámbito o estado de las instalaciones.

 <p> <b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b>  <small>CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</small> </p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 4 de 29

Será a su exclusivo costo la realización de la visita. Cualquier estudio y/ o verificación que quisiera realizar a los efectos de formular su oferta deberá realizarse con expresa autorización del Consorcio, cumpliendo las normas de seguridad aplicables, y sin comprometer el normal desarrollo de actividades el desarrollo de actividades en el sector.

El ENTE LICITANTE extenderá una constancia que acredite la asistencia a la visita mencionada precedentemente, debiendo acompañar tal constancia cuando presente su oferta.

Asimismo, el CGPBB convoca a los Participantes a la Reunión Informativa obligatoria que se realizará en su sede de Av. Mario Guido S/N del Puerto de Ing. White del Puerto de Bahía Blanca, de modo previo a la visita.

Solo se admitirá la participación mediante representante cuando éste último se encuentre debidamente autorizado.

Sólo podrán constituirse en participantes aquellos interesados que hayan asistido a la visita al lugar de ejecución de la obra.

El Ente Licitante podrá evaluar la fijación de una nueva fecha para la realización de una visita de obra adicional en aquellos supuestos en los que algún participante que hubiere asistido a la visita obligatoria lo solicitare en forma expresa y fundadamente. La posibilidad de solicitar una visita de obra adicional a la obligatoria, caduca a los 10 (DIEZ) días hábiles anteriores a la fecha de presentación de ofertas. De resultar procedente el pedido de nueva visita de obra, la misma será comunicada a los demás participantes, quienes podrán formar parte de la misma.

## **ARTÍCULO 8° - TERMINOLOGÍA**

A los efectos de la interpretación y aplicación de este Pliego y demás documentación licitatoria y/o contractual, se entenderá por:

**ENTE LICITANTE o COMITENTE:** El Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca (CGPBB), comitente de la obra a contratar.

**PARTICIPANTE:** La persona física o jurídica que hubiese cumplido con el procedimiento formal establecido en el art. 3° del presente pliego.

**OFERENTE:** Todo PARTICIPANTE que haya presentado oferta en la presente Licitación en las condiciones de admisibilidad requeridas en el presente pliego.

 <p> <b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b>  <small>CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</small> </p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 5 de 29

**ADJUDICATARIO:** El OFERENTE cuya propuesta sea considerada por la autoridad competente del ENTE CONVOCANTE como la más conveniente a los fines de adjudicar la presente Licitación y celebrar la contratación respectiva.

**CONTRATISTA:** El adjudicatario que haya suscrito con el ENTE LICITANTE el correspondiente Contrato o recibido la Orden de Compra, a criterio del ENTE.

**SUBCONTRATISTA:** Persona física o jurídica con la cual el contratista celebre un contrato para la ejecución de una parte de los trabajos correspondientes a la obra contratada.

**TERCEROS:** Persona física o jurídica, pública o privada que no resulte interesado, participante, oferente, adjudicatario o contratista y que acredite interés de manera concreta y precisa por medio de prueba útil en el desarrollo y ejecución de la obra a contratar.

**DOCUMENTACIÓN LICITATORIA:** Está constituida por las presentes Bases y Condiciones Generales, Especificaciones Técnicas Particulares y demás documentación y anexos complementarios y el Reglamento de Compras Res. 15-CGPBB/2019 y modificatorias, útiles para regir el procedimiento licitatorio, formular la oferta y regir la contratación.

**CIRCULARES:** Es el medio de comunicación de todas aquellas resoluciones, aclaraciones o modificaciones a la documentación licitatoria que formule el CGPBB, en su condición de ente licitante.

**COMISIÓN EVALUADORA:** Es la integrada por los funcionarios del ENTE LICITANTE, nominados por el Gerente General del CGPBB, cuya misión será la prevista en el art. 25° del presente proceso licitatorio.

**ETAPA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS:** Período comprendido entre el día hábil posterior al día de apertura de ofertas hasta el día hábil posterior a la notificación de la adjudicación del presente proceso.

**REPRESENTANTE LEGAL:** La persona designada por el PARTICIPANTE, el OFERENTE, el ADJUDICATARIO o el CONTRATISTA, según la etapa del procedimiento en la que actúe, con facultades para obligar al PARTICIPANTE, OFERENTE, ADJUDICATARIO o CONTRATISTA, según corresponda.

## **ARTÍCULO 9° - CÓMPUTO DE PLAZOS EN EL TRÁMITE LICITATORIO.**

Todos los plazos establecidos en el presente Pliego y en la demás documentación licitatoria se computarán en días hábiles administrativos del CGPBB, salvo expresa indicación en contrario.

## **ARTÍCULO 10° - PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo de ejecución será de DOSCIENTOS DIEZ (210) días corridos, conforme art. 6°, 8° y cctes° del PET.

 <p> <b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b>  <small>CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</small> </p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 6 de 29

## **ARTÍCULO 11° - COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES. PRUEBA**

Los avisos, citaciones, notificaciones, intimaciones, así como cualquier tipo de comunicaciones que se realicen entre este Ente Licitante y los participantes, oferentes o adjudicatarios se realizarán, indistintamente por carta certificada con aviso de retorno o carta documento, dirigida al domicilio legal o constituido en la oportunidad prevista en el art. 3° del presente PBCG o en su presentación. Asimismo, serán válidas todas las notificaciones, comunicaciones y emplazamientos que se dirijan al domicilio electrónico especialmente constituido para la presente licitación, conforme las previsiones de los arts. 3° y 4° del PBCG.

Constituirá plena prueba de la comunicación y de su fecha de notificación, el documento que en cada caso la registre: la copia certificada por el funcionario interviniente en la notificación, el aviso de retorno o el reporte de recepción emitido por el equipo utilizado.

La indicación del domicilio físico del CONSORCIO y/o casilla de correo electrónico informada en este Pliego de Bases y Condiciones a los fines del procedimiento de selección, determina que únicamente serán válidas las comunicaciones que los interesados, participantes, oferentes o adjudicatarios realicen en el domicilio o casilla de correo electrónico referidos.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el presente artículo, será responsabilidad de los interesados y/o participantes y/o oferentes chequear la página web del CGPBB a fin de tomar conocimiento de las aclaraciones que se efectúen al Pliego y/o cualquier otra comunicación relevante que se emita en el marco de la presente licitación.

La publicación por parte del CGPBB en su página web [www.puertobahia blanca.com/licitaciones.html](http://www.puertobahia blanca.com/licitaciones.html). De aclaraciones a la documentación licitatoria, así como de cualquier otra información o circunstancia relacionada con el presente procedimiento será considerada notificación suficiente en los términos del presente artículo.

## **ARTÍCULO 12°- VISTA DE LAS ACTUACIONES**

Toda persona que acredite poseer interés legítimo relacionado con la ejecución de la obra a contratar podrá tomar vista de las actuaciones del presente trámite, incluso hasta la finalización del contrato y recepción definitiva de la obra, exceptuando la etapa de evaluación de las ofertas. No se podrá tomar vista de la documentación amparada por normas de confidencialidad o la declarada de acceso restringido por resolución fundada de autoridad no inferior a Gerente General del CGPBB.

 <p><b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b> CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 7 de 29

### **ARTÍCULO 13° - ATRIBUCIONES DE LOS PARTICIPANTES.**

Quienes hayan adquirido la condición de participantes de acuerdo con el mecanismo establecido en el art. 3° del presente pliego, podrán:

- a) Consultar el expediente licitatorio por sí o por representante debidamente acreditado y facultado.
- b) Presentarse en el expediente licitatorio solicitando información o formulando manifestaciones o peticiones útiles.
- c) Solicitar aclaraciones sobre los pliegos, formulando las consultas correspondientes
- d) Solicitar una nueva visita de obra en los términos del art. 7° del PBCG.
- e) Presentar ofertas.

Los participantes que no presentaren Oferta perderán automáticamente desde el vencimiento del plazo para hacerlo, las facultades indicadas precedentemente.

### **ARTÍCULO 14° - ACLARACIONES Y CONSULTAS SOBRE LOS PLIEGOS**

a) El Ente Licitante podrá efectuar aclaraciones a los Pliegos, Anexos y a toda otra documentación correspondiente a la Licitación, sin poder modificar ningún aspecto de sus contenidos esenciales.

Dichas aclaraciones o adecuaciones serán efectuadas con una anterioridad no inferior a TRES (3) días hábiles previos a la fecha prevista para la presentación de Ofertas. Las aclaraciones o adecuaciones que se emitan serán consideradas parte integrante de los pliegos y serán publicadas en la web del Consorcio para conocimiento de los interesados, así como también notificadas mediante circulares a todos los Participantes debidamente constituidos.

b) Los participantes podrán solicitar aclaraciones o formular consultas, mediante correo electrónico emitido desde la casilla denunciada en oportunidad del art. 3°, dirigido a la casilla proporcionada por el CGPBB en el presente pliego, haciendo concreta referencia a los puntos objeto de aclaraciones o consultas. Dicha facultad caducará automáticamente, por el mero transcurso del tiempo, a los CINCO (5) días hábiles anteriores a la fecha fijada para la apertura de ofertas.

c) Las respuestas a los pedidos de aclaraciones o consultas formulados por los participantes, deberán realizarse y comunicarse con una anterioridad no inferior a TRES (3) días hábiles anteriores a la fecha de la apertura de sobres. Las respuestas se emitirán mediante circulares que serán publicadas en el sitio web del ENTE LICITANTE y notificadas vía correo electrónico a todos los participantes.

 <p>PUERTO BAHÍA BLANCA CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 8 de 29

Las circulares formarán parte de los documentos de la Licitación y deberán acompañarse debidamente firmadas por representante legal, con la Oferta.

A los efectos del cómputo de los plazos mencionados no se tendrá en cuenta, en ningún caso, el día de apertura de las ofertas.

Para solicitar aclaraciones y formular consultas, los interesados deberán constituirse en participantes en los términos exigidos en el art. 3°.

No se aceptarán consultas telefónicas y no será obligatorio contestar aquellas que se presenten fuera de término.

#### **ARTÍCULO 15° - EFECTOS DE LA SOLICITUD DE ACLARACIONES Y CONSULTAS**

La formulación por parte de los participantes de aclaraciones o consultas no suspenderá el trámite licitatorio, salvo que el ENTE LICITANTE por intermedio de autoridad no inferior a Gerente General, conforme su solo criterio, disponga lo contrario.

#### **ARTÍCULO 16° - OFERENTES. REQUISITOS.**

16.1. Podrán presentar Ofertas las personas humanas o jurídicas ya sea que tengan su sede principal en el país o bien sucursal debidamente registrada por ante los organismos nacionales habilitados al efecto, y que posean plena capacidad jurídica para participar de la licitación y para obligarse, en forma individual o bajo la forma de contratos asociativos.

Las sucursales de las empresas constituidas en el extranjero en el marco de la Ley 19.550 (Ley General de Sociedades) Sección XV – de las sociedades constituidas en el extranjero-, deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el art. 118, párr. 3ro de dicha Ley. Asimismo, deberán acompañar constancia expedida en legal forma y debidamente suscripta por quien jurídicamente obligue a la persona jurídica constituida en el extranjero, de donde surja de que esta última se constituye como garante solidaria e ilimitada de la sucursal argentina a los fines del procedimiento licitatorio, y eventualmente del cumplimiento de las obligaciones contractuales que asuma en caso de resultar adjudicataria. Deberán adjuntar, además, la documentación respaldatoria de la que resulte la capacidad económico-financiera de la persona jurídica constituida en el extranjero, con el objeto de su consideración.

16.2. Si una Oferta fuera presentada por dos (2) o más personas humanas o jurídicas, ambas deberán reunir los recaudos previstos en el apartado 1. Del presente artículo. Las mismas deberán unificar la personería otorgando poder especial al representante común con facultades suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los co-oferentes en el trámite licitatorio y con validez a los

 <p><b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b> CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 9 de 29

efectos de la adjudicación. En caso de presentación conjunta, cada uno de los co-oferentes queda obligado ilimitada y solidariamente, por todas y cualquier obligación y/o responsabilidad emergente de la presentación de la Oferta, de la adjudicación y de las obligaciones contractuales, debiendo así declararlo en su carta presentación y en los instrumentos de apoderamiento otorgados al representante común. En los casos en que una presentación fuera efectuada por personas humanas y/o jurídicas bajo la forma de contratos asociativos, participación mayoritaria de su composición deberá contar con los antecedentes requeridos para la ejecución de la obra, con excepción que fuesen dos, en cuyo caso bastará con que los posea una de ellas, siempre bajo el criterio establecido más arriba en cuanto a la asunción de obligación ilimitada y solidaria de los componentes por todas y cualquier obligación y/o responsabilidad emergente de la presentación de la Oferta, de la adjudicación y de las obligaciones contractuales .

#### **ARTÍCULO 17º - INCOMPATIBILIDADES PARA SER OFERENTE**

No serán admitidos como Oferentes, Adjudicatarios ni Contratistas:

- a) Los miembros del Directorio y empleados del CGPBB, los miembros del Directorio y empleados de las empresas o sociedades en las cuales el CGPBB tuviere participación accionaria;
- b) Las sociedades en las que alguno de los sujetos indicados en el inciso anterior hubiere tenido en el último año algún grado de participación como miembro del Directorio, del Consejo de Vigilancia, de la Sindicatura, de alguna Gerencia, o bien resulte ser socio, representante o apoderado, inhabilidad que se extenderá hasta un año después en que el sujeto indicado en el inciso anterior haya cesado en sus funciones en el CGPBB; excepto en los casos de Directores por su participación en sociedades cuya representación les corresponde en el ámbito del CGPBB, quienes deberán excusarse de tomar intervención tanto en el procedimiento de selección como en el contrato;
- c) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena;
- d) Las personas humanas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación;
- e) Las personas humanas y las personas jurídicas cuyos miembros del Directorio, Consejo de Vigilancia, Síndicos, Gerentes, Socios, Representantes o apoderados de sociedades que sean cónyuges o tengan parentesco hasta dentro del tercer grado de consanguinidad, o segundo de afinidad con alguno de los miembros del Directorio del CGPBB, con los sujetos que ordenen el inicio del procedimiento y/o aprueben las respectivas contrataciones y los responsables del área requirente que formule las Especificaciones Técnicas de la contratación y todo otro sujeto integrante del CGPBB que tenga facultad de decidir o asesorar técnicamente sobre el proceso de selección.

 <p>PUERTO BAHÍA BLANCA CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 10 de 29

Los impedimentos indicados en los puntos anteriores alcanzan a las sociedades y empresas integradas en la Oferta cuyos directores, socios mayoritarios, síndicos o representantes legales, se encuentren comprendidos en ellos.

Los oferentes deberán acompañar una declaración jurada en la que manifiesten que no se encuentran comprendidos en las inhabilidades enunciadas en el presente artículo.

### **ARTÍCULO 18° - REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

La oferta se deberá presentar en un único Sobre que se denominará Sobre Único, con la documentación que se indica en el art. 19°, en el orden allí consignado y separada por indicadores donde conste el número de artículo e inciso al que corresponde. Los sobres, cajas o paquetes contenedores del Sobre Único, se presentarán perfectamente cerrados y firmados en sus solapas y contendrán en su cubierta la identificación del expediente licitatorio, el día y hora de la apertura, y la identificación del oferente.

Las ofertas se deberán redactar en idioma nacional y estar firmadas por el oferente o su representante legal o apoderado, con sello de la empresa en todas sus hojas, foliadas en su totalidad en el centro del margen inferior. El oferente o su representante legal o apoderado deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere.

Toda documentación presentada en idioma extranjero deberá ser acompañada de su pertinente traducción al español, realizada por traductor público y legalizada la firma de la misma por el Colegio Público de Traductores correspondiente a su matriculación.

El oferente que presente documentación proveniente del exterior en idioma español, cuando ella resulte una traducción de un documento redactado originariamente en idioma extranjero, deberá presentar dicha traducción debidamente legalizada por traductor habilitado en su país de origen junto con la versión en idioma extranjero, sin perjuicio de lo cual, a todos los efectos del presente, se tomará como válida la redactada en castellano para su evaluación y toma de decisión.

Los oferentes deberán denunciar su domicilio real, legal y electrónico y constituir especial en el radio urbano de la ciudad de Bahía Blanca, de la localidad de Ingeniero White o del Puerto de Bahía Blanca, bajo apercibimiento de tenerse por subsistentes los detallados en oportunidad de constituirse como participantes.

Las ofertas se admitirán, indefectiblemente, hasta el día y hora fijados para la presentación de ofertas.

### **ARTÍCULO 19° - SOBRE UNICO CONTENEDOR DE LA OFERTA**

#### **PARTE A. Documentación en soporte digital**

 <p><b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b> CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 11 de 29

La documentación que se detalla a continuación deberá encontrarse firmada en todas sus fojas por el oferente, ya sea por su representante legal o apoderado y se deberá presentar en soporte digital. A tal fin el oferente deberá escanear y almacenar cada uno de los documentos en un PENDRIVE, e incorporar este dispositivo al Sobre Único de la oferta.

Cuando se trate de documentos emitidos con formato digital y suscriptos con firma digital se deberá incorporar, además de la copia escaneada, el archivo original contenedor del documento. El oferente se constituye en depositario de los originales en papel, comprometiéndose a remitirlos a simple requerimiento del Ente Licitante.

El contenido del Sobre deberá presentarse en el orden consignado a continuación:

1. El presente Pliego de Bases Condiciones Generales Legales y el de Especificaciones Técnicas, incluyendo todos sus anexos y las circulares emitidas por el Ente licitante.

## **2. INFORMACIÓN GENERAL.**

### **2.1. Personas humanas**

2.1.1. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y constituido, estado civil y número de documento de identidad.

2.1.2. Número de Código Único de Identificación Tributaria. (C.U.I.T.) y constancia de inscripción de orden nacional, provincial o municipal.

2.1.3. En el caso de apoderados, instrumento del cual surge la personería y del que surjan facultades suficientes para obligar a la misma en la presente licitación.

2.1.4. La documentación prevista en el Anexo IX del presente pliego en caso de invocar el régimen preferencial de contratación de empresa local, a saber: Constancia de habilitación comercial, libre de deuda y nómina de trabajadores con indicación de su domicilio y copia de Constancia de Alta de Trabajador AFIP.

### **2.2. Personas Jurídicas**

2.2.1. Razón social, domicilio de la sociedad, dirección de la sede inscripta, lugar y fecha de constitución y datos de inscripción registral.

2.2.2. CUIT y constancia de inscripción.

 <p> <b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b>  <small>CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</small> </p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 12 de 29

2.2.3. Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de administración y fiscalización interna.

2.2.4. Ejemplar del Contrato Social o Estatuto Social actualizado debidamente certificado por notario público y con intervención del respectivo Colegio de Escribanos y/o del organismo competente en caso de tratarse de documentación extranjera y legalizado en caso de tratarse de extraña jurisdicción. Si allí constare únicamente el domicilio, se deberá acompañar la constancia que acredite la dirección de la sede inscripta.

2.2.5. Copias de actas asamblearias u órgano equivalente con la designación de los miembros del Directorio, de los órganos de administración y fiscalización, así como Acta de Aceptación de cargos vigente debidamente certificadas por notario público y con intervención del respectivo Colegio de Escribanos y/o del organismo competente en caso de tratarse de documentación extranjera.

2.2.6. Copia del Acta de Directorio o decisión social de la oferente donde surja que se decidió la presentación en la presente Licitación con mención expresa a la suscripción del Contrato en caso de resultar adjudicatario, debidamente certificada por notario público y con intervención del respectivo Colegio de Escribanos y/o del organismo competente en caso de tratarse de documentación extranjera.

2.2.7. Las sociedades constituidas en el extranjero con sucursal establecida en la República Argentina, en los términos de la Sección XV de la Ley 19.550, deberán presentar la documentación respaldatoria que acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en el art. 118, párr. 3ro de la Ley 19.550. Asimismo, deberán acompañar constancia expedida en legal forma y debidamente suscripta por quien jurídicamente obligue a la casa matriz, de donde surja que esta última se constituye como garante solidaria e ilimitada de la sucursal argentina a los fines del procedimiento licitatorio, y eventualmente del cumplimiento de las obligaciones contractuales que asuma en caso de resultar adjudicataria. Deberán adjuntar, además, la documentación respaldatoria de la que resulte la capacidad económico-financiera de la casa matriz, con el objeto de su consideración.

2.2.8. En caso de apoderados, instrumento del cual surge la personería del que surjan facultades suficientes para obligar a la misma en la presente licitación.

2.2.9. La documentación prevista en el Anexo..... del presente pliego en caso de invocar el régimen preferencial de contratación de empresa local, a saber: Constancia de habilitación comercial, libre de deuda y nómina de trabajadores con indicación de su domicilio y copia de Constancia de Alta de Trabajador AFIP.

### **2.3. Personas físicas y/o jurídicas bajo la forma de contratos asociativos**

Además de la totalidad de la documentación individualizada en los inc. 2.2 y 2.3 -según corresponda para cada uno de los oferentes- deberá acompañarse:

 <p><b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b> CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 13 de 29

2.3.1. Identificación de las personas que los integran.

2.3.2. Fecha de compromiso de constitución y objeto.

2.3.3. Fecha y número de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo en caso de poseerlos.

2.2.4. Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la Oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.

2.3.5. Las empresas que formen parte de la relación asociativa deberán presentar la documentación prevista en el Anexo IX del presente pliego en caso de invocar el régimen preferencial de contratación de empresa local, a saber: Constancia de habilitación comercial, libre de deuda y nómina de trabajadores con indicación de su domicilio y copia de Constancia de Alta de Trabajador AFIP y sólo se otorgará preferencia en el caso que todas cumplan con dichos requisitos.

### **3. CAPACIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA.**

Los oferentes deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Monto total facturado por año calendario en los últimos 3 (tres) años.

3.2. En el caso de Personas Jurídicas, Estados Contables auditados correspondientes al último ejercicio cerrado, con el pertinente dictamen profesional e intervención del Consejo Profesional correspondiente. Asimismo, deberán acompañarse las actas de Asamblea o de reunión de socios con la aprobación de los Estados Contables y distribución de utilidades.

3.3. Presentar referencias bancarias, financieras y comerciales y la autorización para solicitar referencias, con indicación de los datos de contacto.

3.4. Constancia de Inscripción AFIP, Formulario 522/A DDJJ Ley 17250 y Detalle de Deuda Consolidada/Consulta Deuda Proveedores del Estado emitido a través del Sistema de Cuentas Tributarias de la página WEB de la AFIP.

3.5. Constancia de Inscripción y Certificado de Cumplimiento Fiscal (A 404 W2), emitidos por ARBA.

### **4. CAPACIDAD TÉCNICA**

4.1. Referencias de proyectos similares.

 <p><b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b> CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 14 de 29

4.2. Plan de Trabajo. Se deberá presentar el Plan de Trabajos conforme lo establecido en Art. 8° del PET y el que se ajustará al plazo estipulado en el Art. 6°. Este se ejecutará según modelo adjunto en el Anexo VI – PLAN DE TRABAJO.

4.3. Memoria descriptiva. Se deberá presentar Memoria descriptiva conforme lo establecido en Art. 8° del PET.

#### **PARTE B: DOCUMENTACIÓN EN PAPEL IMPRESO**

Además de su incorporación en soporte digital conforme las pautas establecidas en el apartado A, la documentación que se detalla a continuación deberá ser presentada sin excepción en formato papel, firmada en su totalidad por el oferente o bien su Representante Legal o apoderado, individualizada con separadores, en el orden consignado a continuación:

1. Autorización a favor del CGPBB para solicitar a Organismos Oficiales, compañías de seguros, bancos, entidades financieras, organismos de control y a cualquier otra persona humana o jurídica, informaciones relacionadas con la oferta presentada, junto con un detalle de entidades, personas y datos de contacto que puedan brindar referencias (teléfono y correo electrónico).
2. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta, conforme los art. 23° y 39° del presente Pliego.
3. Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal, en la que manifieste no encontrarse el Oferente comprendido en los supuestos de incompatibilidades establecidos en el art. 17° del PBCG.
4. Constancia de visita obligatoria de obra expedida por el Ente Licitante, así como, eventualmente, constancia de visita complementaria.
5. PLANILLA DE COTIZACIÓN y de ANÁLISIS DE PRECIOS de cada Ítem, estos se ejecutarán según modelo adjunto en los ANEXOS IV - PLANILLA DE COTIZACIÓN y ANEXO V – PLANILLA DE ANÁLISIS DE PRECIOS.

En caso de ausencia o error en la cuantificación correcta de cada ítem a presupuestar, o insuficiencia de información requerida que no altere el valor de la oferta o su composición, ni afecte el principio de inmodificabilidad e igualdad, el Ente Licitante podrá solicitar aclaraciones a los oferentes sobre el particular.

El CGPBB se reserva el derecho de solicitar ampliación o información adicional respecto a los puntos que anteceden, de requerir a terceros elementos que hagan a la verificación de la veracidad y consistencia de las manifestaciones y antecedentes del oferente, como así también, sobre la autenticidad de la documentación presentada por este.

	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 15 de 29

Los agregados al Pliego se tendrán por no escritos.

#### **ARTÍCULO 20° - INMODIFICABILIDAD**

La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna de las propuestas después de esta circunstancia.

Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar ofertas, un oferente quisiera corregir, completar o reemplazar una oferta ya presentada en un mismo procedimiento de selección, se considerará como válida la última propuesta presentada en término. Si no se pudiera determinar cuál es la última oferta presentada en término, deberán desestimarse todas las presentadas por ese oferente.

#### **ARTÍCULO 21° - SUBSANACIÓN DE ERRORES Y OMISIONES NO ESENCIALES**

Con excepción de lo dispuesto en el art. 29° del PBCG, procederá la subsanación de errores u omisiones no esenciales, que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para los oferentes. En estos casos el oferente será intimado por la Comisión Evaluadora, a través del Área de Compras, a corregirlos dentro del término de cinco (5) días hábiles administrativos. Si no lo hiciera, la oferta será desestimada pudiendo dar lugar a la ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta.

La solicitud de corrección de errores y omisiones será comunicada mediante circular a todos los oferentes y no podrá ser utilizada para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

#### **ARTÍCULO 22° - EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

La presentación de oferta importa, por sí misma, que el oferente estudió y conoce toda la normativa que rige el presente llamado, las condiciones y documentación de esta Licitación, que realizó los estudios que fueran necesarios y obtuvo previamente todos los datos e informes para confeccionar su oferta y cumplir con la misma y con todas y cada una de las condiciones y obligaciones establecidas en las presentes Bases y el PETGP, que valoró todas las circunstancias y previó sus consecuencias y que las acepta en su totalidad. Que ha recogido en el ámbito en que deberá desarrollarse la obra a contratar toda la información necesaria para la confección del plan de trabajo propuesto y para su ejecución, el encuadre convencional de sus trabajadores, el marco normativo aplicable en el ámbito de ejecución, así como todo otro antecedente que pueda permitir una exacta apreciación de las características de los trabajos, sus dificultades y su costo.

En consecuencia, no podrá alegar con posterioridad a la formulación de oferta y/o suscripción del contrato respectivo, desconocimiento o causa alguna de ignorancia en cuanto a condiciones y costo de ejecución de los trabajos a contratar.

 <p> <b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b>  <small>CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</small> </p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 16 de 29

En este sentido la presentación de la oferta importa por sí misma la aceptación y verificación de la información suministrada por el Ente Licitante, siendo el Oferente único responsable por la oferta que realice no pudiendo alegar en el futuro desconocimiento de los datos de base para realizar su oferta, tales como datos geotécnicos, topográficos y cualquier otra información que fuera necesaria para la elaboración de la misma.

### **ARTÍCULO 23° - PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA. GARANTÍA**

La oferta se deberá mantener vigente por el plazo mínimo de CIENTO VEINTE (120) días contados a partir del acto de apertura, renovables automáticamente por igual período, salvo que el oferente manifieste, en forma fehaciente y por escrito, su voluntad de no renovar dicho plazo, con una antelación mínima de 10 (diez) días al vencimiento de cada período.

En garantía del cumplimiento del plazo, el oferente deberá contratar un seguro de caución en la forma indicada 39° del PBCG, por un monto mínimo del 5% del monto total de la oferta sin incluir el IVA con vigencia por un plazo de CIENTO VEINTE (120) días contados a partir del acto de apertura, renovable automáticamente.

Si el oferente manifestare su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento en la forma y oportunidad prevista en el párrafo primero, la oferta perderá vigencia al término del plazo de mantenimiento mínimo, y la garantía se devolverá al oferente dentro de los 10 (diez) días posteriores a dicho vencimiento.

En consecuencia, si el oferente retirare expresa o tácitamente la oferta antes del vencimiento del plazo mínimo o manifestare su voluntad de no renovar fuera de la oportunidad prevista en el presente artículo, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta. En tales casos, el Ente Licitante procederá a la desvinculación del oferente del procedimiento licitatorio, comunicará tal circunstancia formalmente a los demás oferentes y procederá, según sea el caso, a la devolución de la garantía o a su ejecución.

### **ARTÍCULO 24° - RECEPCION Y APERTURA DE LAS OFERTAS.**

En el lugar, día y hora determinados en el llamado a licitación, o en el que se fije por el Directorio en caso de postergación o el autoridad no inferior a Gerente General, en caso de urgencia, y con la intervención de escribano público, se procederá a cerrar el período límite para presentación de ofertas y abrir los contenedores de las ofertas.

El acto de apertura se realizará en presencia de los Directivos y/o personal perteneciente al ENTE LICITANTE y de los interesados que concurran, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos, labrándose un acta que será suscripta por los presentes.

 <p>PUERTO BAHÍA BLANCA CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	AREA DE ASUNTOS LEGALES	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 17 de 29

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente y a la misma hora.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que sean observadas se agregarán al expediente para su análisis por la comisión evaluadora.

### **ARTÍCULO 25° - COMISIÓN EVALUADORA. DESIGNACIÓN, INTEGRACIÓN Y FUNCIONES**

El Gerente General ha designado una COMISION EVALUADORA, que estará conformada por tres (3) integrantes como miembros titulares y otros tres (3) como miembros suplentes. Estos últimos reemplazarán a aquellos en los supuestos de impedimentos definitivos o transitorios para actuar.

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN EVALUADORA:

#### TITULARES

1. Ing. Alejandro Vicente
2. Dr. Victor Colace
3. Cr. Juan Ocaña

#### SUPLENTES

1. Ing. Eliana De Angelis
2. Dra. Carolina Sardini
3. Cra. Julieta Ahumada

La Comisión Evaluadora tendrá como función principal evaluar y responder las consultas de trámite formulada por los participantes y evaluar y elevar a consideración de la autoridad competente las consultas que se refieran a aspectos relacionados con el objeto de la contratación y condiciones de admisibilidad de ofertas u oferentes cuyas respuestas puedan dar lugar a modificaciones sustanciales de la documentación licitatoria.

Con relación a las ofertas presentadas, tendrá como función principal analizar la documentación acompañada por los oferentes, y evaluar el cumplimiento por parte de los mismos de los requisitos legales, técnicos y económico-financieros exigidos en el presente Pliego.

 <p> <b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b>  <small>CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</small> </p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 18 de 29

Antes de emitir el dictamen mencionado, la Comisión Evaluadora podrá requerir, a través de la Gerencia General, el asesoramiento que estime pertinente de las distintas asesorías o áreas del Consorcio de Gestión o bien contratar, con la autorización de la autoridad competente, asesoramiento externo.

La Comisión Evaluadora emitirá un dictamen de carácter no vinculante, que proporcionará a la autoridad competente para adjudicar, conforme Anexo II del Régimen de Contrataciones del CGPBB, los fundamentos para el dictado de los actos de preselección y adjudicación correspondiente.

### **ARTÍCULO 26° - EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.**

La comparación y evaluación de antecedentes empresariales y técnicos, capacidad económico-financiera, garantías, características de la prestación y análisis de los componentes económicos de las ofertas se realizarán en una única instancia única de evaluación.

Serán contenidos mínimos del dictamen de la Comisión Evaluadora:

- a) Examen de los aspectos formales: Evaluación del cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa vigente y los respectivos pliegos.
- b) Calidades de los oferentes.
- c) Evaluación de las ofertas: Deberá tomar en consideración en forma objetiva todos los requisitos exigidos para la admisibilidad de las ofertas. Si existieran ofertas inadmisibles, explicitará los motivos, fundándolos en las disposiciones pertinentes. Si hubiera ofertas manifiestamente inconvenientes, deberá explicitar los fundamentos para excluirlas del orden de mérito.

Respecto de las ofertas que resulten admisibles y convenientes, deberá considerar los factores previstos en la documentación licitatoria para la comparación de las ofertas y la incidencia de cada uno de ellos y sugerir cuál es a su criterio la oferta más conveniente.

### **ARTÍCULO 27° - VISTA DE LAS PRESENTACIONES**

A los fines de la toma de vista del contenido correspondiente al Sobre contenedor de las ofertas, se entregará al representante debidamente acreditado de cada oferente en el domicilio electrónico especialmente constituido, una copia en soporte digital de cada uno de los Sobres de todas las ofertas presentadas. El plazo para la toma de vista será de dos (2) días hábiles computados a partir del día siguiente al de la entrega de la documentación.

 <p><b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b> CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 19 de 29

## **ARTÍCULO 28° - IMPUGNACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Vencido el plazo de toma de vista, los oferentes contarán con un plazo de dos (2) días hábiles para formular impugnaciones a las ofertas presentadas, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- a) Que sean formuladas por escrito con firma ológrafa de representante legal, en original y adjuntando una copia digital. De contar dichos representantes con firma digital en los términos establecidos por ley, podrán ser aceptadas bajo dicho formato.
- b) Que hayan depositado a favor del ENTE LICITANTE en la cuenta corriente N° 531/9 del Banco de la Provincia de Buenos Aires de titularidad del CGPBB (CBU: 01404696-01623200053196), en efectivo, transferencia o cheque certificado a la fecha, la suma de PESOS QUINIENTOS MIL (\$500.000) por cada punto impugnado a cada oferta, aunque las impugnaciones hayan sido formuladas en un mismo escrito. En el supuesto de que las mismas prosperen, estos importes les serán reintegrados con posterioridad a la resolución de las impugnaciones, por su monto nominal, no devengando a favor del impugnante interés alguno. En caso contrario, los oferentes perderán a favor del CGPBB las sumas depositadas, salvo que la autoridad competente entendiera que existió una razonable duda que ameritaba la impugnación.

De las impugnaciones articuladas, se correrá traslado a los oferentes cuya oferta hubiera sido impugnada, por medio digital, para que la contesten en el plazo de dos (2) días hábiles. La contestación se deberá efectuar por escrito, en original, acompañando una copia digital para su remisión a la oferente impugnante. De contar con firma digital en los términos establecido por ley, podrá ser aceptadas bajo dicho formato. Vencido este plazo sin haber contestado las impugnaciones, se tendrá por decaído el derecho que han dejado de usar.

## **ARTÍCULO 29° - INADMISIBILIDAD DE OFERTAS. CAUSALES NO SUBSANABLES**

Será desestimada la Oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

- a) Si fuera formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar conforme lo dispuesto en el art. 17° del presente pliego.
- b) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio. La oferta será desestimada cuando de los informes técnicos de evaluación surja que no podrá ser cumplida en forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo con criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad económica del oferente;
- c) Si tuviera tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del objeto de la licitación, plazo de ejecución o alguna otra parte de la Oferta que hiciere a la esencia de la misma y/o del contrato;

 <p>PUERTO BAHÍA BLANCA CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 20 de 29

- d) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros;
- e) Si contuviera condicionamientos;
- f) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas;
- g) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido con anterioridad a la presentación de oferta.
- h) Cuando pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con el CGPBB y de las controladas o controlantes de aquellas;
- i) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección;
- j) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o concurrencia.

### **ARTÍCULO 30° - REGIMEN PREFERENCIAL DE CONTRATACIÓN DE EMPRESA LOCAL**

Será de aplicación en la presente Licitación, el régimen preferencial de contratación de empresa local previsto en el Anexo III del Régimen de Contrataciones del CGPBB (Res. 15-CGPBB/2019), aprobado mediante Resolución N° 34-CGPBB/2022, que debe considerarse como integrante de la documentación licitatoria (Anexo IX).

### **ARTÍCULO 31° – INFORME FINAL DE COMISIÓN EVALUADORA**

La Comisión evaluadora procederá a emitir un dictamen en el que evaluará las impugnaciones formuladas a las ofertas, así como los aspectos legales, técnicos y económicos de las ofertas preseleccionadas, determinando la admisibilidad de cada una de ellas. Asimismo, deberá considerar los factores previstos en la documentación licitatoria para la comparación de las ofertas y la incidencia de cada uno de ellos a efectos de sugerir cuál es, a su criterio, la oferta más conveniente.

### **ARTÍCULO 32° - DESEMPATE DE OFERTAS.**

Superada la instancia de admisibilidad, en caso de ofertas que sean similares técnicamente, presenten equivalencia de precios, la autoridad competente para adjudicar -a su sólo criterio- podrá optar por solicitar a los oferentes que por escrito y dentro del plazo común que al efecto se fije, formulen una mejora de precios o ratifiquen los propuestos, a fin de elaborar el orden de mérito definitivo.

	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 21 de 29

Las nuevas cotizaciones, de existir, serán abiertas en la misma forma prevista para el acto de apertura.

Se considerará que existe equivalencia de ofertas cuando entre las mejores propuestas admisibles exista una diferencia del CINCO PORCIENTO (5%) o menos, respecto de la de menor precio cotizado. El silencio por parte del oferente invitado a mejorar se considerará como que ratifica y mantiene su oferta original.

### **ARTÍCULO 33° - MEJORA DE PRECIOS.**

Previo a resolver la declaración de adjudicación, cuando la autoridad competente para adjudicar considere que el precio de la mejor oferta presentada pueda resultar excesivo con relación al monto estimado de la contratación, podrá solicitarse a ese oferente una mejora a los fines de conseguir la oferta más conveniente a los intereses del Consorcio.

Ante la negativa de mejorar el precio, ya sea expresa del oferente o tácita por mantener silencio ante la consulta formulada, la Comisión Evaluadora aconsejará proseguir con el trámite de adjudicación o declarar la inconveniencia de todas las propuestas, exponiendo los fundamentos en su dictamen.

### **ARTÍCULO 34° - ADJUDICACIÓN. TRÁMITES Y EFECTOS**

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente, teniendo en cuenta para ello el grado de complejidad, el monto, el tipo de contratación y la idoneidad de los oferentes.

La adjudicación será dispuesta por la autoridad competente a la oferta que resulte a su criterio la oferta más conveniente, conforme Anexo II del Régimen de Contrataciones del CGPBB, mediante el dictado de una Resolución fundada, la cual será notificada al adjudicatario y al resto de los oferentes.

El acto de adjudicación deberá dictarse de conformidad con lo establecido en el art. 42, del Anexo I del Régimen de Contrataciones Vigente (Res. 15-CGPBB/2019).

El acto de adjudicación será notificado en forma fehaciente a todos los Oferentes, por alguno de los medios previstos en el art. 11° de este pliego.

### **ARTÍCULO 35° - DERECHOS DEL ENTE LICITANTE DURANTE EL PROCEDIMIENTO LICITATORIO**

El ENTE LICITANTE podrá suspender o dejar sin efecto fundadamente, el trámite licitatorio en cualquier estado anterior a la firma del Contrato o la emisión de la orden de compra. Asimismo, podrá declarar desierta la licitación, por no considerar conveniente ninguna de las ofertas presentadas. En ningún caso, la decisión de suspender, dejar sin efecto o de declarar desierta la presente licitación generará derecho alguno a los Oferentes y/o terceros interesados, para ser reembolsados de los gastos en que hubiesen

 <p>PUERTO BAHÍA BLANCA CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 22 de 29

incurrido para participar en la licitación, y/o a ser indemnizados y/o compensados por cualquier otro concepto y/o motivo relacionado con el costo de elaboración y/o presentación de ofertas.

#### **ARTÍCULO 36° - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato, equivalente al 10% del monto total de la contratación, dentro del término de 3 (tres) días hábiles administrativos de haber sido notificado de la adjudicación resuelta por el Directorio del Ente Licitante. Dicha garantía deberá ser evaluada y aprobada por el CGPBB previo a la suscripción del contrato o de la emisión de la orden de compra y se mantendrá vigente durante todo el plazo de vigencia del contrato y hasta NOVENTA (90) días posteriores a la firma del acta de recepción definitiva. Ésta deberá constituirse conforme la modalidad prevista en el art. 39° del PBCG.

En caso de incumplimiento a lo establecido en el presente artículo se procederá conforme lo establecido en el artículo 43 del Régimen de Contrataciones.

#### **ARTÍCULO 37° - ANTICIPO Y CONTRAGARANTÍA**

Al momento de formular su oferta, el oferente podrá solicitar como parte de la modalidad de pago, un anticipo financiero de hasta el 20% del monto total de la oferta, lo que deberá ser expresamente manifestado en la planilla de cotización.

El anticipo será otorgado al adjudicatario o contratista que utilice esta opción dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir de la recepción de la correspondiente factura, previa presentación de caución por garantía de anticipo constituida del modo y con los recaudos previstos en el art. 39° del PBCG.

El anticipo financiero en ningún caso estará sujeto a redeterminación del precio. La devolución del monto de anticipo financiero percibido se efectuará descontando de cada certificado de obra dicho porcentaje, hasta completar el 100% de la certificación.

#### **ARTÍCULO 38° - DEVOLUCIÓN DE GARANTIAS.**

Las garantías exigidas en las presentes bases serán devueltas mediante la restitución del ejemplar original de la póliza o bien la remisión de una nota de desafectación de la garantía expedida por el CGPBB, si se tratare de una póliza emitida en formato digital.

1. La garantía de mantenimiento de la oferta se restituirá a los oferentes dentro de los DIEZ (10) días contados a partir del perfeccionamiento del contrato de obra o de la emisión de la orden de compra.

 <p> <b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b>  <small>CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</small> </p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 23 de 29

2. La garantía de cumplimiento de contrato, o el saldo que hubiere de este importe, le serán devueltos al Contratista después de transcurridos los 90 días de vencido el plazo de garantía previsto en el art. 17 del PET.

3. La garantía por anticipo financiero será devuelta dentro de los DIEZ (10) posteriores a la recepción provisoria, conforme certificación por parte de la inspección de obra, conforme art. 21 del PET.

### **ARTÍCULO 39° - SEGUROS.**

La oferente y en su caso la contratista deberá contratar las coberturas que se enuncian seguidamente, a través de pólizas de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, emitidas por compañías de reconocida solvencia y trayectoria, en las condiciones requeridas en el Anexo X “Requisitos para la presentación de pólizas de seguros” y/o “Anexo II – Higiene, Seguridad y Medio Ambiente”, según corresponda, las que deberá mantener vigentes durante todo el tiempo que dure el riesgo que están destinadas a cubrir:

**1. Pólizas de seguro de caución** en garantía de mantenimiento de la oferta y en su caso, de cumplimiento de contrato, y por anticipo financiero.

**2. TRC:** la Contratista deberá contratar un seguro de Todo Riesgo Construcción que cubra daños materiales por una suma asegurada igual al valor total de la obra, con adicional de remoción de escombros y Responsabilidad Civil (RC) por daños materiales producidos a bienes de terceros, y por lesiones y/o muertes ocasionadas a terceras personas, por la suma de DÓLARES ESTADOUNIDENSES QUINIENTOS MIL (U\$S 500.000.-). La póliza deberá especificar que el riesgo cubierto comprende construcciones en espacios marítimos y sobre espejos de agua portuaria.

**3. Póliza de seguro de responsabilidad civil de vehículos, maquinarias y equipos** de la contratista -y en su caso subcontratista-.

**4. Pólizas de seguro de ART, vida obligatorio, accidentes personales adicional a la ART, y accidentes personales autónomos,** según sea el caso.

Las pólizas de seguro de caución se deberán presentar en las oportunidades indicadas en los artículos 23, 36 y 37 del PBCG, según se trate de la garantía de anticipo financiero, de mantenimiento de oferta o de cumplimiento de contrato.

En cuanto a las restantes coberturas, se deberán presentar en el momento que indique la Comisión de Inspección.

 <p><b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b> CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 24 de 29

#### **ARTÍCULO 40° - FORMA DE PAGO.**

Los pagos se realizarán conforme se establece en el artículo 23 del PET.

#### **ARTÍCULO 41° - CLAUSULA DE RECOMPOSICIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO**

En caso de que hubiera modificaciones en los precios de mercado que pudieran afectar el valor establecido en el presente contrato, durante el término de su vigencia, se establece una metodología que permita receptor dichas variaciones de modo de mantener la ecuación económico- financiera entre las prestaciones comprometidas por cada una de las partes contractuales y de preservar la vigencia del contrato.

Se conviene que el precio cotizado permanecerá invariable hasta tanto se verifiquen modificaciones superiores al DIEZ POR CIENTO (10,00 %) a la baja o al alza en el Índice de Precios al Consumidor publicado por el Centro Regional de Estudios Económicos de Bahía Blanca (CREEBBA), utilizando como base el correspondiente al mes anterior a la fecha de presentación de las ofertas. Si se realizara más de una recomposición del precio durante la ejecución de la obra, el valor del mencionado índice para las sucesivas comparaciones será el correspondiente al mes tomado para la evaluación de la recomposición inmediatamente anterior.

Ante el supuesto de verificación de la variación del índice conforme lo indicado, al alza o a la baja, cualquiera de las partes puede invocar el presente artículo.

Las solicitudes de redeterminación deberán ser presentadas por nota de pedido, acompañadas de los antecedentes que acrediten que se ha verificado la variación de referencia establecida en el presente régimen, mediante el detalle del cálculo respectivo, acompañado de la copia de respaldo de los índices utilizados para el cálculo.

Sólo será admisible un pedido de redeterminación de precios si al momento de presentar la solicitud la obra se encontrare en ejecución de acuerdo con los porcentuales de avance previstos en el Plan de Trabajos vigente.

De registrarse atrasos por causas imputables al Contratista, los trabajos se liquidarán a los valores de contrato o a los establecidos en la última redeterminación, según resultare pertinente, sin perjuicio de las penalidades que pudiere corresponder en casos de atraso, hasta tanto se regularice la situación, esto es, se alcancen los valores comprometidos de avance en el Plan de Trabajos vigente.

Dentro de los quince (15) días corridos de recibida la solicitud, el comitente y el contratista suscribirán el Acta de Redeterminación de precios en la se fijará la adecuación de precios que corresponda, el mes a

	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 25 de 29

partir del cual corresponde su aplicación, el porcentaje de obra remanente de construcción conforme plan de trabajo y el nuevo monto de garantía que deberá integrar la contratista.

#### **ARTÍCULO 42 ° - RESPONSABILIDAD ANTE RECLAMOS DE TERCEROS**

LA CONTRATISTA será exclusivamente responsable por los daños y perjuicios que como consecuencia de su actividad e imputables a la misma, haya ocasionado a terceros, y que estos le reclamasen al Comitente por no haber sido satisfechos en tiempo oportuno.

En caso de que se dirigieran contra el Comitente reclamos de dependientes, proveedores, empresas de seguro, empresas subcontratistas o de servicios públicos, relacionadas con la Contratista y con el objeto del presente Contrato, la Contratista presta expreso consentimiento para que el Comitente retenga preventivamente hasta el 50% de los montos reclamados, sobre los pagos que debiera realizarle por trabajos cumplidos, hasta tanto ésta acredite fehacientemente haber satisfecho los requerimientos mencionados o bien que los mismos resultan irrazonables, dejando indemne al Comitente.

Cumplidas las prestaciones que motivaron la suspensión de los pagos, el Comitente procederá a abonar las facturas respectivas con el próximo certificado de Obra, haciéndose constar que la postergación del pago no devengará interés alguno a favor de la Contratista.

#### **ARTÍCULO 43° –CESIÓN DEL CONTRATO.**

El Contrato no podrá transferirse, total o parcialmente, sin autorización previa y expresa de EL COMITENTE.

EL CONTRATISTA se obliga a mantener permanentemente informado a EL COMITENTE sobre todo cambio en la titularidad de sus acciones. La autorización aludida en el ítem anterior será necesaria para cualquier modificación del Contrato o estatuto societario que implique:

- a) La transferencia de una participación mayor del CINCUENTA POR CIENTO (50 %) del total de las acciones, o cualquiera fuese el porcentaje, si modificase el cómputo de las mayorías o las atribuciones de control de la formación de la voluntad social.
- b) La transformación, fusión, escisión, disolución o liquidación total o parcial de la sociedad.
- c) La modificación del objeto social.
- d) La incorporación de nuevos socios o accionistas en cualquier modalidad que altere el control societario.
- e) Cualquier otra acción que pueda modificar el control de la formación de la voluntad social.

 <p><b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b> CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 26 de 29

#### **ARTÍCULO 44° - SUBCONTRATISTAS**

La Contratista podrá subcontratar parte de los servicios y trabajos que considere convenientes, sin que ello implique perder o delegar la conducción real de la Obra en sus aspectos operativos y técnicos, continuando ella como responsable ante el Comitente. La suma de las subcontrataciones no podrá exceder el cincuenta por ciento (50%) del monto total del Contrato, debiendo nominarse a la o las empresas subcontratistas y especificarse el detalle de las tareas y Obras a realizar por las mismas. La Contratista será responsable en forma solidaria y como principal pagadora, de las obligaciones contractuales, laborales y previsionales de las Subcontratistas y que tengan origen o relación directa o indirecta con la ejecución de los trabajos que se le contrate en el marco de la contratación principal. La Contratista deberá presentar al Comitente, con carácter previo al inicio de tareas por parte de un subcontratista, el modelo de Contrato a celebrar, el cual, en caso de ser aprobado, deberá presentarse en ejemplar debidamente firmado y con la reposición fiscal correspondiente. El Comitente se reserva el derecho de no aceptar la subcontratación con persona o empresa determinada a su sólo criterio, sin que la negativa otorgue derecho alguno al Contratista ni pueda ser utilizado como justificación en atrasos en el plan de trabajos o imposibilidad de ejecución. En caso de subcontratarse sin mediar autorización del Comitente, éste podrá rescindir de pleno derecho el Contrato por culpa de la Contratista, con pérdida de la Garantía de Cumplimiento del Contrato.

Las empresas subcontratistas no podrán a su vez realizar ningún tipo de subcontratación con otras empresas, siendo ello inoponible al Comitente.

#### **ARTÍCULO 45° – DERECHOS DEL COMITENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El Comitente se reserva, hasta el momento de la recepción provisoria de la obra, la posibilidad de ampliar el objeto de la contratación que se celebre en el marco de la presente Licitación para la ejecución de tareas de similar entidad al objeto del procedimiento dentro del área de intervención, contemplando ampliaciones, modificaciones o ítems nuevos con relación al proyecto original.

Dicha ampliación o modificación del proyecto que produzca un aumento de ítems contratados o creación de nuevos ítems, no podrán exceder en conjunto el treinta y cinco por ciento (35%) del monto total del contrato y sus redeterminaciones al momento de la ampliación. Su ejecución será obligatoria para el contratista, debiendo adecuarse el precio del contrato conforme corresponda al nuevo requerimiento.

La Gerencia de Ingeniería del CGPBB propondrá a la Gerencia General -para someter a autorización de la autoridad que corresponda - la ampliación de obra de forma fundada en criterio de necesidad, oportunidad y/o conveniencia, fijando para estos casos, las variaciones de costos y plazo de ampliación requeridos para la ejecución, si fuese necesario.

 <p> <b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b>  <small>CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</small> </p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 27 de 29

Los nuevos precios que corresponda fijar serán determinados de común acuerdo entre el área requirente y la contratista, conforme los parámetros que se establecen a continuación:

En caso en que se trate de una ampliación de cantidades ya existentes los precios a emplear serán los ofertados oportunamente por el contratista teniendo en cuenta las redeterminaciones acordadas, si las hubiere.

Para el caso de modificaciones e ítems nuevos con relación al contrato original, el contratista deberá someter a consideración de la Comisión de Inspección de obra una propuesta técnica y económicamente justificada -como mínimo- con el mismo alcance previsto en los pliegos para las unidades que componen el objeto original. Los costos de las modificaciones o ítems nuevos se deberán presentar conforme planilla de análisis de costos incluida en los pliegos. El nuevo presupuesto se presentará por parte de la Contratista según modelo planilla de cotización con las correspondientes planillas de análisis de costos. Esta información junto con el correspondiente respaldo técnico y análisis de la Comisión de Inspección será puesta a consideración del órgano que tuvo a cargo la aprobación y adjudicación del proceso, quien se pronunciará sobre la procedencia de la ampliación mediante resolución dictada a tal efecto.

En caso de que no se llegara a un acuerdo sobre los nuevos precios, dichos trabajos deberán ser ejecutados obligatoriamente por el contratista a quien se le reconocerá el costo real más los porcentajes de gastos generales y beneficios que surja de la planilla de cotización presentada con la oferta.

Aprobada la propuesta de ampliación por la autoridad competente, ésta formará parte del contrato y su ejecución será de obligado cumplimiento para el Contratista.

En toda ampliación de obra y/o adicionales que se autoricen el contratista deberá presentar al CGPBB la adecuación del valor de la garantía de cumplimiento de contrato conforme el nuevo precio del mismo, con carácter previo a la suscripción de la adenda correspondiente.

#### **ARTÍCULO 46° - RESCISIÓN DEL CONTRATO. CAUSALES. EFECTOS**

El Comitente, podrá rescindir el Contrato, por culpa de la Contratista cuando incurra en alguna de las causales siguientes:

- a) Incumplimiento de los requerimientos de las especificaciones y de la calidad de los trabajos contratados.
- b) Paralización de los trabajos por un periodo equivalente al 10% del plazo de obra en días corridos, sin justa causa.
- c) En caso de subcontratarse sin mediar autorización del Comitente.

 <p>PUERTO BAHÍA BLANCA CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>AREA DE ASUNTOS LEGALES</b>	Fecha:
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 28 de 29

d) En el caso que las multas aplicadas superen el diez por ciento (10%) del monto del Contrato u Orden de Compra.

En los supuestos previstos precedentemente, el comitente intimará a la Contratista para que dentro del plazo que aquél fije subsane las omisiones señaladas de acuerdo a la urgencia en la ejecución de la obra.

Vencido el plazo fijado por la Inspección, y no habiendo la Contratista dado cumplimiento a las intimaciones efectuadas, el contrato quedará rescindido de pleno derecho, debiendo comunicarse tan decisión por medios fehacientes.

En todos los supuestos, la rescisión contractual implicará para la Contratista la pérdida total a favor del Comitente de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, sin perjuicio de los reclamos que puedan corresponder por los daños generados por la rescisión.

#### **ARTÍCULO 47° - IMPUESTOS A PAGAR**

Serán a cargo de la Contratista, en su totalidad, los impuestos, tasas, aranceles y contribuciones que deban tributarse según las normas vigentes existentes, ya sea en el orden nacional, provincial y/o municipal. Con respecto al Impuesto al Valor Agregado (IVA), atento la condición de responsable inscripto del CONSORCIO, deberá estarse a la metodología de la ley del gravamen.

El impuesto de sellos que corresponda abonar con relación al precio de contratación será cancelado por mitades por cada una de las partes, haciéndose constar que el Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca se encuentra exento de su pago, conforme lo previsto en el artículo 2 de la Ley Nro. 11.414 según modificación de la Ley Nro. 14.059.

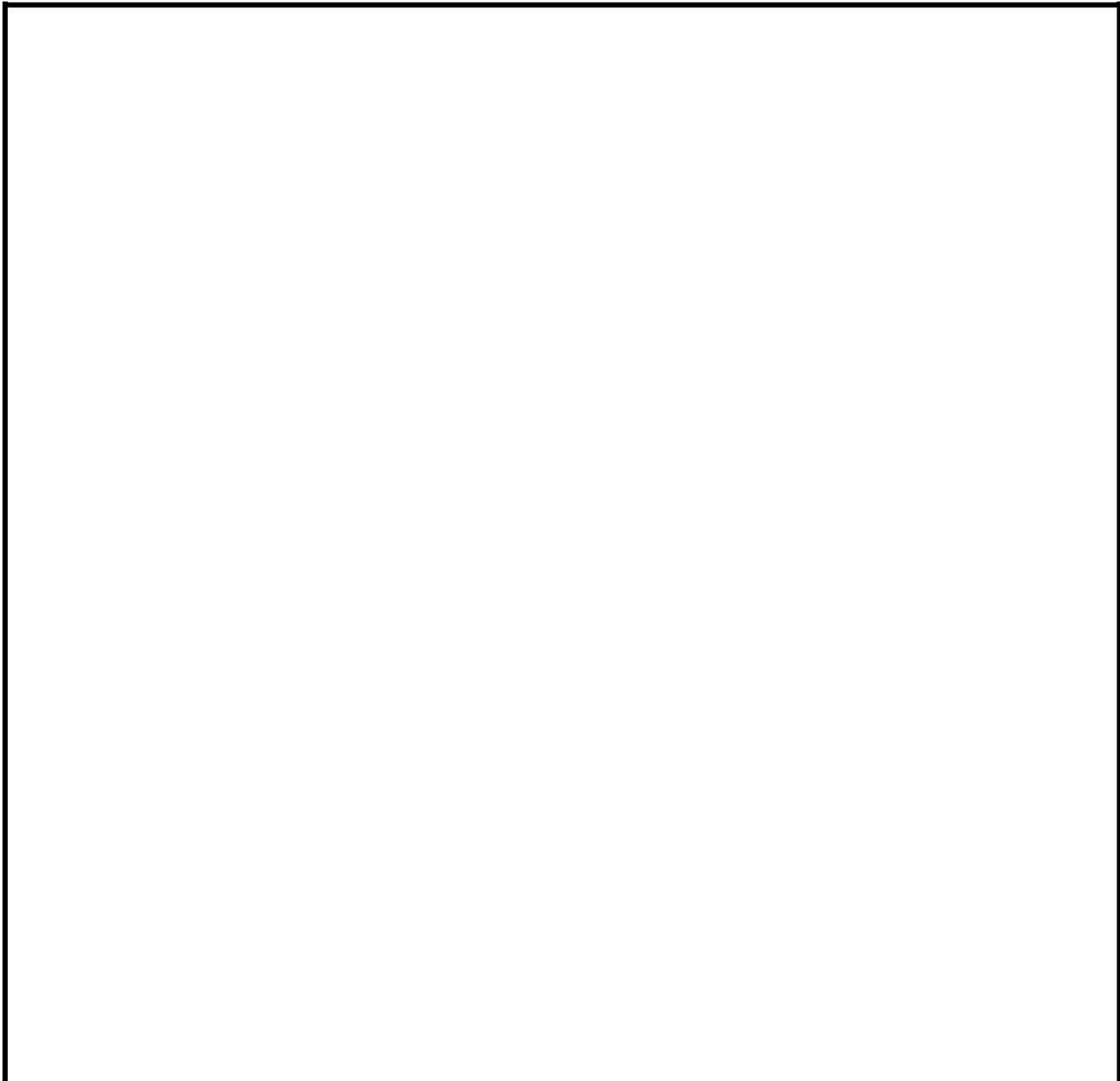
#### **ARTÍCULO 48° - DOMICILIOS ESPECIALES. JURISDICCIÓN.**

A todos los efectos que deriven del cumplimiento y/o interpretación del presente pliego y del contrato que se celebre entre EL CONTRATISTA y EL COMITENTE, las partes fijarán y constituirán domicilios especiales en la ciudad de Bahía Blanca o en la localidad de Ingeniero White o el Puerto de Bahía Blanca, a saber, EL CONSORCIO en la Avenida Mario Guido S/N° del Puerto de Ingeniero White, Puerto de Bahía Blanca y la Contratista en el que indique en su oferta, donde se tendrán por válidas todas las notificaciones judiciales y/o extrajudiciales que se practiquen. Dichos domicilios se presumirán subsistentes en tanto no se constituyan nuevos y se notifique esta circunstancia por medio fehaciente a la otra parte.

Los oferentes, y una vez adjudicada la obra, la Contratista, se someten expresamente a la jurisdicción de los TRIBUNALES ORDINARIOS del Departamento Judicial Bahía Blanca, Provincia de Buenos Aires,

	<p style="text-align: center;">AREA DE ASUNTOS LEGALES</p> <p style="text-align: center;"><b>LICITACIÓN PRIVADA N°05-CGPBB/2024</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</p>	<p>Fecha: 26/02/24 Revisión: 1 Pág.: 29 de 29</p>
---	---	---

República Argentina, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles.



1	Emisión para licitación	ED	FW	FW	26/02/2024
B	EMISIÓN PARA APROBACIÓN	ED	FW	FW	30/11/2023
A	PARA REVISIÓN	ED	FW	FW	18/5/2023
REV	DESCRIPCION	PROY	REV	APR.	FECHA



ELABORACION ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, GENERALES Y PARTICULARES  
CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19

Numero de proyecto: 22007	Fecha revisión actual: 26/2/2024	REV 1
---------------------------	----------------------------------	-------



**LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024**  
**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES**  
**CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19**

Fecha:  
**26/2/2024**

Revisión: Rev 1

PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES

Pág: 1 de 17

Numero de documento: 22007-001-G-PET01-R.0

## ÍNDICE

ART. 1 - OBJETO .....	2
ART. 2 - REFERENCIAS.....	2
ART. 3 - GENERALIDADES .....	2
ART. 4 - DE LOS TRABAJOS.....	3
ART. 5 - DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	3
ART. 6 - PLAZO DE OBRA .....	9
ART. 7 - CAUSALES DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO .....	10
ART. 8 - PLAN DE TRABAJOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA .....	11
ART. 9 - MULTAS.....	11
ART. 10 - MEDIDAS DE SEGURIDAD.....	12
ART. 11 - ACCESO A LA ZONA PORTUARIA .....	12
ART. 12 - AGUA Y ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LOS TRABAJOS .....	13
ART. 13 - INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	13
ART. 14 - COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES .....	13
ART. 15 - DOCUMENTACIÓN GRÁFICA .....	14
ART. 16 - DOCUMENTACIÓN CONFORME A OBRA.....	14
ART. 17 - GARANTIA DE LOS TRABAJOS.....	15
ART. 18 - RECEPCIÓN PROVISORIA .....	15
ART. 19 - RECEPCIÓN DEFINITIVA.....	16
ART. 20 - FORMA DE COTIZACIÓN.....	16
ART. 21 - CONDICIONES DE PAGO – LIQUIDACIÓN DE LOS TRABAJOS .....	16



**LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024**  
**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES**  
**CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19**

PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES

Fecha:  
**26/2/2024**

Revisión: Rev 1

Pág: 2 de 17

### **ART. 1 - OBJETO**

La presente contratación comprende la provisión y colocación de cercos divisorios, jaulas de protección de escaleras, un semicubierto y accesorios necesarios, con el fin de delimitar distintos accesos al Muelle de Cargas Generales certificados PBIP, dentro del Puerto de Ingeniero White, según se aprecia en el PLANO N°01 - UBICACIÓN.

Tanto los nuevos cercos que reemplazarán a los existentes, como todas las estructuras mencionadas, serán totalmente galvanizados en caliente.

### **ART. 2 - REFERENCIAS**

Anexo I – Documentación técnica:

- PLANO N°01: Ubicación.
- PLANO N°02: Cerco Puesto 1.
- PLANO N°03: Cerco Portón 3.
- PLANO N°04: Cerco Portón 4.
- PLANO N°05: Jaula de protección de escalera.
- PLANO N°06: Semicubierto acceso peatonal Puesto 1.
- PLANO N°07: Detalle cañero y cámara.
- PLANO N°08: Ubicación exterior cajas y racks.

Anexo II – Higiene, Seguridad y Medioambiente.

Anexo III – Especificaciones Generales Hormigón Armado.

Anexo IV – Planilla de Cotización.

Anexo V – Planilla de Análisis de Precios.

Anexo VI – Plan de Trabajos.

Anexo VIII – Convenio CGPBB-UOCRA.

Anexo IX – Régimen Preferencial de Contratación Empresa Local.

Anexo X – Requisitos genéricos para la presentación de pólizas.

NOTA: Los anexos que no se listan anteriormente no son de aplicación a la presente licitación

### **ART. 3 - GENERALIDADES**

Se considerarán incluidos la totalidad de los materiales, mano de obra, equipos, transporte y toda tarea o material que, aun no estando expresamente indicado en el presente pliego, sean necesarios para la correcta y completa ejecución de cada tarea de acuerdo con las reglas del arte y de la construcción.

La obra deberá entregarse terminada, en funcionamiento y con cada una de sus partes de acuerdo a su fin.

Dado que las zonas donde se efectuarán las tareas se encuentran en plena actividad laboral y comercial, la realización de los trabajos se hará de tal forma que permita el normal desarrollo de las actividades en el

 <p><b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b> CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>ÁREA DE INGENIERÍA, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO</b>	Doc nº: 22007-001-G-PET01-R.0
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024</b> <b>PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES	Fecha: <b>26/2/2024</b>
		Pág: 3 de 17

sector, dentro de las posibilidades, debiendo la Contratista coordinar con la Inspección las tareas de excavaciones, construcción, montaje y terminación de la obra.

Además, se deberá coordinar con el área de SyMA Protección del CGPBB cada etapa de la obra a fin de cumplir con los lineamientos de la ORDENANZA N°06/03 (DJPM).

Se deberá en todo momento cuidar la integridad física de los edificios e instalaciones, la Contratista será responsable de todo aquello que se arruine, deteriore o rompa por causa de la ejecución de los trabajos del personal a su cargo. En caso de que alguna instalación o estructura resulte afectada, la Contratista deberá reconstruirla corriendo estos costos por su cuenta.

#### **ART. 4 - DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos incluidos en la presente licitación se encuentran descriptos en los siguientes ítems:

- Ítem 1: Ingeniería de detalle y conforme a obra.
- Ítem 2: Desmonte de lo existente.
- Ítem 3: Provisión y colocación de cercos y portones.
- Ítem 4: Jaulas de protección de escaleras.
- Ítem 5: Provisión y colocación de semicubierto.
- Ítem 6: Cañeros y cámaras.
- Ítem 7: Instalación eléctrica.
- Ítem 8: Limpieza de obra.

#### **ART. 5 - DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

##### **Ítem 1 - INGENIERÍA DE DETALLE Y CONFORME A OBRA.**

La Contratista será enteramente responsable por la confección de la Ingeniería de Detalle para la construcción de la totalidad de la obra, la que deberá quedar en condiciones de ser liberada a su uso en forma normal, dentro de los plazos previstos y en un todo de acuerdo con la documentación suministrada y la Ingeniería de Detalle que deberá ser aprobada por la Inspección en forma previa a la construcción.

Se entiende que todas las especificaciones y planos citados aquí indican los requerimientos de dimensiones mínimas y funcionalidad de las estructuras.

Previo al inicio de la ingeniería, la Contratista realizará un replanteo general del sector con el fin de determinar el ancho exacto de los paños para cubrir las luces existentes, como así también el relevamiento de cámaras (agua/energía eléctrica) y demás instalaciones que puedan interferir en las fijaciones del cerco y jaulas sobre el piso.

Luego, la Contratista deberá presentar los detalles de las uniones, refuerzos, verificación de dimensiones, de funcionalidad y ubicación. Toda esta documentación deberá ser entregada para su revisión y aprobación por parte de la Inspección. Sin la aprobación expresa mencionada anteriormente, no se podrán iniciar los trabajos de taller.

Se deberá cumplir como mínimo con la siguiente lista de entregables:

- Lay Out general de ubicación.
- Plano de replanteo.



**LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024**  
**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES**  
**CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19**  
PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES

- Plano de detalles.
- Planos complementarios (instalaciones).

La Inspección se reserva el derecho de solicitar información adicional, que no formara parte del listado de documentos de la ingeniería de detalle entregada, de considerarla necesaria para lograr una mejor interpretación de la obra.

En cuanto a los planos conforme a obra finales deberán cubrir como mínimo el listado desarrollado en la ingeniería de detalle que se generó para la materialización de la obra. Los planos deberán entregarse en formato PDF, con editable (AutoCad, Excel, Word) embebido en el mismo. Toda la documentación será entregada en soporte magnético (pendrive).

### **Ítem 2 - DESMONTE DE LO EXISTENTE.**

Antes de colocar cada uno de los cercos o jaulas de acceso, se procederá a retirar los Portones 1, 3, 4, y 7 (este último será retirado, pero no reemplazado), así como las Jaulas A, B, C, D y E, según PLANO N°01 - UBICACIÓN, conforme se vayan montando las nuevas estructuras. En el proceso de recambio de las estructuras viejas por nuevas, se deberá proveer un vallado temporal que garantice la función de seguridad que necesita cada sector. Los cercos y jaulas deberán ser retirados en su totalidad, al igual que las barandas, cordones perimetrales, barreras y todas las fijaciones utilizadas, siempre y cuando las mismas superen el ras del piso o paredes. Si al momento del retiro de los elementos componentes de las estructuras mencionadas, se produjeran deterioros en el piso del muelle o paredes de los galpones, los mismos deberán ser reparados por la Contratista a su exclusivo cargo, con la utilización de productos adecuados para tal fin.

Los elementos retirados deberán ser trasladados al depósito que indique la Inspección.

Vallado de obra: Para garantizar la seguridad de las personas, estructuras e instalaciones existentes y obras en ejecución en cada etapa, se delimitarán y señalizarán debidamente los sectores de trabajo con vallado perimetral rígido y cartelera de advertencia.

### **Ítem 3 - PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CERCOS Y PORTONES.**

Este ítem comprende la provisión y colocación de una longitud aproximada de 52m de cerco divisorio y portones, ubicados según PLANO N°01- UBICACIÓN, los cuales deberán respetar las trazas de los existentes (excepto el cerco del Puesto 1 que deberá quedar alineado). Dichas estructuras serán colocadas inmediatamente luego de realizado el desmonte.

La estructura de los cercos divisorios y las jaulas de protección estará constituida por un bastidor de caño de hierro negro  $\varnothing$  ext. 76,2mm (3"), espesor 3,20mm, cuyo interior contendrá otro caño negro  $\varnothing$  ext. 50,8mm (2"), espesor 2,50mm en forma de cruz, al cual se le soldarán planchuelas de 32 x 4,7mm para alojar malla de alambre electrosoldada 50mm x 50mm, calibre n°8, soldado en todas sus puntas. Cada paño de alambre podrá ser desmontable, vinculada a la perfilera fija mediante planchuelas de unión y bulones de acero inoxidable. Si la unión de todas las puntas de la malla no fuera realizada mediante soldadura eléctrica, la misma deberá garantizar la sujeción de cada una de ellas, de manera tal que las mismas no puedan deslizarse ante esfuerzos o tirones a que sean sometidas.

La altura de los bastidores será de 2,20m y en la parte superior se colocará un dispositivo antiescalamiento en ambos lados a 45° con tres hileras de alambre de púas, más concertina doble galvanizada de 30cm de diámetro.

 <p> <b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b>  <small>CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</small> </p>	<b>ÁREA DE INGENIERÍA, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO</b>	Doc nº: 22007-001- G-PET01-R.0
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024</b> <b>PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES	Fecha: <b>26/2/2024</b>
		Pág: 5 de 17

Los requerimientos de los cercos se detallan según la ubicación. Se deberán respetar las veredas existentes y se deberán verificar todas las medidas en obra.

### 3.1 CERCO PUESTO 1.

Consiste en la construcción y colocación de un cerco de aproximadamente 26m de largo por 2,50m de alto. El mismo deberá contar con 2 portones de abrir de 7,30m, de dos hojas cada uno, paños fijos y dos puertas de abrir de 0,90m con portacandado, ubicadas según plano. Las hojas de los portones serán rebatibles hacia adentro con tope. Entre los dos portones se realizará una estructura compuesta por 3 columnas de caño de hierro negro  $\varnothing$  ext. 101,6mm (4"), espesor 3,20mm, unidas entre si mediante planchuelas, a cimentación mediante soldadura a placa de anclaje y pernos de anclaje a hormigón existente. Además, se deberá construir una defensa de caño de hierro de 3", de 1m de altura por 1,80 de largo. Por otro lado, sobre el extremo derecho se colocará una columna de 6m de altura, con cámaras y tapas de acceso para posterior colocación de cámara y luminaria. VER PLANO N°02 – CERCO PUESTO 1.

### 3.2 CERCO PORTÓN 3.

Consiste en la construcción y colocación de un cerco de 18,6m de largo por 2,50m de alto. Deberá contener 2 portones de abrir de 4,5m cada uno y paños fijos. Las hojas serán rebatibles hacia adentro con tope. VER PLANO N°03 – CERCO PORTÓN 3.

### 3.3 CERCO PORTÓN 4.

Consiste en la construcción y colocación de un portón de 7,30m de largo por 2,50m de alto. Deberá contener un portón de abrir de 2 hojas, mientras que el resto de los paños serán fijos. VER PLANO N°04 – CERCO PORTÓN 4.

Los nuevos cerramientos deberán contar con todos sus componentes metálicos GALVANIZADOS POR INMERSIÓN EN CALIENTE, ya sea los utilizados para la construcción como así también para la instalación sobre muelle. La bulonería (bulón, tuerca, arandela plana, arandela grower) y brocas serán de acero inoxidable.

La Contratista deberá garantizar que el tratamiento de galvanizado de los caños/tubos quede adherido a la parte interna de los mismos, para lo que deberá seguir estrictamente las indicaciones de la empresa que lo llevará a cabo.

No se permitirán ajustes, cortes o soldaduras a las piezas ya galvanizadas por error u omisión de dimensiones de las estructuras a galvanizar.

### **Ítem 4 - JAULAS PROTECCIÓN DE ESCALERAS.**

Este ítem comprende la provisión y colocación de dos jaulas de protección para las escaleras sobre la línea de muelle (D y E) y tres jaulas de protección para las escaleras de acceso bajo muelle (A, B y C). Las nuevas estructuras deberán respetar las trazas existentes y serán colocadas inmediatamente luego de realizado el desmonte.

Para llevar a cabo las tareas inherentes al presente ítem se deberá respetar, para los trabajos de REPLANTEO y TRATAMIENTO GALVANIZADO, lo consignado en el apartado anterior "Ítem 3 – PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CERCOS Y PORTONES".

#### 4.1 JAULAS DE PROTECCIÓN DE ESCALERAS DE ACCESO BAJO MUELLE

Se deberán realizar tres (3) jaulas según las especificaciones del PLANO N°05 – JAULA DE PROTECCIÓN DE ESCALERA.

#### 4.2 JAULAS DE PROTECCIÓN DE ESCALERAS SOBRE LÍNEA DE MUELLE

Este ítem comprende el reemplazo de las protecciones y barandas de dos (2) escaleras que se encuentran sobre línea de muelle. Las protecciones deberán ser idénticas, en cuanto a su aspecto y material a las existentes, debiendo la contratista incorporarle las modificaciones necesarias que considere para mejorar la funcionalidad.



En cuanto a las barandas de protección, se deberán reemplazar por unas nuevas, conformadas por caño redondo de hierro negro  $\varnothing$  ext. 101,6mm (4”), espesor 3,20mm, a cimentación mediante soldadura a placa de anclaje y pernos de anclaje a hormigón existente. Las mismas tendrán una altura de 1m.

#### **Ítem 5 - PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE SEMICUBIERTO.**

Se deberá ejecutar un semicubierto de estructura metálica de superficie 3x6m y una altura a nivel inferior de la cubierta de 2,80m en la parte más baja y de 3,10m en la parte más alta. Dicha estructura deberá ser de similares características que las descritas en los ítems anteriores y seguir las especificaciones según lo consignado en el PLANO N°06 – SEMICUBIERTO ACCESO PEATONAL PUESTO 1. Esta estructura llevará alojado en su interior un molinete de seguridad (provisto por el CGPBB) para lo cual se deberá respetar las dimensiones especificadas en el plano como así también la colocación del cerramiento lateral. La

 <p>PUERTO BAHÍA BLANCA CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>ÁREA DE INGENIERÍA, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO</b>	Doc nº: 22007-001- G-PET01-R.0
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024</b> <b>PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES	Fecha: <b>26/2/2024</b>
		Revisión: Rev 1
		Pág: 7 de 17

Contratista hará la propuesta de solución estructural que será presentada a la Inspección para su aprobación.

Para llevar a cabo las tareas inherentes al presente ítem se deberá respetar, para los trabajos de REPLANTEO y TRATAMIENTO GALVANIZADO, lo consignado en el apartado anterior "Ítem 3 – PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CERCOS Y PORTONES".

#### **Ítem 6 - CAÑEROS Y CÁMARAS.**

**Canalización fibra:** Desde el exterior del galpón "D", sobre el contrafrente se deberá colocar un gabinete estanco modelo S9000 200x200x150mm (código 09 9150) marca GENROD y luego continuar con dos caños Conduit galvanizados de 1 1/2" cada uno. Los mismos deberán ser amurados bajo la moldura con accesorios destinados a tal fin a una altura aproximada de 5,70m. Sobre el lateral superior de cada portón hasta el cerco del portón 4, se colocarán cajas de paso (siendo un total de 5 cajas). En las cajas de paso del galpón "A" y del portón 4 se bajarán las cañerías hasta una altura de 2,5m desde nivel de piso y se colocarán 2 gabinetes estancos 099304 – 450x600x300mm marca GENROD. Ver PANO N°08 – UBICACIÓN EXTERIOR CAJAS Y RACKS.

**Cañero:** (Cruce de calle Av. Colectividades, continuación Vélez Sarsfield), longitud aproximada 30m: De vinculación entre cámara a construir desde tablero existente sobre exterior de White Gulf y cámaras a construir según PLANO N°07 – Detalle cañero y cámara.

Los trabajos comprenden el aserrado, la demolición del pavimento y su correspondiente base y la excavación necesaria para permitir la construcción de un bloque de hormigón de sección 0,35x0,35cm y longitud según aplique a cada caso, con la incorporación de un tritubo más un (1) caño de PVC reforzado de 100 mm (4"), ejecutado en un todo de acuerdo a lo consignado en planimetría adjunta.

Las cámaras serán de 60x60cm, con paredes de hormigón armado de 0,15m de espesor, con malla Tipo Q524 de 0,15m x 0,15m de acero torsionado del 10mm en ambas caras. La tapa será también de hormigón armado de 0,40m x 0,40m y 0,10m de espesor con un marco inferior de perfil L 51mm x 51mm x 6,3mm y una armadura interior de hierro torsionado de Ø10 cada 15cm en ambas direcciones, con dos manijones de hierro redondo de 12mm de diámetro, liso, diseñados de tal manera que puedan ser ubicados en reposo al ras de la superficie superior de la tapa.

Los niveles del pavimento terminado deberán ser compatibles con los de la zona adyacente, de manera de asegurar un perfecto escurrimiento de las aguas de lluvia.

Los caños deberán tener una pendiente hacia las cámaras a los fines de evitar la acumulación de agua en su interior.

El hormigón a utilizar en la construcción del cañero será con un contenido mínimo unitario de cemento de 140 Kg/m<sup>3</sup>. y canto rodado, Tipo H-8.

Luego se procederá a reconstruir el pavimento de hormigón con H-25.

Cualquier daño que se ocasione a las instalaciones de terceros que se encuentran en la traza sobre la que se construirá el cañero, producido por la ejecución de los trabajos respectivos, será responsabilidad exclusiva de la Contratista, corriendo por su cuenta los gastos que demande su reparación como así también los reclamos por perjuicios emergentes de los daños ocasionados.

 <p><b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b> CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</p>	<b>ÁREA DE INGENIERÍA, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO</b>	Doc nº: 22007-001-G-PET01-R.0
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024</b> <b>PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES	Fecha: <b>26/2/2024</b>
		Pág: 8 de 17

**NOTA:** Los cañeros se deberán construir, como mínimo, en DOS o TRES etapas, de manera tal de permitir el tránsito vehicular en forma permanente. Solo se admitirá el corte parcial de la calle exclusivamente durante del desarrollo de las tareas, debiendo posteriormente, al finalizar la jornada laboral, colocarse elementos metálicos aptos que permitan el normal desarrollo del tránsito por el lugar.

Las trazas de todas las canalizaciones se deberán verificar in situ y ser volcadas en un plano de canalización eléctrica de Potencia con detalles de cañero, cámaras de tiro y tapas aptas para circulación de vehículos semipesados.

Todo el producto de las demoliciones será retirado de la zona portuaria por la Contratista en forma inmediata.

### **Ítem 7 - INSTALACIÓN ELÉCTRICA.**

#### **7.1 Electricidad en Puesto 1:**

Desde el tablero ubicado sobre el galpón de White Gulf se tomará energía para un nuevo tablero seccional provisto de puesta a tierra y disyuntor de acuerdo a su dimensionado.

Previo a su ejecución, el Contratista deberá elaborar y presentar a la Inspección para su aprobación, el correspondiente Plano de Instalación Eléctrica, teniendo en cuenta las especificaciones indicadas en el PLANO N°02 - CERCO PUESTO 1, y lo detallado a continuación. El mismo, deberá contener el dimensionado y trazado de cada uno de circuitos y protecciones a instalar en Tablero, así como también, todo lo referente al tendido de cañerías y cableados.

Se deberá realizar el diseño de 3 circuitos:

- 1) para molinete de seguridad.
- 2) para luminarias (3 artefactos bajo techo de semicubierto y 1 en columna de 6m) y datos.
- 3) para cada barrera de seguridad con su correspondiente protección.

A continuación, se indican consideraciones generales para tener en cuenta en toda la instalación:

Materiales:

- Los materiales para utilizar serán nuevos, de primera marca y calidad que respondan a las normas IRAM-IEC, (ONTI CODIGO ETAP: MP-09).
- Quedan incluidos en este artículo, todos los trabajos que sea necesario realizar, con el objeto de que la obra quede completamente terminada y en perfectas condiciones de uso, dentro de las reglamentaciones vigentes:
  - + Instituto Argentino de Racionalización de Materiales (IRAM).
  - + Reglamento de Instalaciones Eléctricas de la Municipalidad de Bahía Blanca.
  - + EDES S.A
- De los trabajos que requieran una canalización sobre el edificio existente, se deberá reparar la zona afectada con revoque, para luego realizar la terminación correcta en lo que respecta a preparación de la superficie y pintura de acuerdo con lo indicado en las presentes especificaciones.

 <p> <b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b>  <small>CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</small> </p>	<b>ÁREA DE INGENIERÍA, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO</b>	Doc nº: 22007-001-G-PET01-R.0
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024</b> <b>PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES	Fecha: <b>26/2/2024</b>
		Pág: 9 de 17

- Se deja constancia que las instalaciones deberán cumplir, en cuanto a ejecución y materiales, además de lo establecido en estas especificaciones, con las normas y reglamentaciones existentes. La totalidad de los trabajos deberán ser ejecutados por personal especializado.

#### Instalación:

Se entiende como tal a la provisión y ejecución de los siguientes trabajos:

- El cableado bajo piso será mediante el uso de cable tipo subterráneo (Sintenax) de 2x2,5mm<sup>2</sup> de sección.
  - Canalizaciones: Las mismas se realizarán con cañería metálica a la vista tipo CONDUIT.
  - Cajas y caños: diámetro mínimo 1 1/2" de hierro, tipo CONDUIT. Las cajas serán cuadradas, octogonales, rectangulares, de acuerdo a su función, construidas en chapa de hierro tipo DAISA.
  - Cajas de llaves interruptoras y tomas: serán de 50x100x50mm.
  - Cajas de paso y/o derivación: serán de 100x100x40mm con tapa, instaladas de modo que sean siempre accesibles.
  - Conductores: antillama de primera marca (sección mínima 2,5mm<sup>2</sup>) y conductor de protección verde/amarillo (sección 2,5mm<sup>2</sup>). En todos los casos los conductores NO DEBERÁN OCUPAR MAS DEL 35% del diámetro interno del caño que los contenga.
  - Llaves interruptoras y tomacorrientes: serán modulares, con su correspondiente tapa plástica marca tipo KALOP Civil o similar. Las tomas serán de tres polos (monofásico + polo de descarga a tierra) que permitan el uso de fichas de tres polos como de dos, con capacidad de 10 A. Los niveles de colocación de las cajas son los ya mencionados salvo indicación en contrario de la Inspección.
  - Tablero Seccional: Se ejecutará un nuevo tablero de acuerdo al dimensionamiento realizado previamente por un profesional.
- Los calibres y tipo de interruptor se ajustarán a normas vigentes, teniendo en cuenta que las marcas a aplicar deberán ser Siemens, Schneider o ABB. No se admitirán otras marcas. El nivel de protección de cada circuito deberá asegurarse con una adecuada selección de interruptores termomagnéticos y diferenciales en función de los cables de salida.

Todas las roturas en mamposterías, pisos, cielorrasos, etc., que se produzcan como consecuencia de la realización de los trabajos, deberán ser reparados con la utilización de idénticos materiales a los originales.

#### Ítem 8 - LIMPIEZA DE OBRA

Considerando que la gran mayoría de las tareas se realizará a cielo abierto, se deberán extremar los recaudos a fin de mantener en perfecto orden y estado de limpieza los sectores involucrados durante el desarrollo de las tareas y en especial al finalizar cada jornada laboral.

No se practicará la recepción de la obra si previamente no se han retirado los elementos y equipos utilizados en la construcción misma, y todo resto de las demoliciones y limpieza llevadas a cabo. Dichos restos deberán ser retirados de la zona portuaria a medida que se vayan produciendo, no admitiéndose su acopio por tiempo prolongado dentro de la misma.

#### ART. 6 - PLAZO DE OBRA

El Contratista terminará las tareas en un plazo de **DOSCIENTOS DIEZ (210)** días computados a partir de la fecha fijada en la reunión de lanzamiento de proyecto. De modo posterior a la recepción de la orden de



**LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024**  
**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES**  
**CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19**  
PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES

compra se realizará una reunión de lanzamiento (Kick off meeting) que se llevará a cabo en forma presencial en las oficinas del CGPBB o en forma virtual en la fecha y hora que la Inspección disponga, todo lo cual será notificado a la Contratista por los medios de comunicación establecidos en el ART. 14 - COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES. En dicha reunión se establecerán criterios y metodología de trabajo y se contará con la participación de personal de Seguridad del CGPBB por cualquier inquietud que pueda surgir en cuanto a los requisitos de seguridad y seguros establecidos en los ART. 10 - MEDIDAS DE SEGURIDAD y **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..**

La Contratista contará con un plazo de 20 días corridos a partir de la KOM (reunión de lanzamiento) para cumplimentar los requerimientos de seguridad y seguros de modo previo al inicio de ejecución de los trabajos. Vencido el plazo indicado comenzará a correr el plazo de obra, independientemente de que el contratista haya obtenido la aprobación de seguridad y de los seguros necesarios para comenzar los trabajos. No se reconocerán días adicionales en el plazo de obra por atrasos en estos requerimientos.

#### **ART. 7 - CAUSALES DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO**

A pedido del contratista, la Inspección podrá acordar prórrogas de plazo cuando se presenten algunas de las siguientes causas:

- Trabajos adicionales que lo justifiquen.
- Casos fortuitos o de fuerza mayor.
- Falta notoria y debidamente comprobable de materiales o elementos de transporte que no provengan de causas originadas por el contratista.
- Conflictos gremiales de carácter general.
- Demoras en gestiones de aprobaciones ante otros Entes, siempre y cuando el contratista acredite que ha actuado con la debida diligencia sin que la demora le sea imputable.
- Por inclemencias meteorológicas, cuando los “días de lluvia”, tomados mensualmente, superen a los indicados en el cuadro siguiente:

MES	DIAS DE LLUVIA
Enero	5
Febrero	5
Marzo	6
Abril	4
Mayo	5
Junio	2
Julio	3
Agosto	4
Septiembre	4
Octubre	6
Noviembre	6
Diciembre	6

Se considera “día de lluvia” al periodo de 24 horas considerado por el Servicio Meteorológico Nacional como unidad de tiempo, al que se refiere su registro de lluvia diario, durante el cual la precipitación supera los CINCO (5) milímetros.

 <p> <b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b>  <small>CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</small> </p>	<b>ÁREA DE INGENIERÍA, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO</b>	Doc nº: 22007-001- G-PET01-R.0
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024</b> <b>PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES	Fecha: <b>26/2/2024</b>  Revisión: Rev 1  Pág: 11 de 17

Por cada día de lluvia que se produzca que sobrepase el valor consignado para el mes correspondiente se adicionará un día al plazo contractual, salvo que sus consecuencias determinen una real paralización de los trabajos en días subsiguientes, en cuyo caso, a requerimiento de la Contratista, la Inspección podrá propiciar la prórroga por los días que corresponden al motivo señalado.

La solicitud de prórroga del plazo por las causales reguladas en el presente artículo deberán ser presentadas a la Inspección por los canales de comunicación establecidos en el ART. 14 - COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES en el término de CINCO (5) días corridos de producido el hecho causante de demora mencionando las causas que la motivaron a fin de que la Inspección realice las constataciones pertinentes. La Contratista deberá indicar en que tareas influyó el causal, qué tareas no pudieron realizarse y cómo afecta esto a las demás tareas en relación con el plan de trabajos presentado. La Inspección decidirá lo atinente a la procedencia del pedido en un término de CINCO (5) días corridos.

#### **ART. 8 - PLAN DE TRABAJOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA**

El oferente deberá presentar junto con su oferta, una memoria descriptiva y un plan de trabajos.

Memoria descriptiva: Deberá exponer los procedimientos constructivos y listado de equipos mínimos a utilizar para desarrollar los trabajos acordes al plan de trabajos presentado. Esta memoria incluirá un juego de planos básicos con la solución prevista con grado de detalles y alcance similar al de los planos incluidos en el ANEXO I – DOCUMENTACION TÉCNICA del presente pliego.

Plan de trabajos: Se ejecutará según modelo adjunto en el ANEXO VI – PLAN DE TRABAJOS.

Para la presentación de las ofertas, se deberá presentar el Plan de Trabajos con los plazos en días corridos. Se representará gráficamente, mediante diagrama de barras horizontales, los períodos de ejecución de cada tarea. Deberá indicarse el camino crítico.

De modo posterior a la emisión de la orden de compra y luego de realizarse la KOM, la Contratista presentará por correo electrónico a las casillas de correo de comunicaciones oficiales establecidas en el ART. 14 - COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES, el Plan de Trabajos con las fechas actualizadas, más el archivo electrónico, adaptado a la fecha de iniciación de la obra, el cual será confeccionado en forma idéntica al de la oferta y lo indicado precedentemente, debiendo en este caso ser elaborado mediante el empleo de Microsoft Project. La Inspección tendrá 3 días hábiles para dar la aprobación a dicha documentación.

#### **ART. 9 - MULTAS**

A efectos de asegurar el fiel cumplimiento del contrato, en caso de producirse demoras en los plazos establecidos para el comienzo y/o terminación de los trabajos, la Contratista será pasible de las siguientes multas en caso de incurrir en mora en las siguientes obligaciones:

- Por atraso en los comienzos de los trabajos: 0,005 x M por día de atraso.
- Por atraso en la terminación de la obra: 0,005 x M por cada de atraso.

Donde M: monto total del Contrato.

En el caso que las multas aplicadas superen el diez por ciento (10%) del monto del Contrato u Orden de Compra, el CGPBB podrá optar, a su sólo criterio y en forma unilateral, por su rescisión por culpa del



**LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024**  
**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES**  
**CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19**  
PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES

Contratista o por su continuación. Para el caso en que opte por rescindir el contrato de obra el CGPBB será acreedor del monto correspondiente a la multa impuesta más el monto que corresponda de la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato, no resultando excluyentes ambos conceptos entre sí. Si, por el contrario, el CGPBB se decide por la opción de continuar con la relación contractual, no podrá por el período restante hasta la terminación de los trabajos imponer nuevas penalidades en virtud de la demora, quedando sujeto el Contratista al pago de la multa antes citada.

Este límite en la sanción por retardo no libera al Contratista de su responsabilidad por los daños y perjuicios emergentes de la demora correspondiente al lapso sin multa.

El importe de las multas será deducido del primer certificado de pago que el Contratista deba cobrar después de aplicada la penalidad. En caso de no ser ello suficiente, se afectará la Garantía de Cumplimiento de Contrato. En este último caso, el Contratista queda obligado a completar inmediatamente el importe original de dicha Garantía dentro de los dos días hábiles de requerido esto en forma fehaciente por el CGPBB, bajo apercibimiento de rescisión.

#### **ART. 10 - MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Las condiciones básicas de Higiene y Seguridad en el Trabajo para las distintas actividades estarán regidas por el ANEXO II – HIGIENE, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE y se tomará como base normativa el Manual de Seguridad para Contratistas el que podrán ser visualizados/descargados de la página del Puerto de Bahía Blanca <https://puertobahia blanca.com/normativas/Regimen de SyMA>, para su toma de conocimiento, o tomar contacto con el Área de Seguridad y Medio Ambiente del CGPBB [seguridad@puertobahia blanca.com](mailto:seguridad@puertobahia blanca.com)

Conforme el tipo de tareas a efectuar se requerirá de la presencia permanente de Técnico en Seguridad con experiencia comprobable para la supervisión de las tareas, quién deberá tener la matrícula correspondiente para el ejercicio de la profesión al día. El tiempo de permanencia de este en el sector de los trabajos será evaluado, para cada caso particular, desde el Área de Seguridad y Medio Ambiente del CGPBB.

El Contratista tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias a fin de garantizar la integridad de las personas y los bienes propios, del Consorcio y de terceros, haciéndose responsable por cualquier perjuicio que por falta de dichas medidas de seguridad pudiera ocasionarle a los mismos.

La adopción de las medidas aludidas no eximirá a la Contratista de las consecuencias ocasionadas por los hechos que se tratan de prevenir y, por lo tanto, será responsable de las averías o daños que puedan producirse a bienes del Consorcio y/o terceros por causa de la obra. Las tareas a desarrollar deberán llevarse a cabo en un marco de adecuada protección del medio ambiente afectado.

#### **ART. 11 - ACCESO A LA ZONA PORTUARIA**

El Contratista deberá cumplir y hacer cumplir a todo su personal dependiente, las reglamentaciones que rigen para el acceso y desplazamiento dentro de la zona portuaria.

Las tramitaciones que deba efectuar ante la Prefectura Naval Argentina y/u otros organismos correrán por su exclusivo cargo y responsabilidad, comprometiéndose el CGPBB a entregar certificados en los que conste el motivo por el cual el Contratista deberá ingresar personal, equipos y materiales a las áreas portuarias.

 <p> <b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b>  <small>CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</small> </p>	<b>ÁREA DE INGENIERÍA, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO</b>	Doc nº: 22007-001-G-PET01-R.0
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024</b> <b>PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES	Fecha: <b>26/2/2024</b>  Revisión: Rev 1  Pág: 13 de 17

Una vez recibida la orden de compra, el Contratista tramitará inmediatamente las autorizaciones correspondientes. El CGPBB no justificará atrasos en la iniciación de los trabajos por este motivo.

#### **ART. 12 - AGUA Y ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LOS TRABAJOS**

El agua y energía eléctrica necesarias para los trabajos y consumo humano correrá a exclusiva cuenta y cargo de la Contratista, la que deberá tramitar ante los organismos correspondientes la provisión de dichos servicios, de ser ello necesario.

#### **ART. 13 - INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS**

El cumplimiento de las obligaciones del Contratista será fiscalizado a través de la Inspección, que tendrá a su cargo la supervisión técnica y estará integrada por miembros designados por el CGPBB.

El contratista será notificado por los medios establecidos en el ART. 14 - COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES sobre la designación de los integrantes de la Inspección, antes del inicio de los trabajos.

La Inspección, podrá requerir al Contratista, información complementaria a la exigida en las presentes especificaciones técnicas.

#### **ART. 14 - COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES**

Una vez firmado el contrato o emitida la orden de compra, el adjudicatario devenido en contratista deberá designar una casilla de correo y un representante para comunicaciones formales durante la ejecución de la obra. El CGPBB indicará a dicho correo la persona responsable de las comunicaciones y los miembros integrantes de la Comisión de inspección.

**Ordenes de Servicio:** Todas las directivas dadas por la Inspección a la Contratista deben emitirse mediante Ordenes de Servicio, las que serán firmadas, como mínimo por dos de los miembros integrantes de la Inspección.

Las Órdenes de Servicio que la Inspección imparta durante la ejecución de los trabajos, serán enviadas a la Contratista a la dirección de correo electrónico oficial designada para comunicaciones formales de obra. Constituirá plena prueba de notificación y de su fecha, el reporte de recepción emitido automáticamente el sistema de correo electrónico.

Se considerará que, toda Orden de Servicio está comprendida dentro de las estipulaciones del Pliego y no importa modificación de lo pactado, ni la encomienda de trabajos adicionales, ni demoras en la ejecución de las obras, ni gastos adicionales, tanto para el CGPBB como para la Contratista, salvo el caso que en el Pliego se hiciera manifestación explícita de lo contrario.

Aun cuando la Contratista, considere que en una Orden de Servicio se exceden los términos del Pliego, deberá notificarse de ella, y dar cumplimiento a la misma, sin perjuicio de presentar al CGPBB por intermedio de la Inspección, y en el término de Cinco (5) días hábiles administrativos, un reclamo claro y terminante, explicando al CGPBB detalladamente, las razones que motivan la observación a la orden emitida.

 <p> <b>PUERTO BAHÍA BLANCA</b>  <small>CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA</small> </p>	<b>ÁREA DE INGENIERÍA, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO</b>	Doc nº: 22007-001- G-PET01-R.0  Fecha: <b>26/2/2024</b>  Revisión: Rev 1  Pág: 14 de 17
	<b>LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024</b> <b>PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES</b> <b>CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19</b> PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES	

Si la Contratista, no comparte una decisión de la Inspección, tendrá derecho a referir la cuestión al Comitente, quien estudiará la misma y la resolverá de acuerdo a las condiciones del Pliego.

Todas las aprobaciones, indicaciones, acuerdos, rectificaciones, etc. hechos y entregados por la Inspección a la Contratista, se considerarán hechos y entregados por el CGPBB.

Las ordenes de servicio, serán consignadas cronológicamente en un expediente electrónico del CGPBB caratulado "Libro de Comunicaciones de Obra". La Contratista podrá tomar vista de dicho expediente solicitándolo previamente.

**Notas de Pedido de la firma Contratista:** Los pedidos que la Contratista efectúe a la Inspección durante la ejecución de la obra serán confeccionados según una plantilla que aportará la Inspección y deberán ser remitidos a la casilla de correo de mesa de entrada del CGPBB (mesadeentrada@puertobahia blanca.com) con copia al mail de la Inspección.

La Contratista considerará recibida la NP al recibir un correo de alguna de las casillas antes mencionadas informando su correcta recepción. Si la Inspección no está de acuerdo con el Pedido de la Contratista, en el término de quince (15) días emitirá una OS dejando sentado su rechazo claro, terminante y fundado detalladamente, de las razones que le asistan.

Si la Contratista no comparte una decisión de la Inspección, con respecto a un pedido interpuesto, tendrá derecho a referir la cuestión al Comitente, quien la estudiará y de acuerdo con las condiciones del contrato, la autoridad competente del Comitente resolverá la cuestión planteada. En el supuesto de que la Contratista no comparta la decisión tomada, quedará para él expedita la vía judicial correspondiente.

Las notas de pedido serán cronológicamente consignadas en un expediente electrónico del CGPBB caratulado "Libro de Comunicaciones de Obra". La Contratista podrá tomar vista de dicho expediente solicitándolo previamente.

#### **ART. 15 - DOCUMENTACIÓN GRÁFICA**

La Contratista entregará con cada certificada la cantidad mínima de fotografías digitales de alta definición, que reflejen el avance de la obra.

#### **ART. 16 - DOCUMENTACIÓN CONFORME A OBRA**

Finalizados los trabajos y previo a la recepción provisoria de la obra el Contratista deberá presentar la documentación conforme a obra.

La documentación conforme a obra deberá contar como mínimo con: planos de planta, cortes, detalles estructura, armado de hierros, detalles constructivos, etc.

La Inspección se reserva el derecho a solicitar documentación adicional fuera de la listada anteriormente, tanto en lo respecta a los planos conforme a obra y memoria constructiva como a las fotografías y videos de avance de los trabajos, de considerarla necesaria, para lograr una mejor interpretación de la obra.

La documentación entregada deberá entregarse digitalmente firmada por un profesional matriculado de la incumbencia y en formato editable (.dwg) AUTOCAD 2014 o superior.



**LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024**  
**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES**  
**CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19**  
PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES

**ART. 17 - GARANTIA DE LOS TRABAJOS**

La Contratista garantizará por doce (12) meses, contados a partir de la recepción provisoria de la obra, los trabajos ejecutados, los elementos provistos por ella y el funcionamiento de la obra. Vencido el plazo y no existiendo reclamos y/o falencias que subsanar se emitirá la Recepción Definitiva de la obra.

Esta garantía se entiende por calidad de mano de obra, materiales y/o montaje. Presentándose deficiencias en estos conceptos durante el período de garantía, la Contratista deberá realizar las reparaciones necesarias. Caso contrario, se deberá resarcir al CONSORCIO por los gastos incurridos.

El hecho que los trabajos y/o provisiones hayan sido aceptados de conformidad, no liberan al Contratista de la responsabilidad por vicios ocultos, aún más allá del plazo de garantía, y según lo establecen las disposiciones del Código Civil aplicables al caso.

**ART. 18 - RECEPCIÓN PROVISORIA**

La obra será recibida provisionalmente por la Inspección del Consorcio cuando se encuentre terminada y se hayan cumplido satisfactoriamente las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas.

Si al procederse a la recepción provisoria se encontrasen obras que no estuvieran ejecutadas con arreglo a las condiciones de contrato, se podrá suspender dicha operación hasta que el contratista adecúe las mismas a lo exigido en el contrato, o a lo determinado por la Inspección, a cuyos efectos la Inspección fijará un plazo, transcurrido el cual si el contratista no diera cumplimiento a las observaciones formuladas, podrá el CGPBB ejecutarlas por sí o con intervención de terceros, cargando los costos de dicha adecuación al contratista, y procediéndose al descuento de dicho monto del certificado final, sin perjuicio de las sanciones que correspondiere. En caso de que el monto a abonar a la contratista fuese insuficiente para cubrir el costo total de la reparación y/o adecuación, podrá afectarse la garantía de cumplimiento de contrato, y/o el fondo de reparo, en caso de existir, sobre el saldo remanente.

Cuando se tratare de subsanar ligeras deficiencias o de completar detalles que no afecten a la habilitación de la obra, podrá realizarse la recepción provisoria dejando constancia en el Acta a los efectos de que se subsanen estos inconvenientes durante el plazo de garantía.

Se labrará un Acta de Recepción Provisoria en presencia de un representante de la Contratista debidamente autorizado. En caso de que la Contratista se negase a presenciar el acto o que no contestara la invitación por escrito que se le cursara, el Consorcio efectuara por sí y ante sí esa diligencia dejando constancia de la situación y ausencia de la Contratista. En dicha Acta se consignará la fecha de la efectiva terminación de los trabajos, a partir de la cual correrá el periodo de garantía establecido en el ART. 17 - de las presentes especificaciones, como asimismo las observaciones a subsanar, si entregó la documentación requerida por pliego, etc.

No se practicará la Recepción Provisoria de la Obra si previamente la Contratista no ha cumplimentado la entrega de los planos conforme a obra correspondientes (mínima nomina: planos de planta, cortes, estructuras, armado de hierros, instalaciones y detalles constructivos) en dos (2) copias papel y en soporte magnético – pendrive- confeccionados bajo software AutoCAD versión 2014 o superior.

La Inspección se reserva el derecho de solicitar información adicional fuera de la listada anteriormente, tanto en lo que respecta a los planos conforme a obra y memoria constructiva, como a las fotografías y videos de avance de los trabajos, de considerarla necesaria, para lograr una mejor interpretación de la obra.



**LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024**  
**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES**  
**CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES S19**  
PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES

#### **ART. 19 - RECEPCIÓN DEFINITIVA**

La recepción definitiva se llevará a cabo al finalizar el plazo de garantía establecido en el ART. 17 - GARANTIA DE LOS TRABAJOS. El plazo mencionado se empezará a contar a partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria.

Si la recepción provisional se hubiese llevado a cabo sin observaciones y si durante el periodo de garantía no hubiesen aparecido defectos como consecuencia de vicios ocultos y se hubieran realizado los trabajos de conservación que previeran las especificaciones técnicas, la recepción definitiva se operará vencido el plazo establecido el ART. 17 - GARANTIA DE LOS TRABAJOS dejando constancia de ello en el acta respectiva.

Si el contratista, vencido el plazo de garantía no hubiere subsanado las deficiencias consignadas en el Acta de Recepción Provisoria o las que pudieran aparecer durante el plazo mencionado, la Inspección lo intimará para que lo haga en un lapso perentorio, transcurrido el cual y persistiendo el incumplimiento podrá el CGPBB subsanarlas por sí o con intervención de terceros, cargando los costos de dicha adecuación al contratista y determinará la proporción en que se afecte la garantía de cumplimiento de contrato.

#### **ART. 20 - FORMA DE COTIZACIÓN**

En forma global, especificando el valor total para cada uno de los ítems, consignados en la planilla de cotización (ANEXO IV). Será obligación presentar en la oferta la Planilla de Cotización y la Planilla de Análisis de Costos para cada uno de los ítems según los modelos adjuntos en los Anexos IV y V.

En el momento de formular su oferta, el oferente podrá solicitar como parte de la modalidad de pago, un anticipo financiero de hasta el 20% del monto total de la oferta, lo que deberá ser expresamente manifestado.

El precio cotizado será el precio final que deba pagar el CGPBB por todo concepto. En todos los casos, los precios cotizados se consignarán discriminando el Impuesto al Valor Agregado (IVA). En caso contrario, se considerará que el IVA se encuentra incluido en el precio cotizado.

#### **ART. 21 - CONDICIONES DE PAGO – LIQUIDACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Los pagos se harán por certificados mensuales proporcionales al avance de los trabajos ejecutados, de acuerdo con la medición que se realizará conjuntamente por la Contratista y la Inspección entre los días 1 y 5 del mes posterior a la ejecución de los trabajos.

La confección de los certificados será realizada por la Inspección en base a la medición realizada en conjunto con la Contratista, y será enviada a la Contratista por los medios de comunicación establecidos en el ART. 14 - COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES dentro de los cinco (5) días hábiles de confeccionada la medición.

El pago de los certificados por avance mensual de obra se efectuará dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir de la recepción de la factura.

Los pagos se realizarán vía electrónica por transferencia a la cuenta corriente declarada por la contratista. Dichos pagos quedarán supeditados a la acreditación fehaciente por parte de la Contratista que demuestre el haber abonado los salarios, aportes al sistema previsional y pago de seguros requeridos, correspondiente al personal a su cargo y eventualmente sus subcontratistas que operen en el área. La no satisfacción del requisito mencionado facultará al CGPBB a la retención de tales importes y a efectuar los pagos por su cuenta.

CERCOS A  
REEMPLAZAR



PORTÓN A  
RETIRAR

NOTAS:

EL CONTRATISTA DEBERÁ VERIFICAR EN OBRA  
TODAS LAS COTAS, NIVELES, MEDIDAS, ETC.  
LAS ESTIPULADAS EN PLANOS Y PLANILLAS SON A  
LOS EFECTOS DE LA COTIZACIÓN.

CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA  
ÁREA DE INGENIERÍA, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

PLANO DE UBICACIÓN  
CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES

01



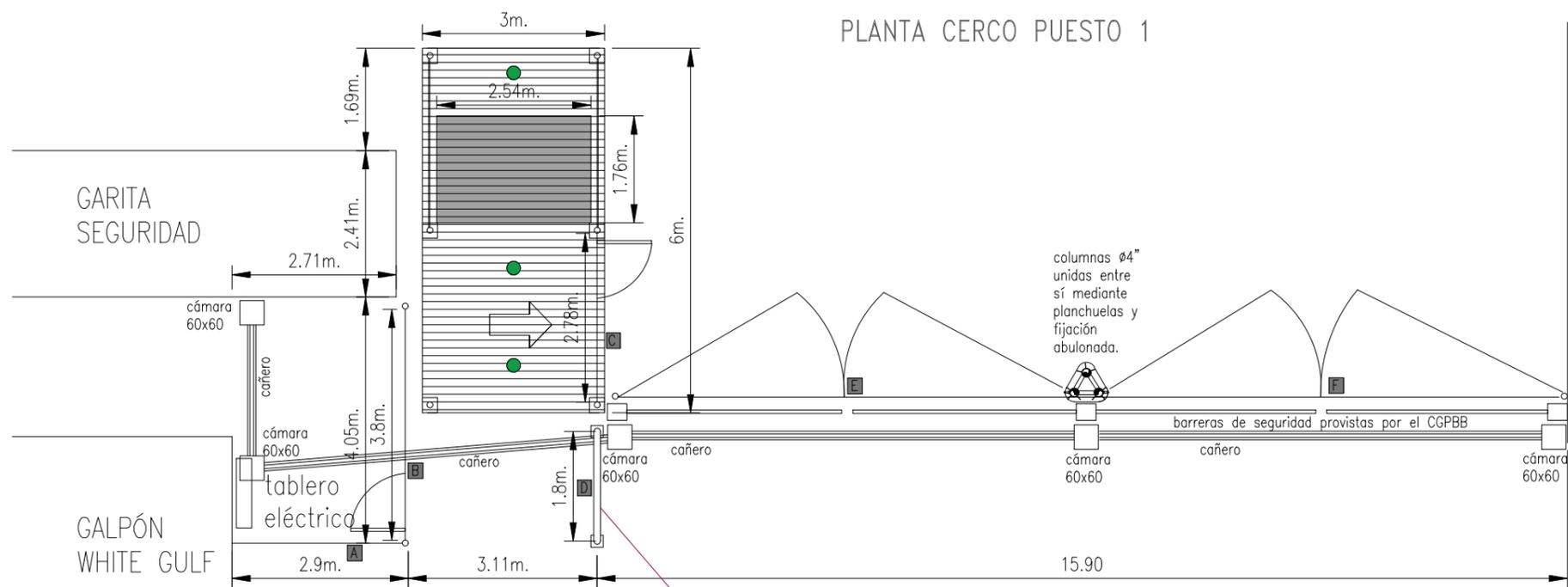
ESCALA: 1:5000

Dibujo: Ing. E. De Angelis

REVISO: Ing. F.Weyland

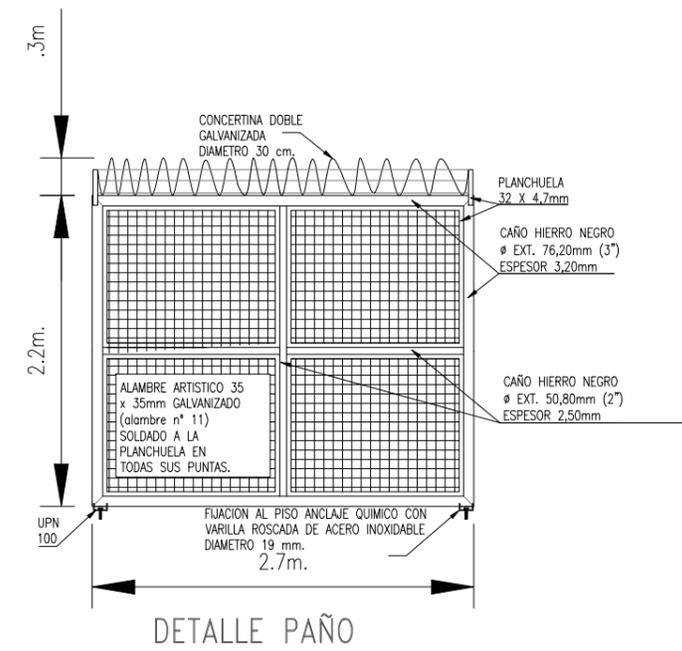
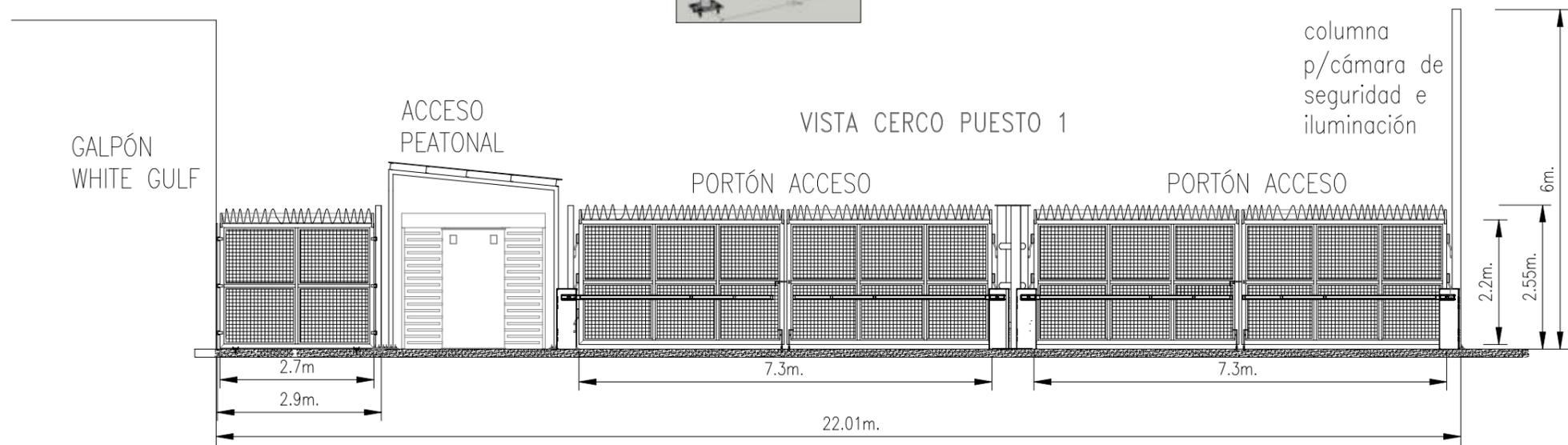
MAY/23

**NOTAS:**  
 EL CONTRATISTA DEBERÁ VERIFICAR EN OBRA  
 TODAS LAS COTAS, NIVELES, MEDIDAS, ETC.  
 LAS ESTIPULADAS EN PLANOS Y PLANILLAS SON A  
 LOS EFECTOS DE LA COTIZACIÓN.



**REFERENCIAS**

- A** PAÑO FIJO DE 2,70M DE ANCHO.
- B** PAÑO FIJO DE 3,80M DE ANCHO CON PUERTA DE 0,90X2M DE APERTURA IZQUIERDA C/SENSOR MAGNÉTICO DE SEGURIDAD.
- C** PAÑO FIJO DE 2,78M DE ANCHO CON PUERTA DE 0,90X2,00M DE APERTURA IZQUIERDA C/SENSOR MAGNÉTICO DE SEGURIDAD.
- D** DEFENSA CAÑO DE HIERRO 4" DE 1,80X1M.
- E** PORTÓN DE 2 HOJAS DE ABRIR DE 7,30 C/PASADOR VERTICAL EN CADA HOJA Y PASADOR HORIZONTAL C/HERRAJE P/CANDADO.
- F** PORTÓN DE 2 HOJAS DE ABRIR DE 7,30 C/PASADOR VERTICAL EN CADA HOJA Y PASADOR HORIZONTAL C/HERRAJE P/CANDADO.
- LUMINARIAS DE EXTERIOR.



CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA ÁREA DE INGENIERÍA, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO			
CERCO PUESTO 1			<b>02</b>
CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES			
ESCALA: 1:100/50	Dibujo: Ing. E. De Angelis	REVISO: Ing. F.Weyland	MAY/23



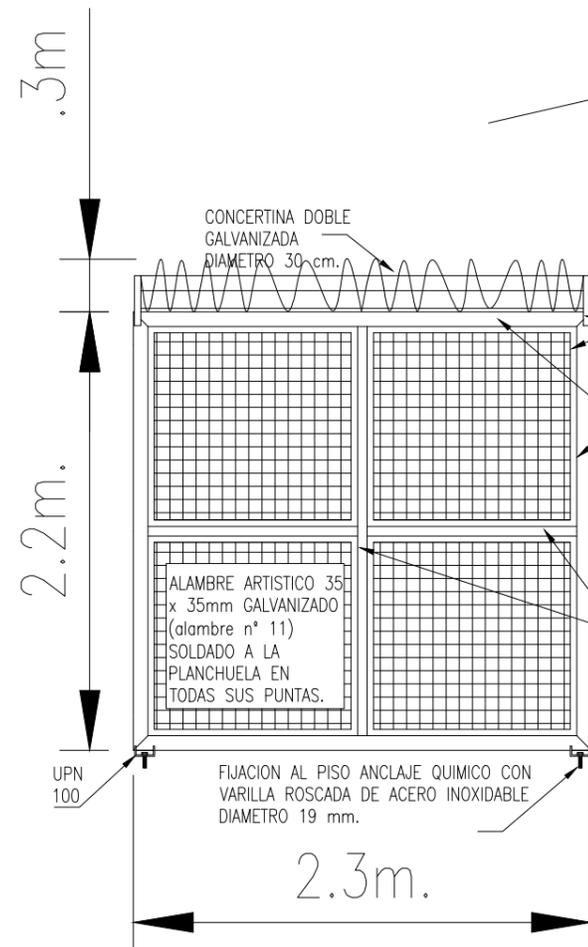
IMAGEN ILUSTRATIVA

LONG. APROX. DE CERCO A CONSTRUIR 7,60m

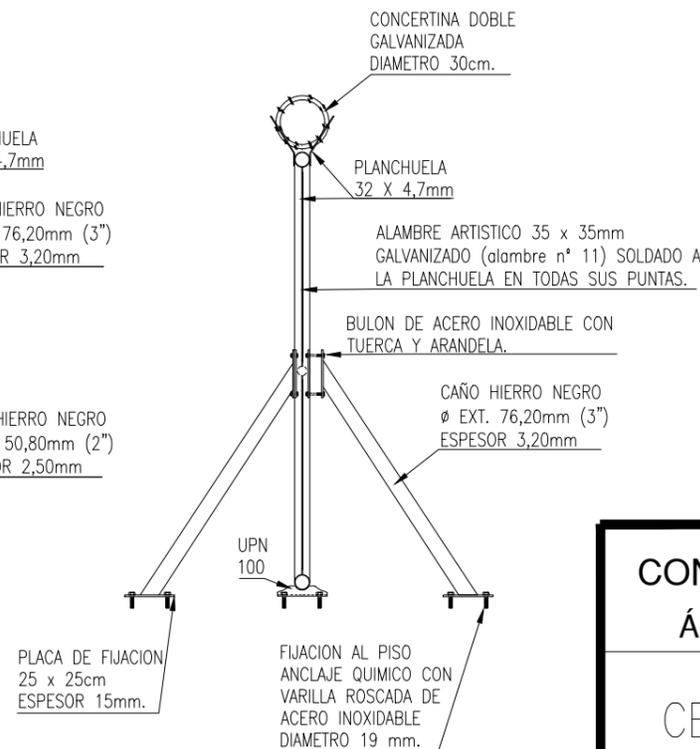
PORTON DE DOS (2) HOJAS DE ABRIR  
ANCHO TOTAL APROX. 4,20m

ALAMBRE ARTISTICO 35 x 35 mm GALVANIZADO.  
(alambre n° 11), soldado a planchuelas  
de 32 x 4,7mm en todas sus puntas

CAÑO HIERRO NEGRO  
Ø EXT. 50,8 mm. (2")  
ESPESOR 2,50 mm.



DETALLE PAÑO



CORTE A-A

NOTAS:

EL CONTRATISTA DEBERÁ VERIFICAR EN OBRA TODAS LAS COTAS, NIVELES, MEDIDAS, ETC. LAS ESTIPULADAS EN PLANOS Y PLANILLAS SON A LOS EFECTOS DE LA COTIZACIÓN.

CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA  
ÁREA DE INGENIERÍA, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

CERCO PORTÓN 3

CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES

03



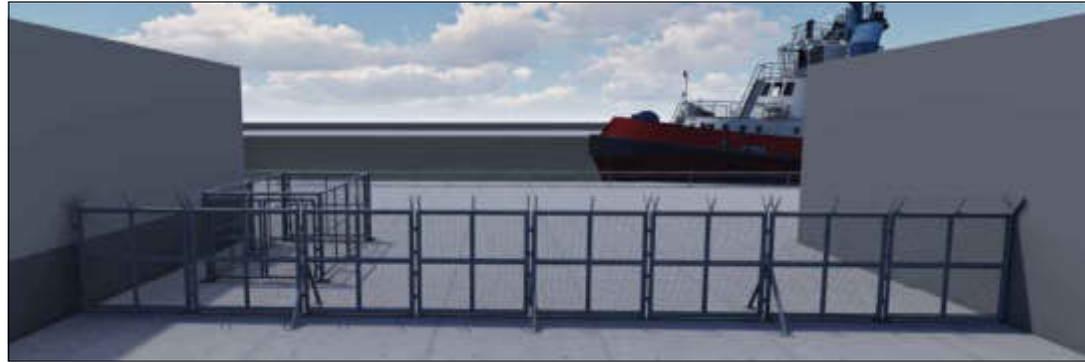
ESCALA: 1:100/50

Dibujo: Ing. E. De Angelis

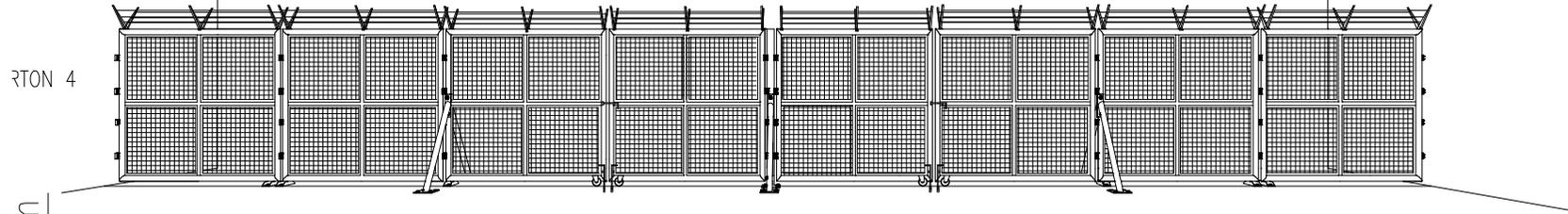
REVISO: Ing. F.Weyland

MAY/23

IMAGEN ILUSTRATIVA



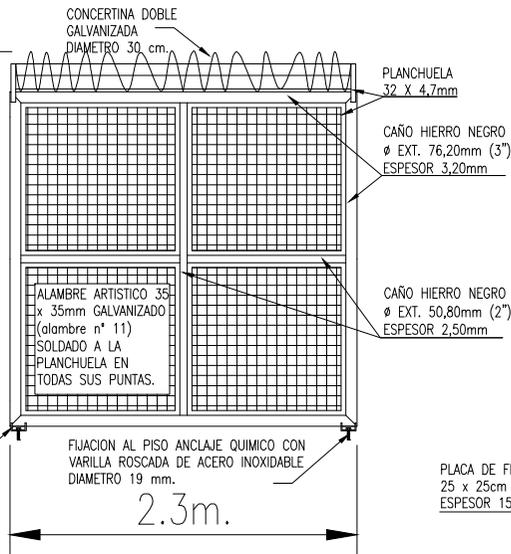
LONG. APROX. DE CERCO A CONSTRUIR 18,60m (8 PAÑOS IGUALES DE APROX. 2,30m)



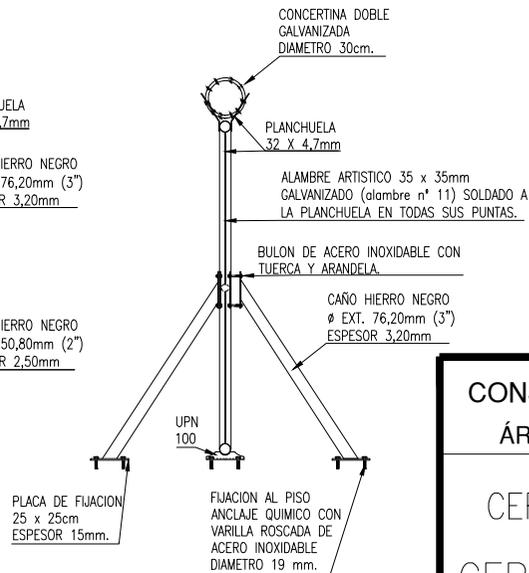
3m

2.2m.

UPN 100



DETALLE PAÑO



CORTE A-A

NOTAS:

EL CONTRATISTA DEBERÁ VERIFICAR EN OBRA TODAS LAS COTAS, NIVELES, MEDIDAS, ETC. LAS ESTIPULADAS EN PLANOS Y PLANILLAS SON A LOS EFECTOS DE LA COTIZACIÓN.

CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA  
ÁREA DE INGENIERÍA, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

CERCO PORTÓN 4

CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES

04

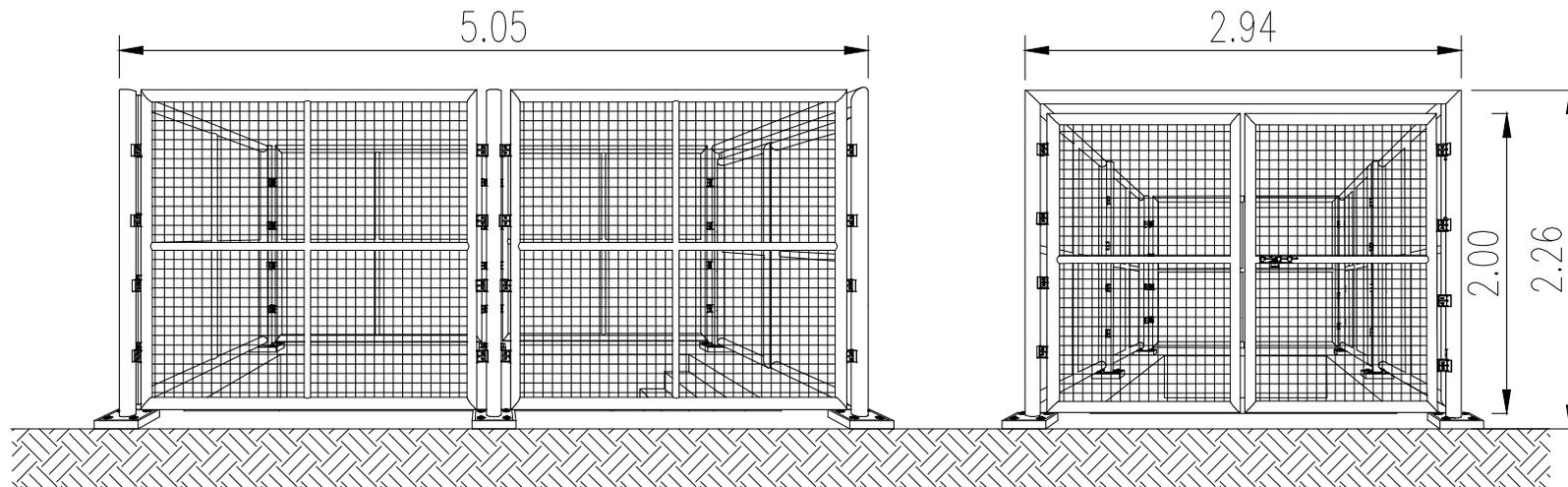


ESCALA: 1:100/50

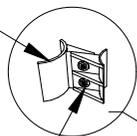
Dibujo: Ing. E. De Angelis

REVISO: Ing. F.Weyland

MAY/23



PLACA ESPESOR  
4,76mm (3/16")

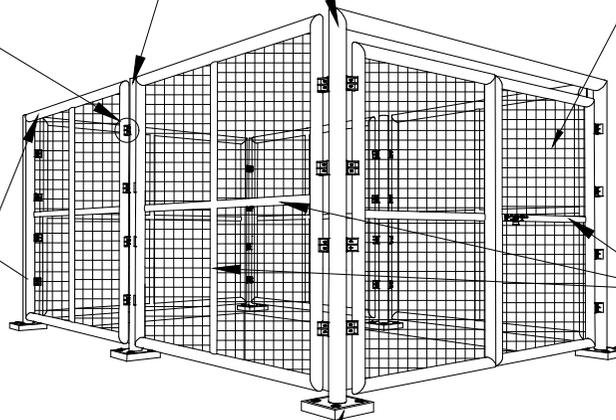


BULONES  
12,7mm (1/2")

CAÑO HIERRO NEGRO Ø EXT. 101,6mm (4")  
ESPESOR 3,20mm

ALAMBRE ARTISTICO 35 x 35mm GALVANIZADO.  
(alambre n° 11), soldado a planchuelas  
de 32 x 4,7mm en todas sus puntas

CAÑO HIERRO NEGRO  
Ø EXT. 76,10mm (3")  
ESPESOR 3,20mm



CAÑO HIERRO NEGRO  
Ø EXT. 50,8mm (2")  
ESPESOR 2,50mm

PLACA DE ANCLAJE  
ESPESOR 12,7mm (1/2")  
Varillas roscadas 16mm  
Nivelación c/grouting



IMAGEN ILUSTRATIVA

NOTA:

EL CONTRATISTA DEBERÁ VERIFICAR EN OBRA TODAS LAS COTAS, NIVELES, MEDIDAS, ETC.  
LAS ESTIPULADAS EN PLANOS Y PLANILLAS SON A LOS EFECTOS DE LA COTIZACIÓN.

CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA  
ÁREA DE INGENIERÍA, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

JAULA DE PROTECCIÓN DE ESCALERA  
CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES

05

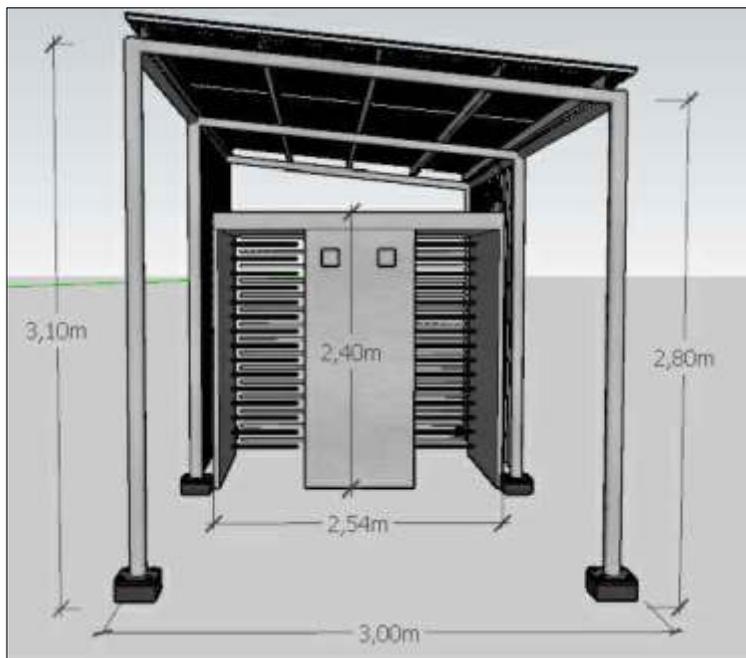


ESCALA: 1:50

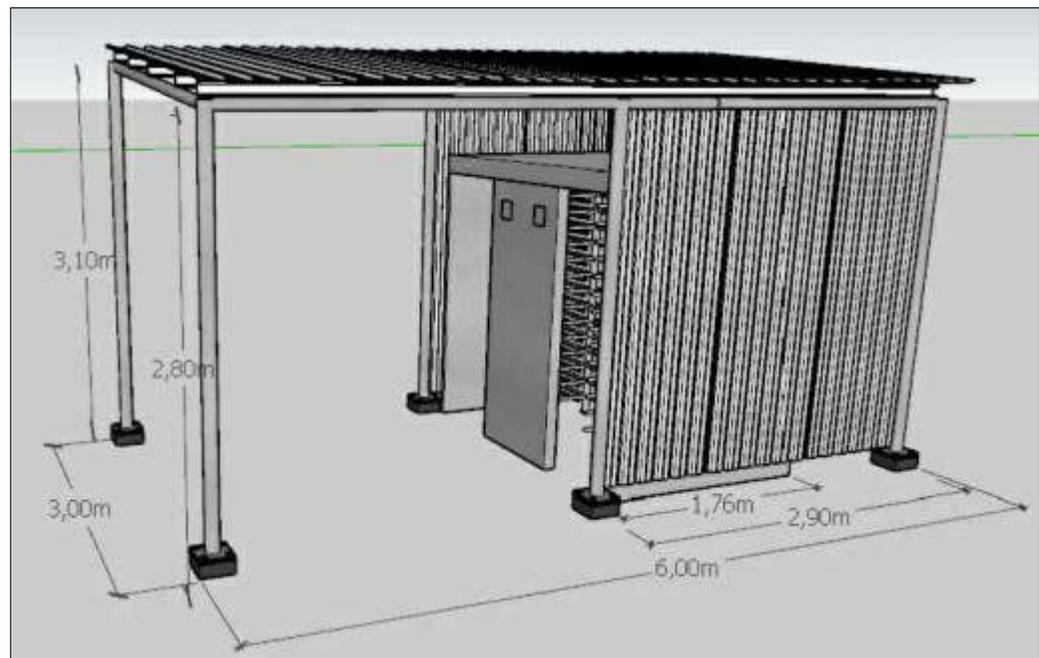
Dibujo: Ing. E. De Angelis

REVISÓ: Ing. F.Weyland

MAY/23

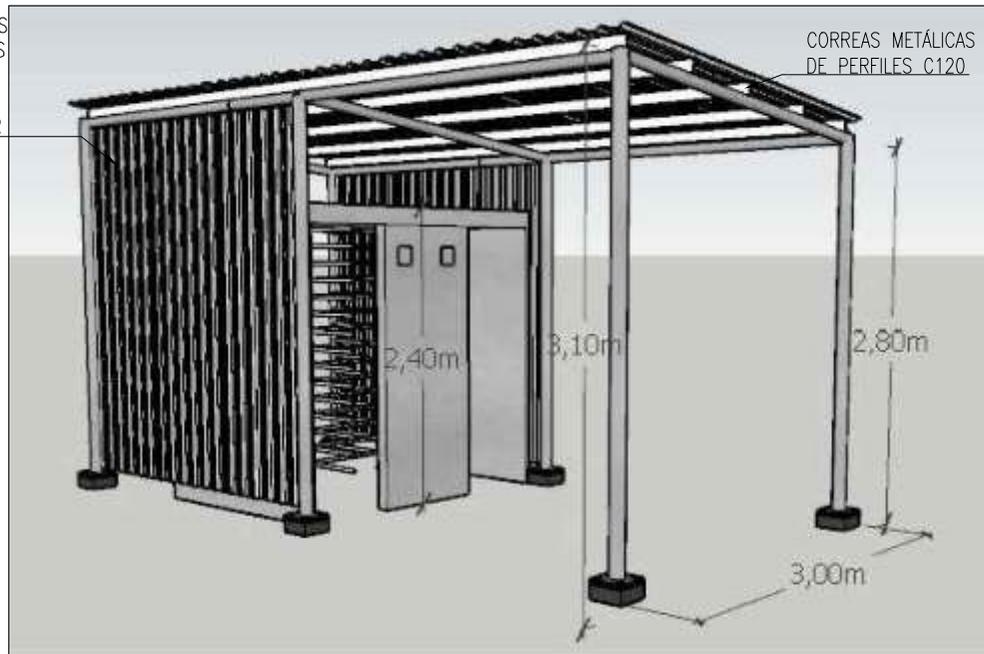


VISTA FRENTE



PERSPECTIVA DERECHA

LA CUBIERTA Y LOS  
CIERRES LATERALES  
SERÁN DE CHAPA  
TRAPEZOIDAL T101  
PREPINTADA COLOR



PERSPECTIVA IZQUIERDA

**NOTAS:**

EL CONTRATISTA DEBERÁ VERIFICAR EN OBRA  
TODAS LAS COTAS, NIVELES, MEDIDAS, ETC.  
LAS ESTIPULADAS EN PLANOS Y PLANILLAS SON A  
LOS EFECTOS DE LA COTIZACIÓN.

CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA  
ÁREA DE INGENIERÍA, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

SEMICUBIERTO ACCESO PEATONAL  
PUESTO 1  
CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES

06



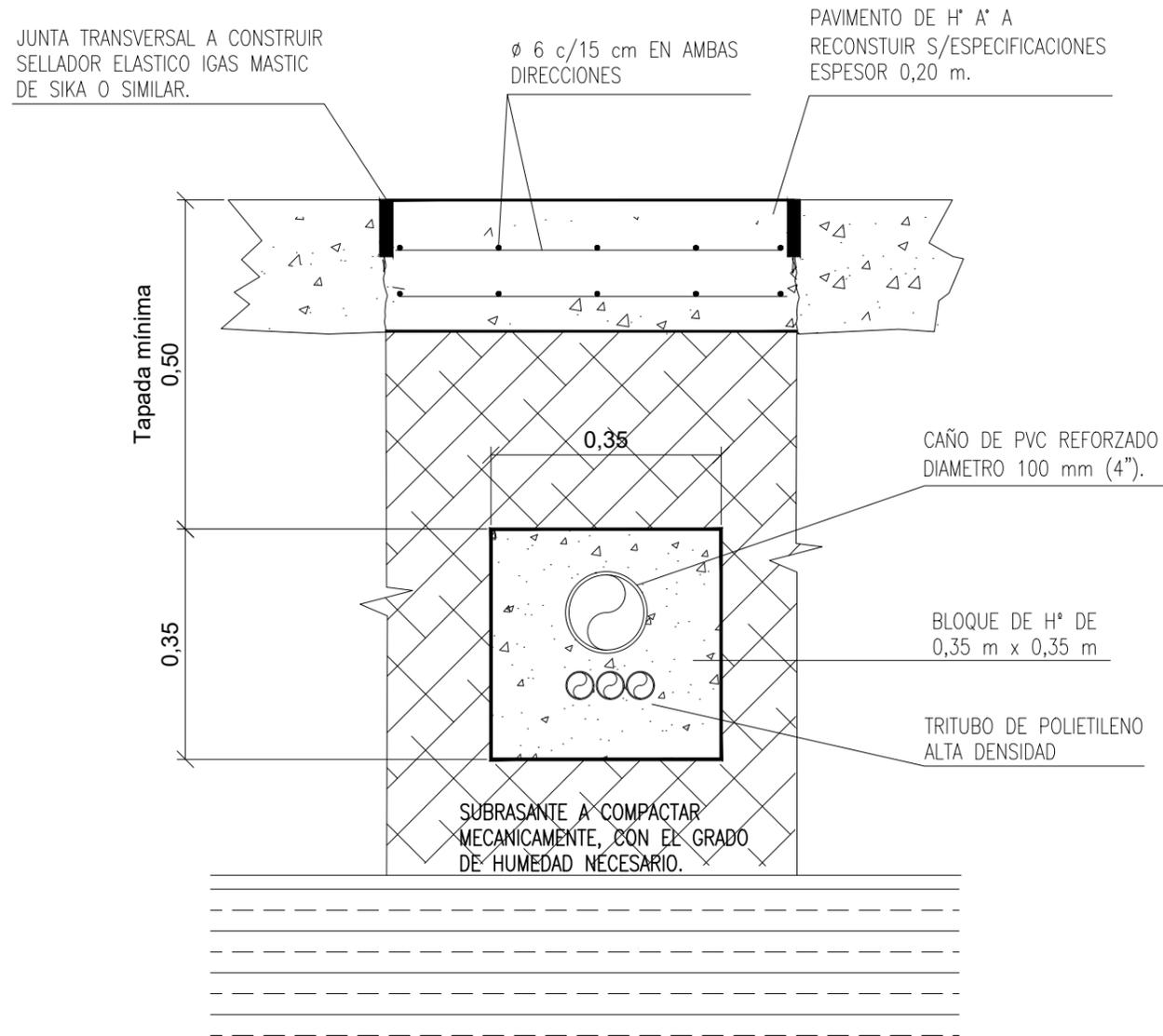
ESCALA: variable

Dibujo: Ing. E. De Angelis

REVISO: Ing. F.Weyland

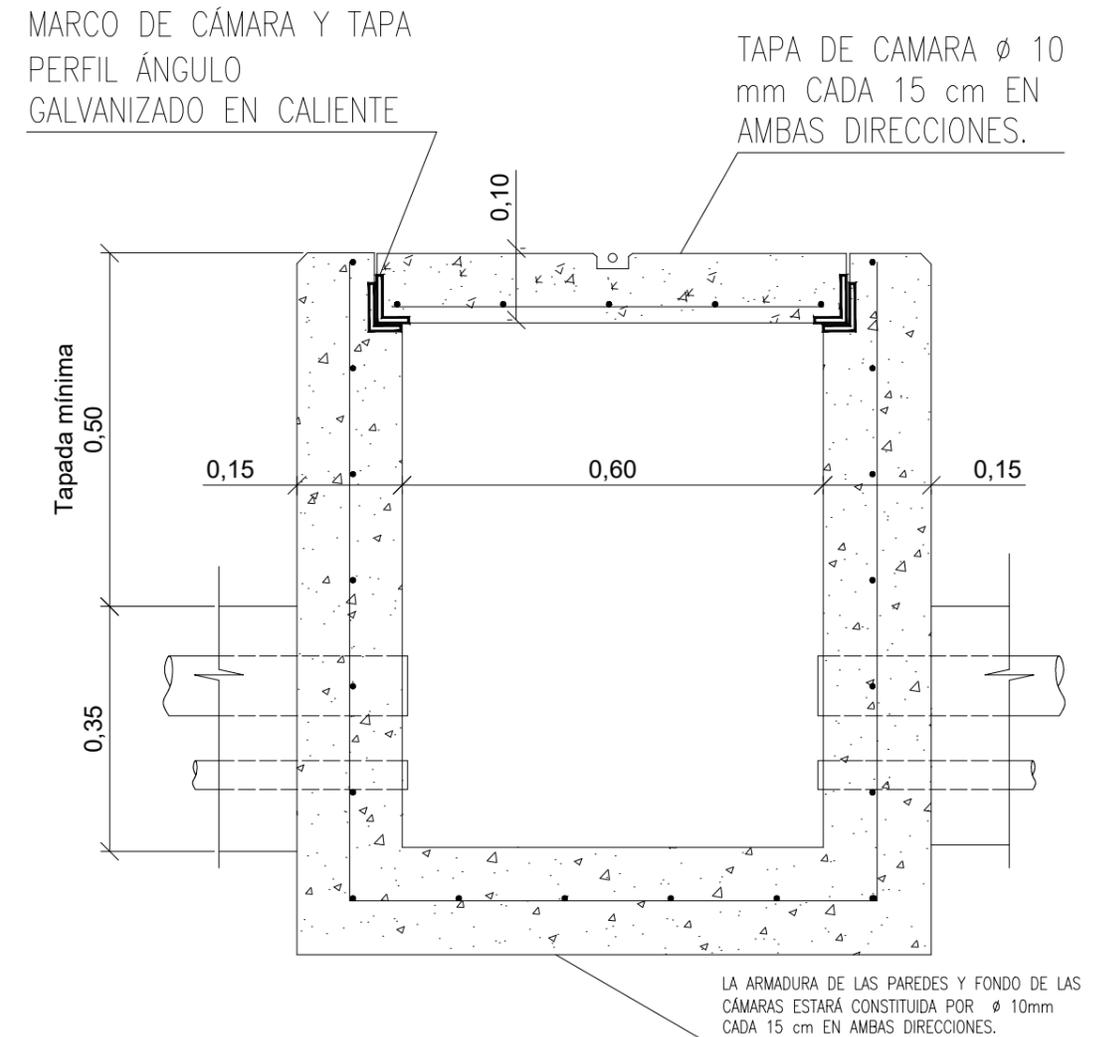
MAY/23

## DETALLE CAÑERO



NOTAS:  
 EL CONTRATISTA DEBERÁ VERIFICAR EN OBRA TODAS LAS COTAS, NIVELES, MEDIDAS, ETC.  
 LAS ESTIPULADAS EN PLANOS Y PLANILLAS SON A LOS EFECTOS DE LA COTIZACIÓN.

## DETALLE CÁMARA



CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA  
 ÁREA DE INGENIERÍA, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

DETALLE CAÑERO Y CÁMARA  
 CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES

07



ESCALA: 1:10

Dibujo: Ing. E. De Angelis

REVISO: Ing. F.Weyland

MAY/23



Cajas de paso: gabinete GENROD 09 9150 – 200x200x150  
 Racks: Gabinete GENROD 099304 – 450x600x30

NOTAS:  
 EL CONTRATISTA DEBERÁ VERIFICAR EN OBRA TODAS LAS COTAS, NIVELES, MEDIDAS, ETC.  
 LAS ESTIPULADAS EN PLANOS Y PLANILLAS SON A LOS EFECTOS DE LA COTIZACIÓN.

CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA ÁREA DE INGENIERÍA, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO			
UBICACIÓN EXTERIOR CAJAS Y RACKS			<b>08</b>
CERCOS MUELLE CARGAS GENERALES			
ESCALA: 1:200	Dibujo: Ing. E. De Angelis	REVISO: Ing. F.Weyland	SEP/23



## ANEXO II – HIGIENE, SEGURIDAD y MEDIO AMBIENTE

Documentación que deberá disponer el contratista ante el C.G.P.B.B, en forma previa al inicio de los trabajos. Sin la aprobación de esta área de Seguridad, no se podrá comenzar ninguna tarea.

1. **Listado del personal:** personal de producción y de inspección involucrado en los trabajos, emitido por el contratista.

2. **Seguros:**

**A) Personal en relación de dependencia.**

- **Certificado de cobertura de la A.R.T.** contratada, con las siguientes cláusulas:
  1. Cláusula de no repetición sobre el comitente (**Consortio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca C.U.I.T.30-66414911-3**). Incluir la nómina del personal asegurado
- **Certificado de cobertura de Seguro de Vida Obligatorio - Decreto 1567/74** - con nómina del personal.
- **Seguro Adicional de Accidentes Personales del personal incluido en ART** por la suma asegurada de **\$ 5.000.000 por persona** y sin límite por evento. Beneficiario en primer término CGPBB, cobertura de riesgos acorde a los trabajos e in-itinere).

**B) Para contratistas u operarios autónomos:**

- Seguro de accidentes personales, con las siguientes características.
  - Cobertura: Muerte
  - Incapacidad parcial permanente
  - Incapacidad total permanente
  - Cobertura acorde a riesgos expuestos e in-itinere, sin restricciones de medios o modos de transporte.
  - Suma asegurada **\$ 15.000.000** por persona y sin límite por evento.
  - Asistencia médica y/o farmacéutica. Suma asegurada **\$ 12.000.000.**
  - Beneficiario en primer término: **Consortio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca.**
  - Condiciones generales y particulares, y cláusulas anexas que forman parte de la póliza contratada.

**C) Personal Extranjero:**

- Todo personal extranjero que ingrese a realizar actividades laborales deberá presentar en este CGPBB, el certificado de realización de trámite Migratorio correspondiente.

**D) Vehículos automotores y maquinarias:**

- Todo vehículo, equipo o máquina que ingresa al sector de obra, deberá poseer una póliza de seguro que cubra la responsabilidad civil por daños a personas y bienes.
- RC automotor para vehículos y maquinarias con cláusula de subrogación, cláusula de notificación y con endoso a favor del CGPBB.
- RC por daños causados por equipos de contratistas, también llamado RC operaciones de maquinarias, que cubra: daños corporales, daños a cosas totales o parciales, con cláusula de subrogación, cláusula de notificación y con endoso a favor del CGPBB.
- **Todo equipo de Izaje o Elementos de Izaje (Grúas/Hidrogruas/ Equipos de elevación de Personas o Materiales), deberán estar Certificados por un Ente Certificador Reconocido.**
- **Todo el personal que opere estos equipos deberá estar Calificado y Capacitado.**



## ANEXO II – HIGIENE, SEGURIDAD y MEDIO AMBIENTE

### E) Requisitos de seguridad e higiene:

- Programa de seguridad aprobado por la A.R.T. visado por el Colegio Profesional correspondiente.
- Aviso de inicio de obra.
- Registro de aptitud Medica de todos sus empleados (SOLO un Registro de Aptitud, no son necesarios los exámenes médicos personales.)
- Mensualmente deberá presentar estadística de Accidentes de la empresa.
- Semestralmente deberá presentar estadística de Accidentes proporcionada por su ART. Las mismas deberán ser incluidas en el Portal Certronic

Toda documentación referida, deberá ser presentada a través de sistema de control de contratistas "Certronic", Para lo cual debe tomar contacto con el área de SyMA por medio del correo [segurospuerto@puertobahia Blanca.com](mailto:segurospuerto@puertobahia Blanca.com) quien le generará el Ingreso al mismo.

### EL CONTRATISTA:

1. Deberá cumplir con lo establecido en la Ley 24.557 (LRT), Ley 19.587 (Seguridad e Higiene) y Dto. Reg. 351-79, Dto. Reg. 911-96 y cualquier otra Norma de Seguridad y Protección Ambiental, que se aplique en el momento de realizar los trabajos, como así también toda norma de seguridad vigente que pueda ser aplicable al tipo de tarea que desarrollen.

2. Deberá disponer de **Técnico en Seguridad e Higiene** durante el desarrollo de los trabajos en la obra, el mismo deberá tener experiencia comprobable para la supervisión del tipo de tareas encomendadas y deberá disponer su matrícula habilitante al día.

3. Informará inmediatamente al Departamento de **SyMA, sobre cualquier accidente** que ocurra al personal a su cargo, y realizará la correspondiente investigación inicial del hecho.

4. Mantendrá vigente y actualizada toda la documentación especificada en este anexo.

5. Presentará la siguiente información:

► Planillas de análisis y evaluación de riesgos:

**Documento de Inicio de Tareas (DIT) - R4 P SST 5.4 – 6.1-** antes del inicio de cada obra y/o cambio de tareas o acorde lo sugerido por SyMA. El mismo deberá ser visado por el área contratante.

**Asignación de Tareas Seguras (ATS) -R6 P SST 5.4- 6.1** - se envía cada jornada laboral.

► Planilla de **capacitaciones**, Planilla de **entrega de Elementos de Protección Personal acorde resolución 299/11**, **Legajo técnico**, **constancia visita responsable Higiene y Seguridad en el Trabajo**

Se encuentra disponible el "Manual de Seguridad para Contratistas", para realizar cualquier consulta. El mismo también se puede visualizar en [www.puertobahia Blanca.com](http://www.puertobahia Blanca.com)

Ante cualquier emergencia en el área portuaria, (incendio, caída de personas al agua, etc.), deberá llamar a **Emergencias de Prefectura Naval Argentina Tel 106.**

.....  
Firma y aclaración del oferente

.....  
Revisó



Item	Descripción - Ubicación	Unidad	Cant.	\$/unid.	VALOR \$
------	-------------------------	--------	-------	----------	----------

**Ítem 1 - INGENIERÍA DE DETALLE Y CONFORME A OBRA**

1	Ingeniería de detalle y conforme a obra	gl	1		
---	---	----	---	--	--

**Ítem 2 – DESMONTE DE LO EXISTENTE**

2	Desmante de lo existente	gl	1		
---	--------------------------	----	---	--	--

**Ítem 3 - PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CERCOS Y PORTONES**

3.1	Cerco Puesto 1	ml	26		
3.2	Cerco Portón 3	ml	18,6		
3.3	Cerco Portón 4	ml	7,3		

**Ítem 4 – JAULAS DE PROTECCIÓN DE ESCALERAS**

4.1	Jaulas de protección de escaleras de acceso bajo muelle	un	3		
4.2	Jaulas de protección de escaleras sobre línea de muelle	un	2		

**Ítem 5 - PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE SEMICUBIERTO**

5	Semicubierto	m2	18		
---	--------------	----	----	--	--

**Ítem 6 - CAÑEROS Y CÁMARAS**

6	Cámaras y cañeros	gl	1		
---	-------------------	----	---	--	--

**Ítem 7 – INSTALACIÓN ELÉCTRICA**

7.1	Instalación en Puesto 1	gl	1		
-----	-------------------------	----	---	--	--

**Ítem 8 – LIMPIEZA DE OBRA**

8	Limpieza general	gl	1		
---	------------------	----	---	--	--

**VALOR \$ TOTAL (S/IVA)**



## LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024

ANEXO V – PLANILLA DE ANÁLISIS DE PRECIOS

## CERCOS MUELLES CARGAS GENERALES S19

Doc.Nº: 22007-001-G-PET01-R.0

Fecha: 26-02-24

Revisión: 1

Pág.: 1 de 1

OFERENTE:

FECHA:

ITEM N°

UNIDAD:

CANTIDAD:

A – MATERIALES				
DESIGNACIÓN	CUANTÍA	UNIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
				\$ -
			<b>TOTAL MATERIALES</b>	\$ -
B – MANO DE OBRA				
CATEGORÍA	RENDIM	UNIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
OFICIAL ESPECIALIZADO				\$ -
OFICIAL				
			<b>TOTAL MO</b>	\$ -
C – TRANSPORTE				
CATEGORÍA	RENDIM	UNIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
				\$ -
			<b>TOTAL TRANSPORTE</b>	\$ -
D – AMORTIZACION DE EQUIPOS E INTERESES				
EQUIPO	RENDIM	UNIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
				\$ -
			<b>TOTAL AMORT</b>	\$ -
E – REPARACIÓN E IMPUESTOS				
EQUIPO	RENDIM	UNIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
				\$ -
			<b>TOTAL REPARACION</b>	\$ -
F – COMBUSTIBLES o ENERGÍA Y LUBRICANTES				
EQUIPO	RENDIM	UNIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
				\$ -
			<b>TOTAL COMBUSTIB</b>	\$ -
			<b>COSTO – COSTO</b>	\$ -
G- GASTOS GENERALES			%	\$ -
			<b>SUMA</b>	\$ -
H- GASTOS FINANCIEROS			%	\$ -
I- BENEFICIOS			%	\$ -
			<b>SUMA</b>	\$ -
J- GASTOS IMPOSITIVOS			%	\$ -
			<b>PRECIO</b>	\$ -



**LICITACIÓN PRIVADA N°5 - CGPBB/2024**

**ANEXO VI – PLAN DE TRABAJOS**  
**CERCOS MUELLES CARGAS GENERALES S19**

Doc.Nº: 22007-001-G-PET01-R.0

Fecha: 26-02-2024

Revisión: 1

Pág.: 1 de 1

Ítem	Descripción	U	Cant.	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5			
				S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20
1	Ingeniería de detalle y conforme a obra																						
2	Desmonte de lo existente																						
3	Provisión y colocación de cercos y portones																						
3.1	Cerco Puesto 1																						
3.2	Cerco Portón 3																						
3.3	Cerco Portón 4																						
4	Jaulas de protección de escaleras																						
4.1	Jaulas de protección de acceso bajo muelle																						
4.2	Jaulas de protección sobre línea de muelle																						
5	Semicubierto																						
6	Cámaras y cañeros																						
7	Instalación eléctrica																						
7.1	Instalación en Puesto 1																						
8	Limpieza general																						

## ACUERDO MARCO

En el Puerto de Bahía Blanca, Provincia de Buenos Aires, a los <sup>17</sup>... días del mes de mayo de 2022, se reúnen por una parte el **CONSORCIO DE GESTIÓN DEL PUERTO DE BAHÍA BLANCA**, CUIT 30-66414911-3, con domicilio en Av. Dr. Mario M. Guido s/n de Ingeniero White, Bahía Blanca, representado en este acto por su Presidente, Sr. Federico Esteban Susbielles, DNI 21.739.178 y su Director Secretario Sr. Carlos Alberto Sosa, DNI 10.102.538 en lo sucesivo "EL CONSORCIO"; y por la otra la **UNIÓN OBRERA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA REPÚBLICA ARGENTINA (U.O.C.R.A) - SECCIONAL BAHÍA BLANCA**, representada por el Sr. Carlos Segundo J. De Boer, DNI 25.720.375, en su carácter de Secretario General Seccional Bahía Blanca en adelante "EL GREMIO", conjuntamente denominadas "LAS PARTES", quienes conforme los siguientes

### ANTECEDENTES:

Que el Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca es un Ente de Derecho Público No Estatal creado por la Ley N° 11.414 de la Provincia de Buenos Aires, a cuyo cargo se encuentra la administración y explotación del Puerto de Bahía Blanca, en función de lo establecido por los artículos 12 y cctes. de la Ley 24.093 y artículo 12 del Decreto PEN 769/93, como condición para la transferencia del citado Puerto de la órbita nacional a la provincial.

Que por el artículo 7 inciso h) de la Ley N° 11.414 se otorga a dicha entidad portuaria la facultad de concertar convenios con entes públicos o privados, argentinos o extranjeros, de cooperación y asistencia técnica o científica, para el cumplimiento de su objeto y funciones.

  
  
CARLOS J. DE BOER  
SECRETARIO GENERAL  
U.O.C.R.A. Secc. 6. Blanca

Que la UNIÓN OBRERA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA REPÚBLICA ARGENTINA UOCRA es una entidad señera sindical de la República Argentina que ejerce la legítima representación de los trabajadores y trabajadoras de la construcción a lo largo y ancho del país.

Que para la consecución de sus objetivos de acción sindical, dicha entidad gremial propende acuerdos y políticas que no sólo garanticen la defensa del salario y los derechos laborales y sindicales de sus representados, sino también, el abordaje y la cobertura de aspectos más abarcativos que propician la mejor calidad de vida y trabajo de sus afiliados.

Que en tal contexto ha desarrollado herramientas de apoyo generando así un colectivo de respuestas amplio para atender la diversidad de demandas que los trabajadores y trabajadoras de la construcción y sus familias tienen a lo largo de su vida.

Que entre sus premisas se destaca la de consolidar una acción sindical moderna que desde una acción pragmática, propositiva y transformadora busca asegurar un futuro sustentable que garantice el derecho de los trabajadores y trabajadoras a integrarse a una sociedad con pleno empleo y sin exclusiones de ninguna naturaleza.

Que la UOCRA considera que la única vía para consolidar dichos objetivos resulta la elevación de la calidad del trabajo y generación de empleo en las empresas del sector, que a partir de un justo equilibrio de intereses coadyuven a la sostenibilidad y crecimiento del sector privado de la construcción y del sector público y representante de intereses públicos que en cumplimiento de sus objetivos contratan obras orientadas a la satisfacción del interés general.

Que el Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca resulta un destacado comitente de obras en el partido de Bahía Blanca,

avocándose en cumplimiento de sus objetivos estatutarios, al mantenimiento, recuperación y construcción de obras marítimas portuarias, las cuales requieren la labor del universo de trabajadores representados por la UOCRA.

Que el trabajo de construcción en el ámbito portuario marítimo se destaca y diferencia de otras ramas enmarcadas en el CCT 76/25 y la Ley 22250, por el entorno físico portuario, la tipología de obras y las reglamentaciones específicas que deben cumplirse en ocasión de la ejecución de obras específicas por parte de empresas del rubro, así como por los trabajadores y trabajadoras afectados a ellas.

Que por otra parte, ambas entidades firmantes reconocen la necesidad de consolidar el camino iniciado por UOCRA y Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca a los efectos de eliminar todo rasgo o vestigio de violencia laboral contra la mujer y discriminación por identidad de género, fomentando la empleabilidad de mujeres y personas travestis, transexuales, transgénero e intersexuales en el sector de la construcción, promoviendo políticas educativas y capacitaciones específicas, reivindicando el compromiso en la lucha contra la violencia y el acoso en el mundo del trabajo, impulsando la creación de espacios de trabajo seguros, inclusivos y libres de violencia.

Que con relación a dicho objetivo se reconoce como hito basal la caja de herramientas contenidas en los instrumentos "Un Compromiso con la Igualdad" y "Promoción de la igualdad de género en el sector sindical a través de la introducción de la perspectiva de las masculinidades", del que fueron parte la OIT, la ONU MUJERES, la ONUSIDA, la OPS, el PNUD, el UNICEF, el UNFPA, el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación y la Fundación UOCRA.

Que el Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca es una entidad comprometida con la elevación de la calidad de vida y seguridad de los trabajadores y trabajadoras que laboran en su ámbito de actuación y entorno, desarrollando en tal sentido políticas y programas de capacitación específicos en seguridad y salud.

Que en tal sentido, y siguiendo lineamientos nacionales e internacionales, el CGPBB ha entendido que la formación profesional de sus cuadros administrativos, como de la totalidad de los trabajadores y trabajadoras portuarias, tal como lo define la OIT resulta "un cruce de caminos entre la inclusión social y la competitividad económica" donde es necesario superar el falso dilema que intenta mantener esos caminos en sendas paralelas.

Que en esa línea de pensamiento se enrola tanto la UOCRA como el CGPBB, haciendo prevalecer en el centro de la negociación y acuerdo entre las partes la idea de que la elevación de la calidad de vida y la motivación del trabajador y trabajadora para involucrarse en programas de formación continua posibilitará la adecuación entre las cada vez más exigentes demandas del sector de la construcción portuaria específica así como de las empresas radicadas en el ámbito portuario, con las competencias de los trabajadores y trabajadoras.

Que en ese sentido, la formación del trabajador y trabajadora no sólo es un derecho, sino además un deber a cumplir por estos como forma de colaborar con los objetivos que se propone hoy nuestra sociedad, y que a su vez representa un ejemplo para sus familias y congéneres.

Que ambas partes comparten su visión con relación al desarrollo local y territorial, así como en la necesidad de fortalecer el vínculo entre sí mediante la realización de actividades conjuntas que propendan a mejorar la calidad de vida del trabajador y trabajadora de la construcción

y su familia, así como la sostenibilidad y crecimiento de las empresas de la construcción y la calidad y eficiencia de las obras que resultan estratégicas y de interés común para el sector portuario y comunidad en general.

CONVIENEN celebrar el presente Acuerdo Marco sujeto a las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** "LAS PARTES" se comprometen a establecer un vínculo de cooperación recíproca, coordinando esfuerzos con miras a la promoción y ejecución de actividades que propendan a elevar la calidad de vida, especialización y empleabilidad del trabajador y trabajadora de la construcción portuaria, con base en la mejora de sus condiciones laborales, salariales, de seguridad e higiene, así como de igualdad de oportunidades y no discriminación.

**SEGUNDA:** Entre las líneas de acción vinculadas al desarrollo de actividades a ejecutar en cumplimiento del presente acuerdo en forma conjunta o individual, se proponen, de modo no excluyente:

- a) Capacitación y certificación "AO" necesaria para el personal que ejerce actividad, oficio o profesión en Jurisdicción sometida al Código de Protección e Indemnidad de Buques e Instalaciones implementado por la Prefectura Naval Argentina para las interfaces portuarias de la República Argentina,
- b) Capacitación y certificación en condiciones de seguridad, higiene laboral y medioambientales específicas para el trabajador y trabajadora que se desempeñe en ámbito portuario marítimo, con particular fortalecimiento en conocimientos relacionados con el trabajo sobre espejo de agua, línea de atraque, infraestructura de amarre y muelles y riesgos industriales portuarios.
- c) Capacitación y certificación en formación de trabajadores y trabajadoras de UOCRA para la especialidad "Obras Portuarias" u "Obras

en Ámbito Portuario”.

d) Capacitación y promoción de empleabilidad bajo políticas y programas de igualdad que contemplen y protejan al trabajador y trabajadora que se desempeñe en “Obra Portuaria” contra todo tipo de violencia laboral y/o discriminación por orientación sexual e identidad de género.

f) Mejora de condiciones salariales y beneficios para el trabajador y trabajadora que se desempeñe en “Obras Portuarias” u “Obras del Ámbito Portuario”

g) Capacitación y entrenamiento de trabajadores y trabajadoras de UOCRA en nuevas prácticas constructivas, administrativas, manipulación y operación de herramental y tecnologías aplicables al sector de la construcción portuaria.

**TERCERA:** A los efectos de la ejecución de las actividades propuestas y de las que se puedan desarrollar al amparo del presente Acuerdo, la UOCRA y el CGPBB pondrán a disposición del cumplimiento de los objetivos pactados, los cuadros técnicos propios de cada una de las partes, y en el caso de la UOCRA, sus dependencias específicas o entidades vinculadas, a saber, sin carácter taxativo, Fundación UOCRA, UOCRA Mujer, Asociación Civil Mano de Obra en Red Solidaria (A.M.O.R.E.S) y su Departamento de Salud y Seguridad en el Trabajo.

**CUARTA:** En el cumplimiento del presente acuerdo marco, como así en el de los convenios específicos que se suscriban en el futuro, el personal afectado por cada una de “LAS PARTES” mantendrá su situación de empleo y revista y continuará dependiendo económicamente de aquella que la haya designado.

**QUINTA:** El CGPBB, en el marco del presente acuerdo y con la vocación de fomentar la efectiva consecución de los objetivos planteados, ofrece como ventaja y condición para los trabajadores y

trabajadoras comprendidos en el ámbito de representación de la U.O.C.R.A que laboren para empresas del ámbito de aplicación de la Ley 22.250 y el CCT 76/75 a contratar por el CGPBB en carácter de comitente en obras portuarias, como así también sus subcontratistas y/o terceros vinculados a estos y aquellas, que ejecuten tareas propias de la industria de la construcción, de conformidad con el Artículo 1 de la citada Ley y C.C.T. 76/75, y ramas subsidiarias, las mejoras que, como base mínima para remuneración, condiciones laborales y de seguridad higiene, se detallan en el Anexo I de este acuerdo, las cuales podrán ser elevadas o perfeccionadas por las empresas contratistas y la Entidad Sindical, en el marco de la libertad de negociación colectiva o por empresa o grupo de empresas que establecen las normas vigentes. Las partes acuerdan que estas mejoras sólo serán aplicables a partir de la suscripción del presente y a obras por licitar o contratar por parte del CGPBB como comitente, no alcanzando las obras en ejecución ya contratadas o en proceso de licitación ya publicado.

Asimismo, se promoverá la incorporación y empleabilidad de trabajadores y trabajadoras con domicilio en la región del Puerto de Bahía Blanca, con especial atención a los trabajadores y trabajadoras domiciliados en el Partido de Bahía Blanca que deberán ocupar un mínimo del 70% del plantel. Quedan exceptuados de este parámetro los puestos que requieran una especialidad o un expertise del trabajador o trabajadora cuya oferta sea insuficiente en la región.

Por su parte, la UOCRA Seccional Bahía Blanca, creará una lista específica en el marco de su Bolsa de Trabajo prevista en el CCT 76/75, en donde se incorporarán a los efectos establecidos en dicha norma y en este Acuerdo, a aquellos trabajadores y trabajadoras de la UOCRA que hayan cumplimentado en todo o en parte, los cursos de capacitación y especialización específicos que las partes pondrán en marcha a partir de la suscripción del presente. Los Contratistas, Subcontratistas y

terceros vinculados contratados por el CGPBB para la ejecución de obras portuarias, deberán recurrir a dicha lista en primer término, a los efectos de la incorporación de personal conforme prevé con carácter general el artículo 9 del citado Convenio Colectivo.

**SEXTA.** Las condiciones ofrecidas por el CGPBB en la cláusula precedente, serán establecidas como pautas a observar por parte de oferentes o proponentes en la documentación que sea utilizada como base de sus contrataciones, y resultarán de cumplimiento obligatorio para las Empresas Contratistas, Subcontratistas y/o terceros vinculados que deberán manifestar su aceptación expresa al momento de formular sus ofertas o propuestas de contratación.

**SEPTIMA:** El control del cumplimiento del presente acuerdo será facultad de la UOCRA quien podrá reclamar y exigir la observancia de las pautas previstas en el Anexo I del presente por parte de todas las Empresas Contratistas, Subcontratistas y/o terceros vinculados del CGPBB, comprendidas en su ámbito de aplicación, y por ese Ente portuario contratadas. En caso de constatar alguna situación anómala, la UOCRA se compromete a comunicar dicha circunstancia al CGPBB con carácter previo a tomar cualquier tipo de acción gremial y/o solicitar la intervención de las autoridades administrativas o judiciales competentes.

Del mismo modo, las Empresas Contratistas, Subcontratistas y/o terceros vinculados del CGPBB que tengan algún diferendo con la entidad sindical relativo a la interpretación, alcance y/o ejecución del presente acuerdo, deberán acudir por ante el CGPBB comunicando tal situación con carácter previo a tomar cualquier medida que pueda afectar la relación entre ellas o los derechos de los trabajadores en forma definitiva.

En tales casos, el CGPBB analizará la cuestión planteada por la UOCRA o por la empresa o empresas y convocará a las partes a

una mesa de diálogo y conciliación en un plazo máximo de 10 días hábiles con la finalidad de resolver el planteo formulado.

**OCTAVA:** Los trabajadores y trabajadoras de la UOCRA serán acreedores de los beneficios establecidos por este acuerdo, en la medida en que cumplan con los objetivos de seguridad e higiene previstos por las normas y reglamentos vigentes para las obras que se ejecuten en ámbito portuario contratadas por el CGPBB, y que asistan a las capacitaciones que brinde el CGPBB, sus empresas contratistas o subcontratistas, o bien la UOCRA, a desarrollarse preferentemente dentro del horario de trabajo y a lo largo de la ejecución de la obra o con carácter previo a su inicio, como etapa de inducción.

Conformes las partes, se firman 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y aun solo efecto, en el Puerto de Bahía Blanca a los ..... días del mes de ..... mayo de 2022.



CARLOS J. DE BOER  
SECRETARIO GENERAL  
U.O.C.H.A. Secc. B. Blanca



CARLOS A. SOSA  
DIRECTOR SECRETARIO  
C.G.P.B.B.



FEDERICO SUSBIELLES  
PRESIDENTE  
C.G.P.B.B.



## ANEXO I

Condiciones de Contratación de trabajadores y trabajadoras bajo CCT 76/75 Ley 22250 "Zona A" para empresas Contratistas, Subcontratistas y/o terceros vinculados en obras portuarias o ejecutadas en el ámbito portuario del Puerto de Bahía Blanca contratadas por el Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca.

Artículo 1: A los efectos indicados en la cláusula QUINTA del Acuerdo Marco al que accede este Anexo I, los trabajadores y trabajadoras de la construcción representados por UOCRA que integren las categorías laborales definidas a nivel nacional para la "Zona A" percibirán los siguientes porcentajes adicionales a las escalas salariales fijadas:

Categorías para todas las ramas	Adicional convenio CGPBB
Ayudante	25%
Sereno	25%
Medio Oficial	25%
Oficial	25%
Oficial Especializado	25%

Premio por Asistencia Perfecta: Las partes acuerdan establecer un premio por asistencia perfecta de carácter remuneratorio consistente en el 10% del sueldo bruto determinado antes de la bonificación por asistencia indicada en el CCT 76/75. El trabajador o trabajadora será beneficiado del mencionado premio exclusivamente en los periodos en que no presente ausencias injustificadas.

Los adicionales del CCT 76/75 no quedan absorbidos ni comprendidos dentro de estos porcentajes pactados.

Artículo 2: El CGPBB exigirá como condición de contratación que sus Contratistas, Subcontratistas y/o terceros vinculados provean medios de transporte propios o contratados, con la finalidad de que los trabajadores y trabajadoras que se desempeñen en el ámbito portuario en obras contratadas por el CGPBB, puedan trasladarse desde su domicilio hasta el lugar de emplazamiento de la obra, y regresar a este, una vez finalizada la jornada laboral, mediante la implementación de recorridos que aseguren que el punto en el cual el vehículo recoge o regresa al trabajador o trabajadora no se encuentre en un radio mayor a los 600 metros del domicilio.

Artículo 3: Las empresas alcanzadas por la definición establecida en la cláusula QUINTA del acuerdo principal al que accede este Anexo I, deberán proveer servicio de comida para que los trabajadores y trabajadoras puedan acceder a almuerzo o cena según corresponda, debiendo observar la totalidad de las disposiciones previstas en el Decreto 911/96 en cuanto a proveer a los trabajadores y trabajadoras la infraestructura adecuada (comedor, lavabos, etc.) a tal efecto. En caso de que la jornada laboral supere las 10 horas de trabajo, se deberá adicionar a tal requerimiento la posibilidad de que el trabajador o trabajadora acceda a un refrigerio. En el caso de optarse por brindar vianda en obra, las empresas obligadas deberán exigir a los proveedores de servicio de comidas contratados el estricto cumplimiento de normas de calidad y procedimientos bromatológicos correspondientes, con programa de controles periódicos. Asimismo, la dieta proporcionada deberá contener los nutrientes suficientes y adecuados para las tareas desempeñadas por el personal, así como la posibilidad de contemplar casos en los que por prescripción médica acreditada, el trabajador pueda sólo ingerir dietas especiales.

## ANEXO II

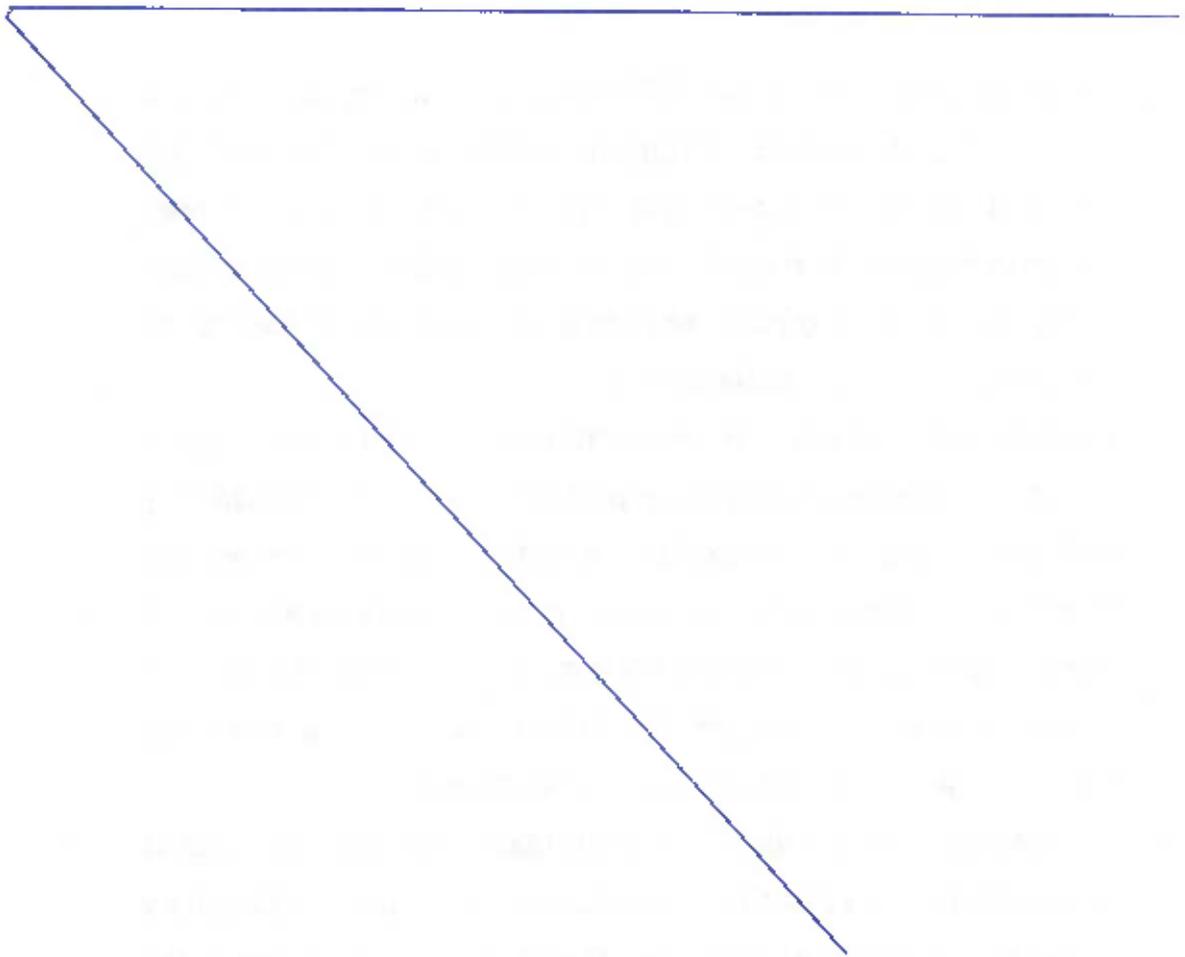
Primer Programa de Acciones vinculadas al desarrollo formativo y capacitación del Personal de UOCRA que desarrolla actividad en ámbito portuario.

Las partes acuerdan en esta instancia, poner en marcha en el plazo de 30 días corridos a contar de la firma del presente y hasta el 20 de diciembre del corriente año, los siguientes cursos de capacitación, a dictarse mediante recursos pedagógicos propios o bien contratados a terceros, según la responsabilidad asignada para cada uno de ellos:

- a) Capacitación y certificación "AO" necesaria para el personal que ejerce actividad, oficio o profesión en Jurisdicción sometida al Código de Protección e Indemnidad de Buques e Instalaciones implementado por la Prefectura Naval Argentina para las interfaces portuarias de la República Argentina, a cargo del Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca.
- b) Capacitación y certificación en condiciones de seguridad, higiene laboral y medioambientales específicas para el trabajador y trabajadora que se desempeñe en ámbito portuario marítimo, con particular fortalecimiento en conocimientos relacionados con el trabajo sobre espejo de agua, línea de atraque, infraestructura de amarre y muelles y riesgos industriales portuarios, a cargo del Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca.
- c) Capacitación y promoción de empleabilidad bajo pautas de políticas y programas de igualdad que contemplen y protejan al trabajador y trabajadora que se desempeñe en "Obra Portuaria", contra todo tipo

de violencia laboral y discriminación por orientación sexual e identidad de género, a cargo de UOCRA a través de UOCRA Mujer.

- d) Capacitación y entrenamiento de trabajadores y trabajadoras de UOCRA en nuevas prácticas constructivas, administrativas, manipulación y operación de herramienta y tecnologías aplicables al sector de la construcción portuaria, a cargo de Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca y UOCRA en forma conjunta y con la participación de Fundación UOCRA y la Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Bahía Blanca.



Puerto de Bahía Blanca, .....<sup>13</sup>..... de julio de 2022.

### **RESOLUCIÓN N° 34 - CGPBB/2022**

**VISTO:** VISTO: La Ley 11414 Anexo I, artículo art. 7° inc. n), 24 inc. b), i), la Resolución N° 15-CGPBB/2019 sus Anexos I y II, y el Expediente Electrónico: EX-2018-00002465- -CGPBB-JS#GGE;

### **CONSIDERANDO**

Que el Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca es un ente público no estatal con individualidad jurídica, financiera, contable y administrativa, con plena capacidad para realizar todos los actos jurídicos y celebrar todos los contratos necesarios para el cumplimiento de su objeto y funciones (Artículos 1, 3, y 7 de su Estatuto, aprobado por Ley 11.414).- 

Que en base a dichas facultades el Consorcio, mediante Resolución N° 15-CGPBB/2019 Anexos I y II, aprobó un nuevo Régimen de Contrataciones del Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca, modernizando el sistema de contratación de los bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de su objeto, haciendo especial hincapié en la aplicación de principios especiales como los de razonabilidad, publicidad, concurrencia, libre competencia, igualdad, economía y transparencia. - 

Que dichos principios, si bien son propios de la administración pública, se sostuvo que resultan de utilidad y valor en una gestión basada en normas de derecho privado, teniendo especialmente en cuenta que el ente tiene como principal objeto de actuación una función de interés

público, como es la administración y explotación de un bien del dominio público como lo es el Puerto de Bahía Blanca. -

Que en dicha oportunidad se tuvo en miras la creación de una herramienta jurídica que agilice la gestión de los procesos de compra y contrataciones del Consorcio, favoreciendo la concreción de las necesidades de la entidad en tiempo oportuno. -

Que del art. 4 del Anexo I de la Resolución citada, surgen los principios generales a los cuales se deben sujetar las contrataciones del Ente, destacándose en lo que aquí importa, el inc. b) que refiere a la eficiencia de la contratación para cumplir con el interés comprometido y el resultado esperado; y el inc. h) que señala la celeridad, economía, sencillez y eficacia del trámite. -

Que tomando como norte dichos principios, y luego de más de dos años de práctica conforme Reglamento, la Gerencia de Administración y Finanzas del CGPBB promovió la realización de una reforma al Régimen vigente con la finalidad de agilizar procesos y evitar cargas administrativas y/u operativas innecesarias para el correcto funcionamiento del sistema, de modo de satisfacer las necesidades del CGPBB con la mejor tecnología proporcionada a las necesidades, en tiempo oportuno, en un marco de absoluta transparencia y al menor costo posible.-

Que puntualmente se consideró pertinente incorporar un procedimiento específico para la contratación de publicidad, incluyéndola en el art. 3 del Anexo I del Régimen vigente, de modo tal de dotarla de una normativa que se adapte a las especiales características que presentan este tipo de provisiones. -

Que asimismo se consideró conveniente elevar las unidades de contratación previstas para los procedimientos de contratación directa y

concurso de precios, modificándose en consecuencia el art. 14 del Anexo I y el Anexo II – Cuadro de Competencias del Régimen de Contrataciones vigente. -

Que con ello se busca mejorar la dinámica de la contratación, aportando la flexibilidad y agilidad necesaria para la satisfacción oportuna de las necesidades del Ente, sin sacrificar los principios de razonabilidad, transparencia y concurrencia consagrados en el art. 4 del Anexo I, Res. 15-CPBB/20219.-

Que en lo que hace a las contrataciones directas por causales de excepción se regulan nuevos supuestos en base a las experiencias adquiridas durante la implementación del Régimen vigente. Se incorporan supuestos donde la selección del contratista depende de evaluaciones interdisciplinarias realizadas por las Áreas del CGPBB en base a procedimientos preestablecidos; así como supuestos que pretenden hacer frente a situaciones de urgencia en la que se encuentre comprometida la operatividad portuaria o bien se pretenda evitar o minimizar la producción de un daño injustificado. -

Por otro lado, se incorporan ciertas flexibilizaciones en lo que hace a la contratación por especialidad de modo de dotar de razonabilidad a dicha excepción y se amplían los supuestos de contratación por exclusividad, en orden a garantizar el correcto funcionamiento de sistemas integrados.-

Por último, se entiende pertinente regular lo atinente al Régimen Preferencial de Contratación de Empresa Local de modo homogéneo para su aplicación en los procedimientos de contratación del Ente, con la finalidad de generar sinergias entre empresas locales y otras empresas, favoreciendo el principio de concurrencia en procedimientos competenciales. -

Que en base a los parámetros expuestos se han proyectado modificaciones a la Regulación Vigente (Anexo I, arts. 3, 14 y 23 y Anexo II del Régimen aprobado mediante Res. 15-CGPBB/2019) junto con un nuevo Régimen de Preferencial de Contratación de Empresa Local a incorporarse como Anexo III, todo ello en ejercicio de las atribuciones reglamentarias concedidas por el art. 24 inc. i) de su Estatuto (Anexo I, Ley Provincial N° 11.414). -

Que ha tomado intervención el Área Legal del Consorcio;

**POR ELLO,**

El Directorio del Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca, según lo decidido en su Reunión del día 28 de junio de 2022;

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** Incorporar como inc. e) del art. 3, Anexo I, Res. 15-CGPBB/2019 el siguiente:

e) Publicidad y contratación de medios o formatos de difusión de la actividad institucional.

**ARTÍCULO 2º:** Modificar los montos previstos en el art. 14, Anexo I, Res. 15-CGPBB/2019, los que quedarán fijados del siguiente modo:

Contratación Directa por Monto: hasta 5.000 UC.

Concurso de precios: hasta 150.000 UC.

Licitación Privada: hasta 500.000 U.C.

Licitación Pública: más de 500.000 U.C

**ARTÍCULO 3º:** Modificar en lo pertinente el Cuadro de Competencias que como Anexo II forma parte de la Res. 15-CGPBB/2019, respetándose los niveles de autorización allí previstos.

**ARTÍCULO 4º:** Modificar el art. 23, Anexo I, Res. 15-CGPBB/2019 en sus incisos a), b) y d), los que quedarán redactados de la forma siguiente:

a) Especialidad: Cuando su especialidad, trayectoria e idoneidad sean características determinantes para el cumplimiento de la prestación. El área solicitante deberá formular el pedido al Área de Compras, fundando la necesidad de requerir específicamente los servicios de la persona humana o jurídica respectiva. Asimismo, deberá acreditarse en la solicitud los antecedentes que acrediten la notoria capacidad científica, profesional, técnica o artística de las empresas, personas o artistas a quienes se encomiende la ejecución de la obra o prestación del servicio.

El Área de Compras efectuará el pedido de cotización fijando una fecha límite para recibir la propuesta y acompañará el proyecto de contrato en el que deberá establecer la responsabilidad propia y exclusiva del cocontratante, quién actuará inexcusablemente sin relación de dependencia con el CGPBB.

b) Exclusividad: Se encuadrarán en la presente causal las contrataciones de bienes, servicios u obras cuyo objeto fuere exclusivo de quienes tengan privilegio para ello o que sólo posea una determinada persona humana o jurídica, siempre y cuando no hubiere sustitutos convenientes. En estos casos, deberá quedar documentada en las actuaciones la constancia de tal exclusividad y la ausencia de sustitutos convenientes mediante el informe técnico correspondiente del área requirente que así lo acredite. Para el caso de bienes o servicios, el fabricante o prestador exclusivo deberá presentar la documentación que compruebe el privilegio de la venta del bien que elabora o del servicio que presta.

En los supuestos en que la exclusividad surja de normas específicas, se entenderá acreditada y documentada con su sola cita.

La marca no constituirá de por sí causal de exclusividad, salvo que técnicamente se demuestre la inexistencia de sustitutos convenientes, o bien se acredite la evidente conveniencia de su adquisición para garantizar la compatibilidad con sistemas o equipamientos ya instalados y/o utilizados en el ámbito del CGPBB.

El Área de Compras efectuará el pedido de cotización fijando una fecha límite para recibir la propuesta y acompañará el proyecto de contrato a suscribir.

d) Urgencia y Emergencia: De presentarse razones que objetivamente demuestren la imposibilidad de efectuar invitaciones para atender la necesidad que justifica la celebración del contrato, esta circunstancia y los motivos de elección del contratante deben ser fundamentadas en forma expresa en el mismo acto; en estos casos, puede dictarse un único acto que apruebe el procedimiento desarrollado y adjudique la contratación, el que será suscripto de forma conjunta por las autoridades con facultades para autorizar y aprobar el procedimiento.

Asimismo, quedarán comprendidas dentro de esta causal aquellas contrataciones que por las particulares circunstancias fácticas y jurídicas que la rodean, requieren de la prestación del servicio u obra en forma inmediata, de forma tal que resulte imposible realizar los procedimientos de emisión de solicitud de compra y encuadre administrativo y legal de modo previo, por tratarse de necesidades inminentes e imprevistas, derivadas del caso fortuito o fuerza mayor, y se encuentren orientadas a evitar la producción de un daño no justificado, disminuir su magnitud o no agravarlo.

**ARTÍCULO 5°:** Incorporar como incs. h), i), j) y k) del art. 23, Anexo I, Res. 15-CGPBB/2019 los siguientes:

- h) Contrataciones vinculadas con beneficios al personal en los que la selección del contratista dependa de la elección del beneficiario.
- i) Contrataciones vinculadas a capacitaciones del personal y gastos asociados a las mismas (ej. hotelería y transporte).
- j) Contrataciones vinculadas con gastos de representación de empleados y Directores.
- k) La reparación de motores, máquinas, vehículos y aparatos en general, de propiedad de este CGPBB, o bajo su tenencia, que no admitan, por su criticidad para la operatoria y/o seguridad portuaria, efectuar el llamado de invitaciones para la selección del contratista conforme lo dispuesto por el art. 14 del presente régimen.

**ARTÍCULO 6º:** Aprobar el Régimen Preferencial de Contratación de Empresa Local, el que formará parte de la Res. 15-CGPBB/2019 como Anexo III.

**ARTÍCULO 7º:** Establecer que la presente Resolución será aplicable a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial. Los procedimientos en curso en los que se haya emitido Solicitud de Compra continuarán bajo la regulación anterior.

**ARTÍCULO 8º:** Regístrese, comuníquese a todas las autoridades y empleados del Consorcio y por Secretaría publíquese en el Boletín Oficial de la Provincia de Buenos Aires por el término de UN (1) día. Cumplido, archívese.

**RESOLUCIÓN N° 34 - CGPBB/2022**



CARLOS A. SOSA  
DIRECTOR SECRETARIO  
C.G.P.B.B.



FEDERICO SUSBIELLES  
PRESIDENTE  
C.G.P.B.B.  
[www.puertobahia blanca.com](http://www.puertobahia blanca.com)



**ANEXO II Resolución N° 15-CGPBB/19**

**Cuadro de Competencias**

<b>Licitación Pública y Subasta</b>	<b>Licitación Privada</b>	<b>Contratación Directa por causales de excepción</b>	<b>Concurso de Precios</b>	<b>Ordena iniciar el procedimiento y aprueba Bases de la contratación</b>	<b>Aprueba el procedimiento desarrollado y adjudica o declara fracasado</b>
Hasta 50.000 UC	Hasta 25.000 UC	Hasta 5.000 UC	Hasta 5.000 UC	Jefe de Administración	Gerente de Administración
Hasta 100.000 UC	Hasta 50.000 UC	Hasta 10.000 UC	Hasta 10.000 UC	Gerente de Administración	Gerente General
Hasta 250.000 UC	Hasta 100.000 UC	Hasta 30.000 UC	Hasta 30.000 UC	Gerente General	Presidente
Hasta 500.000 UC	Hasta 250.000 UC	Hasta 50.000 UC	Hasta 50.000 UC	Presidente	Directorio
Más de 500.000 UC	Hasta 500.000 UC	Más de 50.000 UC	Hasta 150.00 UC	Directorio	Directorio

Los montos previstos en el presente Anexo solo regulan los niveles de competencia de los órganos del CGPBB, sin afectar la elección del procedimiento de selección, los que se regirán por los valores previstos en el art. 14 del Reglamento, con la salvedad de las Contrataciones Directas por Causales de Excepción (art. 23).



### ANEXO III - Resolución N° 15-CGPBB/19

#### Régimen Preferencial de Contratación Empresa Local

- Será de aplicación en los procedimientos de contratación el régimen preferencial de contratación de empresa local, el que comprende a las personas físicas o jurídicas constituidas bajo las modalidades previstas en la legislación vigente de la República Argentina, cuya actividad comercial, industrial o de servicios, se desarrolle dentro del Partido de Bahía Blanca o el Puerto de Bahía Blanca, debiendo poseer alta de contribuyente en esta ciudad, acreditar habilitación comercial del Municipio de Bahía Blanca con una antigüedad no menor a 24 meses, no poseer deuda por ningún concepto con dicha administración comunal y poseer al menos, un 70% de su planta de trabajadores domiciliados en la ciudad de Bahía Blanca.
- También será de aplicación el mencionado régimen preferencial a aquellas empresas que cuenten con habilitación portuaria emitida por el Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca, la que será considerada equivalente a la habilitación municipal que se extiende por parte del Municipio de Bahía Blanca en el ejido urbano, conforme art. 7) incs. 1, 4 y 6 de la ley 11.414. Asimismo, deberán contar con una antigüedad no menor a 24 meses en el registro de habilitación concesional del Puerto de Bahía Blanca, no poseer deuda por ningún concepto con dicho ente y poseer, al menos, y poseer al menos un 70% de su planta de trabajadores domiciliados en la ciudad de Bahía Blanca.
- Las mencionadas condiciones deberán ser observadas por todos los subcontratistas que se decidan incorporar en la oferta y la Contratista estará obligada a informar sobre las subcontrataciones previstas.
- Quien invoque el presente régimen de preferencia deberá solicitarlo formalmente, acompañando la documentación que acredite el cumplimiento de los extremos indicados y deberá poseer capacidad legal, técnica y antecedentes para la ejecución del objeto de la contratación.

- Este beneficio se aplicará también a las UTEs que se constituyan en oferentes o a los agrupamientos empresarios bajo compromiso de constitución de UTE, cuando una o ambas empresas reúnan los requisitos de localía señalados anteriormente.
- Todos los OFERENTES que cumplan con los requisitos indicados en el presente artículo gozarán de un beneficio adicional por este hecho, al solo efecto de la comparación de la oferta económica presentada.
- Dicho beneficio consistirá en que, al momento de evaluarse las propuestas y decidirse la adjudicación, a cada una de las ofertas correspondientes a los OFERENTES que cumplan con las condiciones detalladas se le descontará del monto total ofertado, el porcentaje que se indica en el cuadro que forma parte del presente Anexo. Ello determinará una "oferta de preferencia local" la que será tomada como referencia por el CGPBB como valor comparativo con el resto de las ofertas, integrándosela dentro del grupo de parámetros que se evalúen con la finalidad de proceder a la adjudicación definitiva de la presente licitación.
- Se deja constancia que la "oferta de preferencia" es válida solamente y en forma exclusiva a los fines comparativos de las ofertas en el momento de operarse la adjudicación. Una vez adjudicados los trabajos, se toma, a todos los fines que la contratación implique, el monto original ofertado por el ADJUDICATARIO.
- Para el caso de sujetos conformados bajo la forma de contratos asociativos de UTEs o compromiso de UTE, este beneficio podrá ser solicitado cuando al menos una de las empresas que la conformen cumpla con las condiciones de localía dispuestas. De la propuesta acompañada deberá surgir la descripción de la organización del trabajo y responsabilidad a asumir por cada parte del acuerdo en el porcentaje asignado, debiendo tener correlación con las capacidades técnicas y económicas de la empresa local.

- La violación de estas obligaciones podrá determinar para el CGPBB y a su solo criterio, optar por la rescisión contractual con ejecución total de la garantía de cumplimiento de contrato, más los reclamos indemnizatorios que por daños y perjuicios correspondan si la ejecución de esa garantía resultara insuficiente, o la exigencia de pago al contratista del diferencial de valor que implicó para el CGPBB asumir el costo de aplicar el beneficio de preferencia local.

Agrupamiento Empresarial			
Opciones	Empresa Local Participación en el Agrupamiento	% de nómina domiciliados en Partido de BBKA	Oferta de Preferencia
Opción a)	30% (*)	70%	3%
Opción b)	50% (*)	70%	5%
Opción c)	Agrupamiento de Empresas Locales	70%	8%

% de nómina domiciliado en Partido de BBKA = es la nómina total correspondiente a la Empresa Local.

(\*) = en el agrupamiento deberá haber al menos una empresa local con el 30% de participación en la opción a) y 50% de participación en la opción b)

Agrupamiento de Empresas Locales = todas las empresas que forman el agrupamiento deberán ser locales y todas deberán cumplir con el 70% de la nómina en forma individual





**ANEXO X – REQUISITOS GENÉRICOS PARA LA PRESENTACION  
DE POLIZAS DE SEGUROS**

PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES

Fecha: 26/02/2024

Revisión: 1

Pág: 1 de 4

**CAPÍTULO I: FORMA**

**Cláusula Primera: Integridad.**

La póliza se deberá acompañar en su versión original, sea en formato papel o digital, acompañada de sus condiciones generales, particulares y cualquier otro elemento que la integre, con más la documentación que acredite el pago del premio en tiempo y forma.

**Cláusula Segunda: Suscripción.**

La póliza se deberá presentar suscripta por representante legal o apoderado de la Compañía Aseguradora con facultades suficientes para el acto.

Si contuviera firma ológrafa y/o electrónica se deberá acreditar, mediante intervención de escribano público, tanto la autoría del firmante, como su carácter y las facultades suficientes para suscribir la póliza y obligar a la aseguradora en los términos de su emisión.

Si contuviera firma digital se deberá acreditar, mediante intervención de escribano público, el carácter del firmante y las facultades suficientes para suscribir la póliza y obligar a la aseguradora en los términos de su emisión.

Cuando la póliza solo contuviere firma facsimilar, además de incorporar el texto “la presente póliza se suscribe mediante firma facsimilar conforme lo previsto en el punto 7.8 del Reglamento General de la Actividad Aseguradora” se deberá acompañar la copia certificada por escribano público del Acta de Directorio y/o Acta del Consejo de Administración de la Compañía Aseguradora que apruebe la utilización de dicha firma en los términos del art. 7.8 del Reglamento de la Actividad Aseguradora.

En caso de intervención de Escribano Público no matriculado en la Provincia de Buenos Aires, se deberá acompañar la constancia de legalización de su firma, expedida por el Colegio correspondiente a la inscripción y matrícula del profesional.

**Clausula Tercera: Traducción.**

Si la póliza se hubiera emitido en idioma extranjero se deberá acompañar su pertinente traducción al español, realizada por traductor público, con firma legalizada por el Colegio de Traductores Públicos correspondiente a su matriculación.



**ANEXO X – REQUISITOS GENÉRICOS PARA LA PRESENTACION  
DE POLIZAS DE SEGUROS**

PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES

Fecha: 26/02/2024

Revisión: 1

Pág: 2 de 4

Si la compañía aseguradora fuera extranjera, deberá realizarse el correspondiente “fronting” con empresa local conforme normativa de la Superintendencia de Seguros de la Nación.

**CAPÍTULO II: CONTENIDO**

**Cláusula Cuarta: Aplicable a todas las coberturas.**

La póliza deberá:

- a) Incluir al Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca y la Provincia de Buenos Aires como asegurados adicionales.
- b) Incluir cláusula de no subrogación en favor del Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca y la Provincia de Buenos Aires.
- c) Establecer que las obligaciones y cargas emergentes del seguro, incluido el pago de la franquicia, permanecen en cabeza del asegurado principal.
- d) Incluir cláusula de notificación a través de la cual la aseguradora se comprometa a notificar al Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca, con domicilio en Av. Dr. Mario M. Guido S/N de Ingeniero White, cualquier omisión de pago u otro hecho de cualquier naturaleza en que incurra el asegurado principal y que resulte causal de suspensión de cobertura, caducidad de derechos, rescisión de contrato o pérdida de vigencia de la póliza en forma total o parcial, con una antelación mínima de 15 días corridos respecto de la fecha en que dicha omisión pudiere determinar las consecuencias apuntadas.
- e) Establecer la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios del Departamento Judicial de Bahía Blanca.
- f) Establecer que en caso de pluralidad de seguros será de aplicación lo establecido por el artículo 67 de la ley de seguros.

**Cláusula Quinta: De la póliza de responsabilidad civil en particular.**

La póliza de responsabilidad civil deberá contener una cláusula de responsabilidad civil cruzada a efectos de que la incorporación del Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca y de la Provincia de Buenos Aires como asegurados adicionales no afecten sus derechos a efectuar un reclamo de responsabilidad civil contra el asegurado principal, en virtud de daños o perjuicios causados por este último.



**ANEXO X – REQUISITOS GENÉRICOS PARA LA PRESENTACION  
DE POLIZAS DE SEGUROS**

PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES

Fecha: 26/02/2024

Revisión: 1

Pág: 3 de 4

Asimismo, deberá contar con los amparos de responsabilidad civil por incendio, rayo y/o explosión, escape de gas y descargas eléctricas.

**Cláusula Sexta: de los seguros patrimoniales.**

La póliza deberá cubrir los riesgos de incendio, rayo y/o explosión.

**Cláusula Séptima: de las pólizas de caución en particular.**

La póliza de caución deberá reunir las siguientes condiciones:

- a) Erigir al asegurador en carácter de fiador solidario con renuncia a los beneficios de excusión y división.
- b) Instituir al Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca como asegurado.
- c) Expresar la suma asegurada en la misma moneda del contrato.
- d) Indicar el periodo de cobertura, siendo automáticamente renovable.
- e) Determinar que los actos, declaraciones, acciones u omisiones del tomador, incluida la falta de pago de la prima, no afectarán en ningún modo los derechos del asegurado frente al asegurador.
- f) Disponer que cuando existan otros seguros cubriendo el mismo interés, riesgo y obligación, el asegurador participara a prorrata en concurrencia con los otros garantes hasta el importe total de la garantía.
- g) Establecer que una vez firme la resolución dictada dentro del ámbito interno del Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca, que establezca la responsabilidad del tomador por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo, el asegurado tendrá derecho a exigir el pago al asegurador, luego de haber resultado infructuosa intimación extrajudicial de pago hecha a aquél, no siendo necesaria ninguna otra interpelación ni acción previa contra sus bienes.
- h) Instituir que el siniestro quedará configurado al cumplirse el plazo que el asegurado establezca en la intimación de pago hecha al tomador, sin que se haya satisfecho tal requerimiento, y que el asegurador deberá abonar la suma correspondiente dentro de los 15 días de serle requerida.

**ANEXO X – REQUISITOS GENÉRICOS PARA LA PRESENTACION  
DE POLIZAS DE SEGUROS**

PUERTO BAHIA BLANCA - PCIA. DE BUENOS AIRES

Fecha: 26/02/2024

Revisión: 1

Pág: 4 de 4

i) Mantener la vigencia de la garantía mientras no se extingan las obligaciones cuyo cumplimiento cubre, aun cuando ocurran ampliaciones o modificaciones respecto al objeto o condiciones de la contratación, en la medida que estas se efectúen de conformidad con el contrato.

j) Estipular que la prescripción de las acciones contra el asegurador se producirá cuando prescriban las acciones del asegurado contra el tomador.

**CAPÍTULO III: ADMISIBILIDAD DE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA.**

**Cláusula Octava:** El CGPBB se reserva el derecho de no aceptar a la empresa aseguradora propuesta por razón fundada. Asimismo, una vez presentada la oferta y en desarrollo el procedimiento licitatorio o durante la ejecución del contrato, podrá requerir de la contratista el cambio de asegurador, si a su exclusivo criterio y bajo pautas de razonabilidad adecuadas la empresa aseguradora careciera o hubiera perdido la habilitación gubernamental correspondiente, y/o la solvencia técnica o económico financiera adecuada para la cobertura extendida, o bien cuando los antecedentes que de la misma informara la Superintendencia de Seguros de la Nación no cubrieran sus expectativas.

**CAPÍTULO IV: INCUMPLIMIENTO. SANCIONES.**

**Cláusula Novena:** Si la contratista no presentase, renovase o ampliase el plazo de las pólizas, según corresponda a los efectos de mantener la vigencia de las mismas durante todo el plazo requerido, o adecuase el contenido de las mismas a los requerimientos licitatorios, el CGPBB podrá, a su sólo criterio, intimar de cumplimiento a la contratista o proceder a su contratación con cargo en el mismo. Sin perjuicio de lo expuesto, la falta de presentación, renovación, ampliación y/o de adecuación de las pólizas en tiempo y forma será causal de suspensión de la obra imputable a la contratista. Si transcurridos 15 (quince) días de suspensión, la contratista persistiere en el incumplimiento, el CGPBB quedará habilitado a rescindir el contrato por exclusiva culpa de la contratista.



**Consortio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca  
2024**

**Nota  
Hoja Adicional de Firmas**

**Número:**

**Referencia:** PBCGyT

**A:** Fernando Ariel Jeva (JA#GAF),

**Con Copia A:**

---

**De mi mayor consideración:**

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 92 pagina/s.

Sin otro particular saluda atte.